



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

REGULAMIN
określający
ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
W SZKOLENIACH W RAMACH OPERACJI
„MAŁOPOLSKA TRADYCJA NA WIDELCU”
zwane dalej „Zasadami”

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 „Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”.
2. Operacja jest realizowana w okresie od 01.06.2022 r. - 31.10.2022 r.
3. Celem operacji jest rozpropagowanie dwóch produktów wpisanych na Listę Produktów Tradycyjnych prowadzona przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi poprzez identyfikację i upowszechnienie dwóch dobrych praktyk w zakresie lokalnego pielęgnowania żywej tradycji kulinarnej opartej o produkty tradycyjne.
4. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w szkoleniach pn. „Warsztaty kulinarno-kulturowe” w ramach operacji „Małopolska tradycja na widelcu”, zwanych dalej szkoleniami.

§ 2
Informacja o szkoleniach

1. Realizatorem operacji jest Tarnowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szujskiego 66, 33-100 Tarnów.
2. Partnerem dodatkowym KSOW w ramach operacji jest Zespół Szkół Ekonomiczno – Gastronomicznych w Tarnowie, ul. Bema 9/11, 33-100 Tarnów.
3. Szkolenia będą realizowane stacjonarnie w formie wykładów i warsztatów.
4. Każde ze szkoleń będzie dotyczyło jednego produktu wpisanego na Listę Produktów Tradycyjnych prowadzoną przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w obszarze województwa małopolskiego. Szkolenie będzie obejmować w szczególności:
 - a) prezentację produktu;
 - b) informacje o działaniach prowadzonych przez lokalną społeczność mających na celu kultywowanie tradycji;



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- c) informacje o historii produktu i kontekstach kulturowych (np. okoliczności wytwarzania, wykorzystanie w obrzędach, obecność w folklorze);
 - d) naukę wyrobu dwóch potraw nawiązujących do tradycji kulinarnych z wykorzystaniem produktu;
 - e) informacje o możliwości modyfikacji przepisu, sposobach podania oraz o łączeniu go z innymi potrawami i napojami.
5. Szkolenie w wymiarze ok. 4 - 8 h będzie obejmowało część teoretyczną i praktyczną. Dokładny czas trwania szkolenia będzie uzależniony od czasu przygotowania potraw.
 6. Zaplanowano 2 edycje szkolenia na terenie Tarnowa:
 - a) dla pracowników gastronomii lub osób z wykształceniem gastronomicznym mieszkających, pracujących lub prowadzących działalność gospodarczą na obszarach wiejskich województwa małopolskiego,
 - b) dla uczniów szkół gastronomicznych mieszkających na obszarach wiejskich województwa małopolskiego.
 7. Szczegółowy harmonogram szkoleń z podaną datą i miejscem szkolenia zostanie podany na stronie www.tarr.tarnow.pl, gdzie będzie na bieżąco aktualizowany.

§ 3

Uczestnicy/czki szkolenia

1. Szkolenia adresowane są do:
 - a) dla pracowników gastronomii lub osób z wykształceniem gastronomicznym mieszkających, pracujących lub prowadzących działalność gospodarczą na obszarach wiejskich województwa małopolskiego – I edycja.
 - b) dla uczniów szkół gastronomicznych mieszkających na obszarach wiejskich województwa małopolskiego – II edycja,Przez obszary wiejskie rozumie się gminy wiejskie lub gminy miejsko-wiejskie, z wyłączeniem miast liczących powyżej 5 tys. mieszkańców, lub gminy miejskie z wyłączeniem miejscowości liczących powyżej 5 tys. mieszkańców.
2. Przez ucznia szkoły gastronomicznej rozumie się ucznia technikum, szkoły branżową I lub II stopnia w zawodzie:
 - a) kucharz,
 - b) szef kuchni (kuchmistrz),
 - c) technik żywienia i usług gastronomicznych,
 - d) organizator usług cateringowych,
 - e) inny pokrewny.
3. Przez pracownika gastronomii rozumie się osobę która pracuje bądź pracowała w przeszłości w zawodzie:
 - a) kucharz,
 - b) szef kuchni (kuchmistrz),



- c) technik żywienia i usług gastronomicznych,
 - d) pomoc kuchenna,
 - e) organizator usług cateringowych,
 - f) kierownik lokalu gastronomicznego,
 - g) kierownik działu w lokalu gastronomicznym,
 - h) kierownik do spraw cateringu,
 - i) inny pokrewny
- lub prowadzi/prowadziła w przeszłości działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług gastronomicznych.
4. Przez osobę z wykształceniem gastronomicznym rozumie się osobę, która ukończyła technikum, szkołę branżową I lub II stopnia, szkołę policealną lub wyższą przygotowującą do nauki zawodu wymienionego w ust. 3.
 5. W szkoleniach weźmie udział łącznie 16 uczestników/czek, z czego na każdym ze szkoleń przewiduje się liczebność grupy ok. 8 uczestników/czek.

§ 4

Formalne zasady rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny, wobec wszystkich osób, które spełniają wymagania zapisane w §3 ust. 1.
2. Proces rekrutacji i kwalifikacji uczestników operacji będzie prowadzony z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Działania rekrutacji i kwalifikacji kandydatów do udziału w szkoleniach prowadzone będą wspólnie przez:
 - a) realizatora operacji: Tarnowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. oraz
 - b) partnera dodatkowego KSOW: Zespół Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych w Tarnowie.
4. Warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacji jest złożenie kompletnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (karty zgłoszenia – stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu).
5. Dokumenty rekrutacyjne można dostarczyć w następujący sposób:
 - a) Osobiście, pocztą tradycyjną lub elektroniczną - na adres partnerem dodatkowego KSOW: Zespół Szkół Ekonomiczno – Gastronomicznych w Tarnowie, ul. Bema 9/11, 33-100 Tarnów, e-mail: gg.latka@gmail.com - wyłącznie w ramach I edycji szkolenia.
 - b) Osobiście, pocztą tradycyjną lub elektroniczną - na adres realizatora operacji: Tarnowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szujskiego 66, 33-100 Tarnów, e-mail: wszechnica@tarr.tarnow.pl - w ramach I i II edycji szkolenia.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

8. Wzory dokumentów rekrutacyjnych są dostępne na stronie www.tarr.tarnow.pl oraz www.zseg.tarnow.pl
9. Rekrutacja na szkolenia rozpoczyna się:
 - a) 06 czerwca 2022 r. – dla uczniów szkół gastronomicznych mieszkających na obszarach wiejskich województwa małopolskiego,
 - b) 01 lipca 2022 r. – dla pracowników gastronomii lub osób z wykształceniem gastronomicznym mieszkających, pracujących lub prowadzących działalność gospodarczą na obszarach wiejskich województwa małopolskiego,
i ma charakter ciągły.
10. Dla każdej edycji będzie prowadzona oddzielna lista rekrutacyjna zamykana na 7 dni przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku dostępnych miejsc, termin ten może zostać wydłużony.
11. Proces rekrutacji obejmuje następujