

Załącznik
do uchwały nr 719/XI/17
Rady Nadzorczej TARR S.A.
z dnia 25 maja 2026 r.

**REGULAMIN FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO
TARNOWSKIEJ AGENCJI ROZWOJU REGIONALNEGO S.A.**

Pożyczka na OZE dla mieszkańców (FEMP 2021-2027)

**PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ TARR S.A.**

Jan Ziobro
Jan Ziobro

Tarnów, maj 2026 r.

Wydanie 3



Fundusze Europejskie
dla Małopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

§ 1 Cele i zadania Funduszu Pożyczkowego

1. Celem Funduszu Pożyczkowego Tarnowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. zwanego dalej Funduszem Pożyczkowym, jest m.in. inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć na rzecz ochrony środowiska realizowanych przez osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej.
2. Cel Funduszu Pożyczkowego jest realizowany poprzez udzielanie pożyczek pieniężnych w ramach Instrumentu Finansowego Pożyczka na OZE dla mieszkańców. Przez Pożyczkę na OZE dla mieszkańców rozumie się finansowanie zwrotne (część pożyczkowa) oraz bezzwrotne (dotacja), udzielane na podstawie pozytywnej oceny wniosku o pożyczkę, w ramach którego wnioskodawca może wnioskować o pożyczkę lub pożyczkę wraz z dotacją.
3. Proces obsługi i wykorzystania udzielonych pożyczek będzie monitorowany przez Pożyczkodawcę. Dane uzyskane od Wnioskodawców będą, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 1781), przetwarzane dla celu przeprowadzenia analizy wniosku o pożyczkę oraz do badań skuteczności i efektywności uruchomionych środków.
4. Przepisy niniejszego Regulaminu odnoszą się do środków przekazanych TARR do Funduszu Pożyczkowego przez Bank Gospodarstwa Krajowego (dalej również: BGK) na utworzenie Instrumentu Finansowego Pożyczka na OZE dla mieszkańców w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

§ 2 Ogólne warunki udzielania pożyczek

1. Pożyczkę otrzymać może osoba fizyczna będąca właścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinnego objętego inwestycją lub będąca właścicielem nieruchomości, na terenie której planowany lub budowany jest budynek mieszkalny objęty inwestycją (zwana dalej: Pożyczkobiorcą, Ostatecznym Odbiorcą lub Wnioskodawcą). Budynek mieszkalny jednorodzinny¹ to budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiących konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.
2. Pożyczka może finansować wyłącznie inwestycje realizowane na terenie województwa małopolskiego, polegające na zakupie, montażu oraz przyłączeniu do budynków jednorodzinnych (typy Inwestycji Końcowych):
 - 1) mikroinstalacji do produkcji energii elektrycznej (fotowoltaicznej, wiatrowej lub hybrydowej),
 - 2) źródła ciepła OZE wraz z odpowiednią instalacją,
 - 3) magazynu energii działającego na potrzeby danego źródła OZE wraz z odpowiednią instalacją.
3. Podmioty ubiegające się o Jednostkową Pożyczkę muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - a) są osobami fizycznymi,
 - b) nie są powiązani z²,

¹ Zgodnie z art. 3 ust. 2a Ustawy Prawo budowlane (Dz.U. 2021 poz. 2351).

² Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, rozumie się wzajemne powiązania między TARR lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu TARR lub osobami wykonującymi w imieniu TARR czynności związane z procedurą wyboru Pożyczkobiorcy (w tym w szczególności czynności w procesie oceny wniosków o pożyczkę, zabezpieczeń, negocjacji postanowień umowy pożyczki czy podejmowania decyzji o udzieleniu bądź odmowie udzielenia pożyczki) a Pożyczkobiorcą, którego dotyczy wybór/obsługa jego pożyczki lub osobami uprawnionymi do jego reprezentacji lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań, polegające w szczególności na:

1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,

3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

- c) wnioskowana pożyczka nie ma związku z prowadzoną przez Wnioskodawcę działalnością gospodarczą (jeśli dotyczy),
 - d) najpóźniej w dniu zawarcia umowy pożyczki są właścicielami budynku mieszkalnego objętego inwestycją lub są właścicielami nieruchomości, na terenie której planowana lub prowadzona jest budowa budynku mieszkalnego objętego inwestycją.
4. Pożyczki udzielane są w PLN. Wartość pożyczki wynosi do 250.000,00 PLN.
 5. Jeden Pożyczkobiorca może otrzymać więcej niż jedną pożyczkę, przy czym łączna wartość pożyczek udzielonych jednemu Pożyczkobiorcy została ograniczona postanowieniami umów zawartych pomiędzy TARR a Bankiem Gospodarstwa Krajowego³.
 6. Wydatki niekwalifikowalne w ramach Inwestycji Końcowej, podlegają finansowaniu przez Ostatecznego Odbiorcę.
 7. Maksymalny okres spłaty pożyczki nie może być dłuższy niż 180 miesięcy od momentu uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty pożyczki. Ostateczny okres spłaty pożyczki Pożyczkodawca ustala na podstawie oceny wniosku o pożyczkę, w tym zdolności kredytowej Ostatecznego Odbiorcy i oceny ryzyka.
 8. Możliwe jest udzielenie karencji w spłacie kapitału pożyczki. Karencja może być udzielona na czas realizacji inwestycji, nie dłużej jednak niż na 12 miesięcy. Okres karencji liczony jest od dnia uruchomienia pożyczki. Ostateczny okres karencji i tym samym termin płatności pierwszej raty kapitałowej określa harmonogram spłaty pożyczki będący załącznikiem do umowy pożyczki; karencja nie wydłuża okresu spłaty pożyczki, o którym mowa w ust. 7 powyżej.
 9. Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki wynosi 0% w skali roku i jest stałe w całym okresie finansowania.
 10. Finansowane inwestycje muszą spełniać warunki demarkacji, która dotyczy dozwolonej, sumarycznej mocy wszystkich jednostek wytwórczych danego rodzaju OZE wchodzącego w zakres inwestycji. Przy czym, maksymalne moce wynoszą:
 - 1) Instalacje wytwarzające energię elektryczną (i odpowiednio dobrany magazyn energii na potrzeby tego źródła OZE):
 - a) instalacja fotowoltaiczna i elektrownia wiatrowa łącznie – nie więcej niż 20 kWe,
 - b) magazyn energii elektrycznej – pojemność magazynu energii w [kWh] nie więcej niż dwukrotna moc zainstalowana w nowych/budowanych źródłach odnawialnych w [kW] w ramach finansowanej inwestycji.
 - 2) Instalacje wytwarzające ciepło (i odpowiednio dobrany magazyn ciepła na potrzeby tego źródła OZE):
 - a) pompa ciepła lub kocioł na biomasę – nie więcej niż 30 kWt,
 - b) kolektor słoneczny – nie więcej niż 10 kWt.
 - Wymienione wyżej wartości odnoszą się wyłącznie do nowych/budowanych instalacji OZE, będących przedmiotem finansowanej pożyczką inwestycji.
 11. Zestawienie wymagań wobec zastosowanych urządzeń i instalacji znajduje się w dokumencie „Przewodnik do sporządzania analizy wykonalności - projekty w odnawialne źródła energii (OZE) finansowane z funduszy europejskich w ramach polityki spójności na lata 2021-2027” dostępnym na stronie internetowej BGK, wraz z innymi materiałami dodatkowymi dotyczącymi finansowania inwestycji OZE.

³ Umowy dotyczące ustanowienia Funduszu Szczegółowego w rozumieniu Rozporządzenia Ogólnego. W ramach jednej umowy Instrumentu Finansowego Pożyczka OZE dla mieszkańców w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 łączna wartość pożyczek udzielonych jednemu Ostatecznemu Odbiorcy nie może przekraczać 250.000 PLN.

12. Wnioskodawca określa we wniosku kwotę dotacji o jaką wnioskuje, biorąc pod uwagę warunki jego uzyskania określone w § 8 niniejszego Regulaminu .
13. Pożyczka udzielona może być na pisemny, prawidłowo wypełniony wniosek. Formularz wniosku udostępnia Pożyczkodawca. Wniosek w formie papierowej (wszystkie strony oraz załączniki) powinien być zaparafowany przez Wnioskodawcę.
Wniosek obejmuje m.in. dokumenty odnoszące się do zgodności inwestycji z dozwolonym typem/typami projektów, tj. w szczególności: analizę wykonalności⁴ wraz z kartą projektu oraz harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji inwestycji.
Wniosek można składać:
- a) osobiście w biurach Funduszu Pożyczkowego (adresy biur znajdują się na stronie www.tarr.tarnow.pl), lub
 - b) za pośrednictwem operatora pocztowego w biurach Funduszu Pożyczkowego, lub
 - c) w formie elektronicznej, przysyłając na adres email:pożyczki@tarr.tarnow.pl.
14. Dopuszczalnym jest finansowanie do 100% wydatków w ramach inwestycji Pożyczkobiorcy.
15. Z pożyczki finansowane są wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT. W przypadku łączenia wsparcia z pożyczki z innym finansowaniem, należy przestrzegać zasad określonych w sekcji 3.9.3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027⁵.
16. Wydatkując środki z pożyczki Pożyczkobiorca nie może doprowadzić do wystąpienia przypadku podwójnego – całkowitego albo częściowego – sfinansowania ponoszonych wydatków ze środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej, w tym w szczególności do wystąpienia podwójnego finansowania wydatków w ramach różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej albo z tego samego funduszu polityki spójności.
17. Sfinansowaniu ze środków z przyznanej pożyczki podlegają wydatki poniesione nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o pożyczkę z zastrzeżeniem, że elementy inwestycji, których dotyczą, nie mogą być fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone na dzień podjęcia decyzji inwestycyjnej⁶ przez TARR. tj. na dzień podjęcia prawnie wiążącego zobowiązania do udzielenia pożyczki Ostatecznemu Odbiorcy.
18. Środki z pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
- 1) wydatki wspierające przeniesienie produkcji, o którym mowa w art. 66 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizyjowej (Dz. Urz. UE L 231/159 z dnia 30.6.2021) dalej zwanego: Rozporządzeniem Ogólnym;
 - 2) spłatę odsetek od zadłużenia, o których mowa w art. 64 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Ogólnego;
 - 3) prefinansowanie wydatków, w części, na którą Pożyczkobiorca otrzymał dofinansowanie w formie dotacji;

⁴ Wzór odpowiednich Analiz wykonalności (ze względu na moc instalacji) wraz z pozostałymi dokumentami BGK udostępnia na swojej stronie internetowej: <https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/fundusze/fundusze-europejskie-dla-regionow-2021-2027/>

⁵ Wytyczne wydane przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079).

⁶ Pod pojęciem decyzji inwestycyjnej należy rozumieć okoliczności wskazane w sekcji 3.9.2 pkt. 2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027

- 4) refinansowanie pożyczek, kredytów, leasingu lub innych form finansowania, z których korzysta Pożyczkobiorca;
- 5) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu lub lokowania kapitału;
- 6) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału;
- 7) wydatki i inwestycje objęte wyłączeniem ze wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, wskazanym w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (dalej: Rozporządzenie EFRR), w tym np.:
 - a) inwestycje służące redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z wykazu działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE,
 - b) inwestycje w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych, z wyjątkiem: wymiany systemów ciepłowniczych zasilanych stałymi paliwami kopalnymi, tj. węglem kamiennym, torfem, węglem brunatnym, łupkami bitumicznymi, na systemy grzewcze zasilane gazem ziemnym w celu: modernizacji systemów ciepłowniczych i chłodniczych do stanu „efektywnego systemu ciepłowniczego i chłodniczego”, zdefiniowanego w art. 2 pkt 41 dyrektywy 2012/27/UE, modernizacji elektrociepłowni do stanu „wysokosprawnej kogeneracji”, zdefiniowanej w art. 2 pkt 34 dyrektywy 2012/27/UE, inwestycji w wymianę instalacji zasilanych węglem kamiennym, torfem, węglem brunatnym lub łupkami bitumicznymi, na kotły i systemy ciepłownicze zasilane gazem ziemnym w budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych,
- 8) inwestycje w rozbudowę, zmianę przeznaczenia, przekształcenie lub modernizację sieci przesyłowych i dystrybucyjnych gazu, chyba że inwestycje takie przygotowują te sieci na wprowadzenie do systemu gazów odnawialnych i niskoemisyjnych, takich jak wodór, biometan i gaz syntezowy, oraz umożliwiają zastąpienie instalacji zasilanych stałymi paliwami kopalnymi.

§ 3 Tryb oceny wniosków

1. Po otrzymaniu od Wnioskodawcy wniosku o pożyczkę, o którym mowa w §. 2 ust. 13, pracownik Funduszu Pożyczkowego – Analityk Kredytowy/Doradca dokonuje jego oceny formalnej. W przypadku nie spełnienia wymogów formalnych Wnioskodawca jest pisemnie informowany o odrzuceniu wniosku.
2. W przypadku pozytywnej oceny formalnej Analityk Kredytowy/Doradca dokonuje oceny merytorycznej, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) bieżącą i perspektywiczną zdolność kredytową (zdolność do spłaty pożyczki w terminach określonych we wniosku o pożyczkę),
 - 2) spełnienie warunków wnioskowanej dotacji (jeśli dotyczy),
 - 3) planowaną zdolność Wnioskodawcy do efektywnego wykorzystania pożyczki,
 - 4) proponowane formy zabezpieczenia spłaty pożyczki.
3. Ocena obejmuje weryfikację analizy wykonalności z Kartą projektu przez osobę niebędącą pracownikiem TARR, tj. weryfikatora wskazanego przez BGK będącego pracownikiem BGK lub podmiotem zewnętrznym, z którym BGK zawarł umowę w sprawie przeprowadzania weryfikacji (dalej: Weryfikator).

4. W ramach oceny wniosku w uzasadnionych przypadkach przeprowadzana jest wizyta w miejscu realizacji inwestycji i/lub przedsiębiorstwie/gospodarstwie rolnym (jeśli zdolność do spłaty pożyczki wynika z prowadzonej działalności gospodarczej lub działalności rolniczej) celem weryfikacji przedłożonej dokumentacji.
5. Wnioskodawca podczas procesu oceny wniosku zobowiązany jest do udostępnienia wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych dla prawidłowej oceny wniosku. Dokumenty i informacje winny być udostępniane na żądanie Pożyczkodawcy w terminie wskazanym przez Pożyczkodawcę.
6. W ramach analizy wniosku o pożyczkę Analityk Kredytowy/Doradca sporządza ocenę wniosku, zawierającą propozycję decyzji w sprawie udzielenia pożyczki. Po przeprowadzeniu analizy merytoryczno - finansowej przedstawia ją Komisji ds. pożyczek i poręczeń, która wydaje opinię końcową.
7. Komisja ds. pożyczek i poręczeń wyraża swoją opinię w przedmiocie wniosku o pożyczkę w formie rekomendacji, w terminie 30 dni od daty złożenia przez Wnioskodawcę kompletnej dokumentacji. Okres na wydanie opinii ulega odpowiedniemu wydłużeniu uwzględniającemu czas oceny weryfikacyjnej Weryfikatora.
8. Przyznanie pożyczki jest uzależnione od pozytywnej oceny weryfikacyjnej Weryfikatora, pozytywnej decyzji Komisji ds. pożyczek i poręczeń oraz wielkości posiadanych przez Pożyczkodawcę środków.
9. Decyzja w sprawie udzielenia pożyczki podejmowana jest przez Zarząd TARR w formie uchwały. Decyzja odmowna lub ograniczająca kwotę przyznanej pożyczki w stosunku do wnioskowanej przekazywana jest Wnioskodawcy w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
10. W przypadku decyzji odmownej lub ograniczającej kwotę przyznanej pożyczki Wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania się od decyzji. W ramach ponownej oceny wniosku Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia dokumentacji zgodnie z ust. 5. Ostateczna decyzja Zarządu TARR podejmowana jest w terminie 15 dni od daty odpowiednio: złożenia odwołania lub przedłożenia kompletnej dokumentacji.

§ 4 Sposób zabezpieczenia spłaty pożyczki

1. Obligatoryjne zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel własny in blanco Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową oraz inne zabezpieczenie, proponowane i wymagające akceptacji Funduszu Pożyczkowego, np.:
 - 1) poręczenie/a osoby/osób fizycznych;
 - 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do rachunku bankowego;
 - 3) przelew (cesja) praw z polisy ubezpieczeniowej nieruchomości, na której realizowana jest finansowana inwestycja;
 - 4) oświadczenie o poddaniu się egzekucji w formie aktu notarialnego;
 - 5) inne adekwatne do przedmiotu i wartości inwestycji, statusu Wnioskodawcy, czy oceny wniosku o pożyczkę.

Pożyczkodawca może uzależnić decyzję o udzieleniu pożyczki od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia spłaty Pożyczki.

2. Weksel oraz deklaracja wekslowa przechowywane są przez TARR. Weksel jest zwracany Pożyczkobiorcy za pokwitowaniem, niezwłocznie po wykonaniu wszelkich zobowiązań wynikających z umowy. W przypadku nie odebrania weksla przez Pożyczkobiorcę w ciągu 90 dni od wygaśnięcia zobowiązań wynikających z umowy, weksel zostanie zniszczony.

3. Pozostałe zabezpieczenia pożyczki mogą być następujące:
 - 1) blokada środków na rachunkach bankowych,
 - 2) przewłaszczenie zbywalnych rzeczy ruchomych,
 - 3) zastaw, w tym zastaw rejestrowy,
 - 4) hipoteka,
 - 5) inne zabezpieczenia przewidziane przez przepisy prawa adekwatne do przedmiotu inwestycji, statusu Wnioskodawcy, czy oceny wniosku o pożyczkę.
4. Udzielenie pożyczki w kwocie przekraczającej 200.000 zł obligatoryjnie wymaga przyjęcia przez Pożyczkodawcę zabezpieczeń rzeczowych, w szczególności wymienionych w ust. 3.
5. Koszty związane z ustanowieniem, zmianą oraz ze zwolnieniem zabezpieczenia pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.
6. Przedstawiciele TARR mogą przeprowadzać kontrolę prawidłowości ustanowionych przez Pożyczkobiorcę prawnych zabezpieczeń spłaty.
7. TARR jest uprawniona do przelewu wierzytelności w postaci praw wynikających z umowy pożyczki, jak i praw z umów zabezpieczenia spłaty pożyczki.

§ 5 Umowa pożyczki

1. Zawarcie umowy pożyczki następuje wskutek zgodnego oświadczenia woli stron, wyrażonego przez złożenie podpisu przez obie strony.
2. Umowa pożyczki powinna zawierać m.in.:
 - 1) datę i miejsce zawarcia umowy,
 - 2) oznaczenie Pożyczkodawcy i Pożyczkobiorcy,
 - 3) kwotę pożyczki,
 - 4) oznaczenie celu finansowania pożyczką,
 - 5) terminy spłaty i wysokość rat pożyczki,
 - 6) zasady oprocentowania i opłat w przypadkach niewywiązania się przez Pożyczkobiorcę z warunków umowy pożyczki,
 - 7) sposób pobierania odsetek,
 - 8) prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki,
 - 9) postanowienie, iż w kwestiach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego,
 - 10) podpisy upoważnionych osób.
3. Umowa pożyczki winna zostać zawarta w terminie maksymalnie 90 dni od daty decyzji Zarządu TARR o przyznaniu pożyczki, o której Pożyczkobiorca zostanie powiadomiony. Po upływie w/w terminu decyzja o przyznaniu pożyczki traci moc.
4. Po podpisaniu umowy, ustanowieniu prawnego zabezpieczenia oraz spełnieniu wszelkich dodatkowych warunków uruchomienia pożyczki przewidzianych w postanowieniach umowy, pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym Pożyczkodawcy, przyznana pożyczka zostanie przelana zgodnie z dyspozycją Pożyczkobiorcy na konto wykonawcy przedmiotu inwestycji/dostawców/usługodawców na podstawie faktur lub odpowiednich dokumentów równoważnych lub w formie zaliczkowej na konto Pożyczkobiorcy.
5. Dokumentem potwierdzającym wykonanie określonego zakresu finansowanej inwestycji w celu dokonania płatności do wykonawcy/dostawcy/usługodawcy jest faktura lub odpowiedni dokument

równoważny, w zależności od charakteru inwestycji/zakresu prac/etapu realizacji. Jeśli z uzasadnionych powodów, Fundusz Pożyczkowy zdecydował o innej formie uruchamiania pożyczki, wówczas na podstawie w/w dokumentów weryfikuje prawidłowość wydatkowania środków przed uruchomieniem kolejnej transzy lub na etapie rozliczania pożyczki/inwestycji.

6. Uruchomienie środków, o którym mowa w ust. 4 winno nastąpić maksymalnie w terminie 90 dni od daty podpisania umowy pożyczki. Uruchomienie całkowitej kwoty pożyczki musi nastąpić przed terminem płatności pierwszej raty kapitałowej określonym w obowiązującym harmonogramie spłaty pożyczki.
7. W przypadku nie spełnienia przez Pożyczkobiorcę w terminie 30 dni od daty podpisania umowy pożyczki warunków określonych umową pożyczki, o których mowa w ust. 4, Pożyczkodawcy, w terminie 90 dni od upływu w/w. terminu, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy pożyczki poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
8. Przez zawarcie umowy pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wykorzystania pożyczki zgodnie z jej przeznaczeniem oraz jej spłaty w terminach i na zasadach określonych w umowie i niniejszym regulaminie.
9. Pożyczkobiorca ma obowiązek informować Pożyczkodawcę o zdarzeniach mających wpływ na realizację postanowień umowy, w szczególności o:
 - 1) braku możliwości terminowej spłaty rat pożyczki,
 - 2) zawieszeniu działalności lub wypowiedzeniu umowy o pracę lub innych okolicznościach mających wpływ na wartość środków finansowych pozostających w dyspozycji Pożyczkobiorcy i służących obsłudze zadłużenia z tytułu pożyczki,
 - 3) zmianie miejsca zatrudnienia lub rodzaju i miejsca prowadzenia działalności,
 - 4) zmianie danych adresowych,
 - 5) innych nie wymienionych zdarzeniach mogących mieć wpływ na terminowe wywiązywanie się ze zobowiązań wobec Pożyczkodawcy.

§ 6 Oprocentowanie i opłaty

1. Oprocentowanie pożyczki wynosi 0% w skali roku i jest stałe w całym okresie finansowania. W przypadku spełnienia warunków umowy pożyczki Pożyczkobiorca nie jest zobowiązany do zapłaty oprocentowania oraz jakichkolwiek innych kosztów związanych z udzieleniem lub spłatą pożyczki i tym samym nie mają zastosowania do umowy pożyczki przepisy ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (Dz.U. 2023 poz. 1028).
2. Z tytułu udzielonej pożyczki Pożyczkodawca nie pobiera od Pożyczkobiorcy opłat i prowizji, za wyjątkiem opłat przewidzianych w przepisach prawa związanych z niewywiązywaniem się przez Pożyczkobiorcę z warunków umowy pożyczki, występowaniem zaległości w spłacie lub koniecznością podejmowania działań windykacyjnych.
3. Pożyczkodawca pobiera opłaty za czynności wymienione w tabeli opłat, stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 7 Spłata pożyczki

1. Odsetki od kapitału terminowego pożyczki nie są naliczane. Kapitał przeterminowany jest kapitałem wymagalnym nie spłaconym w terminie przy uwzględnieniu maksymalnych terminów rat określonych



- w harmonogramie spłaty pożyczki, zwanym dalej harmonogramem, stanowiącym załącznik do umowy pożyczki.
2. Wpłaty zaliczane są na spłatę należności Pożyczkodawcy, zgodnie z kolejnością zarachowywania wpłat określoną w ust. 12, w dniu wpływu środków na wskazany w umowie pożyczki rachunek bankowy Pożyczkodawcy.
 3. Przedterminowa spłata kapitału skutkuje zmniejszeniem aktualnego stanu zadłużenia.
 4. Wpłata dokonana ponad wymagalne należności Pożyczkodawcy może zostać zwrócona Pożyczkobiorcy pod warunkiem złożenia dyspozycji jej zwrotu najpóźniej w terminie trzech dni roboczych następujących po dokonaniu wpłaty.
 5. Nowy harmonogram, w przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 3 (tj.: przedterminowe spłaty kapitału), Pożyczkodawca udostępnia w formie elektronicznej co najmniej raz w roku.
 6. Na wniosek Pożyczkobiorcy - złożony nie częściej niż raz w miesiącu - Pożyczkodawca niezwłocznie udostępnia aktualny harmonogram spłaty w formie elektronicznej lub w formie papierowej w oddziale Pożyczkodawcy.
 7. Wprowadzenie nowego harmonogramu (ust. 5 oraz § 8 ust. 7) nie stanowi zmiany umowy pożyczki i nie wymaga podpisu przez strony umowy.
 8. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty pożyczki w kwotach i terminach określonych w harmonogramie, na wskazany w umowie pożyczki rachunek bankowy Pożyczkodawcy. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy, w drodze aneksu do umowy pożyczki możliwe jest okresowe zmniejszenie rat kapitałowych, przy jednoczesnym zwiększeniu rat kapitałowych pozostałych do spłaty po okresie ich zmniejszenia, bądź wydłużeniu terminu obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem maksymalnego okresu udzielania pożyczki określonego w § 2 ust. 7.
 9. Faktyczna spłata pożyczki następuje w dniu wpływu środków na wskazany w umowie pożyczki rachunek bankowy Pożyczkodawcy, z zastrzeżeniem ust. 4.
 10. Od kapitału przeterminowanego Pożyczkodawca pobiera odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie określonych w Kodeksie cywilnym.
 11. Odsetki za opóźnienie, o których mowa w ust. 10 wymagalne będą w przypadku przekroczenia kwoty 30 zł naliczonych odsetek za opóźnienie.
 12. Kwoty spłat zarachowywane są na poczet wymagalnych należności Pożyczkodawcy w następującej kolejności:
 - 1) koszty windykacji, w tym koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego,
 - 2) opłaty za czynności windykacyjne,
 - 3) odsetki od kapitału przeterminowanego,
 - 4) kapitał przeterminowany,
 - 5) kapitał.
 13. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do poinformowania Pożyczkodawcy w formie pisemnej o zamiarze przedterminowej spłaty całości pożyczki.
 14. W związku z ustawą z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. 2018 poz. 723 z późn.zm.) Pożyczkobiorca zobowiązany jest, na żądanie Pożyczkodawcy, udzielić wszelkich wyjaśnień na temat źródeł pochodzenia środków służących spłacie pożyczki.

§ 8 Dotacja

1. Dla finansowanych inwestycji obejmujących zakup lub montaż przynajmniej jednego elementu (mikroinstalacja do produkcji energii elektrycznej, źródło ciepła OZE lub magazyn energii) przewidziana została dotacja na częściową spłatę kapitału pozostałego do spłaty (rabat kapitałowy), w wysokości odpowiednio:
 - za 1 element: 20% kapitału pożyczki,
 - za 2 elementy: 30% kapitału pożyczki,
 - za 3 elementy: 50% kapitału pożyczki.Ostateczny poziom dotacji nie może przekroczyć 50% kwoty pożyczki.
2. W toku oceny dokumentacji aplikacyjnej Fundusz Pożyczkowy weryfikuje, czy wnioskodawca spełnia warunki umożliwiające udzielenie dotacji. W przypadku pozytywnej oceny, w umowie pożyczki określana jest kwota dotacji i warunki zastosowania określone poniżej.
3. TARR przyznaje dostacę w wysokości ustalonej w umowie pożyczki kwoty kapitału pożyczki po zakończeniu realizacji finansowanej inwestycji, przedstawieniu przez Ostatecznego Odbiorcę dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem (oraz ewentualnych innych dokumentów – jeśli dotyczy) i zweryfikowaniu kwalifikowalności tych wydatków przez TARR, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku gdy:
 - 1) nie dojdzie do wypłaty całej kwoty pożyczki,
 - 2) Ostateczny Odbiorca nie wykorzysta części wypłaconych na jego rzecz środków pożyczki,
 - 3) część wydatków poniesionych w ramach pożyczki nie będzie spełniała Zasad Kwalifikowalności,- kwota dotacji ulega odpowiedniemu obniżeniu i jest ustalana w oparciu o kwotę pożyczki wypłaconej i wykorzystanej na wydatki spełniające Zasady Kwalifikowalności, chyba że, ze względu na okoliczności wskazane w pkt. 1-3), cała pożyczka nie może być uznana za spełniającą Zasady Kwalifikowalności⁷, co skutkuje brakiem możliwości przyznania dotacji.
5. W przypadkach określonych w ust. 4 dotacja może zostać przyznana po dokonaniu zwrotu przez Ostatecznego Odbiorcę niewykorzystanej oraz niespełniającej Zasad Kwalifikowalności części kwoty pożyczki.
6. Dotacja przyznawana jest wyłącznie na kapitale pożyczki i nie może przekroczyć kwoty kapitału pozostałej do spłaty na dzień przyznania dotacji.
7. Wraz z otrzymaniem dotacji na spłatę kapitału pożyczki TARR przygotowuje i przekazuje Ostatecznemu Odbiorcy nowy harmonogram spłat, który nie modyfikuje pierwotnie udzielonego okresu spłaty pożyczki.

§ 9 Wykorzystanie pożyczki

1. Pożyczka może być wykorzystana wyłącznie na finansowanie celu określonego w umowie pożyczki.
2. Dokumentem potwierdzającym wykonanie określonego zakresu przedmiotu inwestycji w celu dokonania płatności do wykonawcy/dostawcy/usługodawcy (§ 5 ust. 4) jest faktura lub dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej, wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie

⁷ Zasady Kwalifikowalności – zasady i warunki określone w przepisach prawa unijnego i krajowego, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków (w zakresie dotyczącym instrumentów finansowych), innych regulacjach, Programie, Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu, Karcie Produktu Pożyczka na OZE dla mieszkańców oraz w niniejszym Regulaminie, których spełnienie jest konieczne w celu uznania pożyczki za wydatek kwalifikowalny, mogący zostać zadeklarowany Komisji Europejskiej do współfinansowania z budżetu Unii Europejskiej.

zapłaty. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim powinien być wystawiony nie wcześniej niż w dniu złożenia Wniosku o pożyczkę. LFR, jeżeli uzna to za zasadne, ma prawo żądać od Ostatecznego Odbiorcy dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację finansowanej inwestycji lub wydatkowanie pożyczki zgodnie z celem na jaki została przyznana.

3. Po zakończeniu realizacji finansowanej inwestycji Pożyczkodawca przeprowadza weryfikację realizacji rzeczowych założeń analizy wykonalności (§ 2 ust 10), których wykonanie determinowało osiągnięcie celu inwestycji, zgodnie z odpowiednim typem inwestycji (weryfikacja ex-post).
4. Weryfikacja ex-post jest elementem rozliczenia wykorzystania pożyczki i ma na celu potwierdzenie:
 - 1) realizacji inwestycji zgodnie z umową pożyczki oraz pozytywnie zweryfikowanym zakresem rzeczowym podanym we Wniosku o pożyczkę, w tym w analizie wykonalności z kartą projektu;
 - 2) osiągnięcia zakładanych we wniosku o pożyczkę wskaźników produktu i rezultatu – na poziomie nie niższym niż zostało to założone;
 - 3) prawidłowego wydatkowania środków pożyczki i opłacenia faktur w rozumieniu § 2 pkt 31 lub 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wskazujących jako nabywcę lub usługobiorcę Pożyczkobiorcę – w zakresie towarów/usług dotyczących zakresu rzeczowego finansowanej inwestycji podanego we wniosku o pożyczkę.
5. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia wykorzystania środków z pożyczki w terminie wskazanym w umowie pożyczki, nie później niż 180 dni od daty uruchomienia pożyczki (uruchomienia całkowitej kwoty pożyczki), pod rygorem wypowiedzenia umowy pożyczki i postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności. W uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki inwestycji okres ten może zostać wydłużony przez Partnera Finansującego maksymalnie do 270 dni.
6. Przedstawienie rozliczenia wykorzystania środków z pożyczki następuje poprzez przedłożenie Pożyczkodawcy oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem faktur/dokumentów równoważnych/zleceń/umów z wykonawcami dotyczących dokonanych z pożyczki wydatków wraz z dowodami ich opłacenia. Pożyczkobiorca zobowiązany jest zamieścić na fakturach lub dokumentach o równoważnej wartości dowodowej informacji o współfinansowaniu wydatku ze środków Unii Europejskiej w brzmieniu określonym umową pożyczki. Pożyczkodawca może zażądać od Pożyczkobiorcy przedłożenia zestawienia/wykazu wszystkich faktur i dokumentów równoważnych przedstawionych do rozliczenia.
7. Oprócz przedstawienia rozliczenia wykorzystania środków z pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedłożenia Pożyczkodawcy w terminie, o którym mowa w ust. 5:
 - 1) danych dotyczących wykorzystania środków własnych i innych na realizację przedsięwzięcia wraz z informacją uzupełniającą odnośnie zakresu rzeczowego opłaconych robót (jeśli dotyczy);
 - 2) dokumentów wymaganych do potwierdzenia zakończenia inwestycji adekwatnych dla danej inwestycji;
 - 3) polisy ubezpieczeniowej obejmującej przedmiot inwestycji lub rozszerzenia polisy na nieruchomości, na której zrealizowana została inwestycja.
8. Nieosiągnięcie przez Pożyczkobiorcę efektów/celów realizacji finansowanej inwestycji może skutkować uznaniem poniesionych wydatków jako niekwalifikowalnych i postawieniem całości lub części pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności.

9. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim. W przypadku przedłożenia dokumentacji w innym języku i istnienia wątpliwości co do treści tych dokumentów powinna zostać przetłumaczona na język polski.
10. W okresie trwania umowy Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo dokonywania badań w miejscu realizacji inwestycji, w tym prawo wglądu do dokumentów związanych z realizacją celów wskazanych w umowie pożyczki.
11. Fundusz Pożyczkowy zobowiązany jest przez Bank Gospodarstwa Krajowego do regularnego monitorowania terminowości wywiązywania się Pożyczkobiorcy z obowiązków dotyczących dokumentowania wydatkowania środków pożyczki, a w przypadku niedochowywania przez Pożyczkobiorcę umownych terminów na udokumentowanie - do niezwłocznego podejmowania działań mających na celu wyegzekwowanie od Pożyczkobiorcy takich dokumentów. Brak udokumentowania wydatków może w ostateczności skutkować uznaniem wydatków jako niekwalifikowane i wiązać się z obowiązkiem zwrotu odpowiedniej części lub całości kwoty pożyczki wraz z odsetkami określonymi w umowie pożyczki.

§ 10 Procedura wypowiedzenia pożyczki i windykacji długu

1. W przypadku ewentualnego zaistnienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:
 - 1) niewypłacalności Pożyczkobiorcy, niezależnie od okoliczności, które będą tego przyczyną,
 - 2) pogorszenia się kondycji finansowej Pożyczkobiorcy,
 - 3) niedotrzymania warunków umowy przez Pożyczkobiorcę,
 - 4) obniżenia się wartości prawnego zabezpieczenia wierzytelności Pożyczkodawcy z tytułu udzielonej pożyczki w sposób zagrażający odzyskaniu wierzytelności,
 - 5) podania przez Pożyczkobiorcę danych niepełnych, nieaktualnych lub niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym, które wpłynęły na decyzję o udzieleniu pożyczki,
 - 6) nienależytego wykonania jakiegokolwiek obowiązku nałożonego na Pożyczkobiorcę w umowie pożyczki,
 - 7) wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy przez innych wierzycieli,

Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo do:

- a) wypowiedzenia umowy pożyczki w całości lub w części i po upływie okresu wypowiedzenia do żądania spłaty pożyczki wraz z odsetkami za opóźnienie i wszystkimi opłatami i kosztami, albo
 - b) żądania ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia spłaty w terminie określonym w wezwaniu Pożyczkodawcy wysłanym do Pożyczkobiorcy.
2. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie ustanowi dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki w sytuacji, o której mowa w ust. 1 lit. b), w terminie określonym w wezwaniu Pożyczkodawcy wysłanym do Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy pożyczki w całości lub w części i żądania spłaty pożyczki wraz z odsetkami za opóźnienie i wszystkimi opłatami i kosztami.
 3. Okres wypowiedzenia umowy pożyczki przez Pożyczkodawcę wynosi 30 dni, a w przypadku niewypłacalności Pożyczkobiorcy okres wypowiedzenia umowy pożyczki wynosi 7 dni, od dnia doręczenia Pożyczkobiorcy oświadczenia Pożyczkodawcy o wypowiedzeniu.
 4. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy pożyczki z 30 dniowym okresem wypowiedzenia, liczonym od dnia złożenia Pożyczkodawcy pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu tej umowy.

5. Wypowiedzenie umowy pożyczki, rozwiązanie umowy pożyczki za zgodą Pożyczkodawcy i Pożyczkobiorcy, lub jej zmiana mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Pismo awizowane, a nie odebrane, wysłane przez Pożyczkodawcę na adres miejsca zamieszkania Pożyczkobiorcy albo na podany Pożyczkodawcy przez Pożyczkobiorcę adres do korespondencji, traktowane jest jako doręczone.
7. Pożyczkodawca podejmie czynności w celu odzyskania niespłaconej kwoty pożyczki, w tym wykorzystując ustanowione zabezpieczenia.
8. Niespłacone w terminie określonym w umowie lub następnego dnia po upływie okresu jej wypowiedzenia wierzytelności Pożyczkodawcy z tytułu umowy, traktowane są jako zadłużenie przeterminowane, w tym kwota kapitału jako kapitał przeterminowany.
9. Całkowita spłata pożyczki wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie oraz kosztami w przypadku działań windykacyjnych powoduje wygaśnięcie zobowiązania wynikającego z zawartej umowy pożyczki.

§ 11 Dane osobowe

1. Wraz z wnioskiem o pożyczkę Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora danych osobowych wskazanego w ustępie 3 niniejszego paragrafu, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1 z dnia 04.05.2016) (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych, na zasadach określonych w oświadczeniu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
2. Wraz z wnioskiem o pożyczkę Pożyczkobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie przez Administratora danych osobowych wskazanego w ust. 3 niniejszego paragrafu, danych osobowych oraz danych objętych tajemnicą bankową, a także na ich udostępnianie innym podmiotom, zgodnie z Umową Pożyczki i przepisami prawa na zasadach określonych w oświadczeniu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
3. Administratorem danych osobowych uzyskanych od Pożyczkobiorcy jest Bank Gospodarstwa Krajowego, w rozumieniu w art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Pożyczkodawca przetwarza dane osobowe oraz dane objęte tajemnicą bankową na podstawie zawartego z wskazanym w ust. 3 niniejszego paragrafu Administratorem danych osobowych porozumienia w sprawie powierzenia Pożyczkodawcy przetwarzania danych osobowych, w zakresie niezbędnym dla realizacji Funduszu Pożyczkowego – Pożyczka na OZE dla mieszkańców, Umowy Pożyczki i Projektu oraz w zakresie wskazanym w Umowie powierzenia i zarządzania środkami funduszu pożyczkowego w ramach Pożyczki na OZE dla mieszkańców nr 2/FEMP/4824/2024/II/EFRR/119 oraz nr 2/FEMP/4824/2024/II/EFRR/120 i Umowie Pożyczki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Pośrednik Finansowy jest zobowiązany do prawidłowego przetwarzania danych osobowych wszystkich osób fizycznych uczestniczących w realizacji Pożyczki na OZE dla mieszkańców, niebędących Pożyczkobiorcami, a których dane osobowe są przetwarzane na zasadach określonych

Umową powierzenia i zarządzania środkami funduszu pożyczkowego w ramach Pożyczki na OZE dla mieszkańców nr 2/FEMP/4824/2024/II/EFRR/119 oraz nr 2/FEMP/4824/2024/II/EFRR/120 oraz przez przepisy prawa. Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych, o których mowa, dokonywane jest dla celów związanych z realizacją Projektu oraz Umowy powierzenia i zarządzania środkami funduszu pożyczkowego w ramach Pożyczki na OZE dla mieszkańców nr 2/FEMP/4824/2024/II/EFRR/119 oraz nr 2/FEMP/4824/2024/II/EFRR/120 i Umowy Pożyczki, a także z realizacją polityki rozwoju.

6. Pożyczkobiorca udostępnia swoje dane osobowe, zgodnie z Umową Pożyczki, Regulaminem i przepisami prawa na zasadach określonych w oświadczeniu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, którą to zgodę Pożyczkobiorca przedstawia wraz z wnioskiem o pożyczkę, podmiotom uczestniczącym w realizacji Projektu, w tym na potrzeby promocji i informacji.
7. Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych, o których mowa w Umowie Pożyczki dokonywane jest dla celów związanych z realizacją Projektu oraz Umowy Pożyczki, w tym na potrzeby monitorowania oraz ewaluacji Programu, a także z realizacją polityki rozwoju.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. W przypadku nieudzielenia Pożyczki, Pośrednik finansowy zwraca Wnioskodawcy na jego żądanie oryginały złożonych dokumentów wraz z kopią Wniosku.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przestrzegania uzgodnionych terminów, zakresu, warunków oraz reguł wymienionych w Regulaminie.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przechowywania i gromadzenia w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji wszelkich danych i oryginałów dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami/dostawcami, przez okres wskazany w Umowie Pożyczki.
5. Spory spowodowane działaniami Pożyczkobiorców wbrew Regulaminowi oraz niezgodnie z zawartą Umową Pożyczki poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Pożyczkodawcy.
6. W przypadku wprowadzenia uregulowań prawnych lub finansowych oraz nowych obowiązujących interpretacji dotyczących zobowiązań publiczno-prawnych związanych z udzieleniem pożyczki, Pośrednik Finansowy zastrzega sobie prawo do obciążenia Pożyczkobiorcy tym zobowiązaniem, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się je uiścić w terminie 14 dni.
7. Pożyczkodawca zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie. Wprowadzenie oraz zmiana Regulaminu następuje w drodze odpowiedniej uchwały Rady Nadzorczej TARR.
8. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, Pożyczkodawca podejmuje decyzje z uwzględnieniem warunków realizacji funduszu pożyczkowego, przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrznych procedur.
9. Odwołanie użyte w treści Regulaminu do aktu prawnego w każdym przypadku należy traktować jako odwołanie do jego obowiązującej wersji.

Załączniki:

Tabela opłat

TABELA OPŁAT

Tarnowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego SA

RODZAJ CZYNNOŚCI	POŻYCZKOBIORCA	TRYB POBIERANIA OPŁAT
1. Prowizja za udzielenie pożyczki	0,00 zł	-----
2. Opłata za rozpatrzenie wniosku (bezzwrotna)	0,00 zł	-----
3. Prowizja za wcześniejszą spłatę pożyczki	0,00 zł	-----
4. Opłata za wystawienie zaświadczenia o wysokości zadłużenia oraz terminowości spłaty	100,00 zł	od każdego dokumentu
5. Opłata za wysłanie drugiego i kolejnego upomnienia	90,00 zł	od każdego dokumentu
6. Opłata za zawarcie ugody spłaty pożyczki	1% kapitału pozostającego do spłaty, nie mniej niż 150,00 zł	každorazowo
7. Opłata za wydanie zaświadczenia o zezwoleniu na wykreślenie hipoteki	rzeczywisty koszt taksy notarialnej	od każdego dokumentu

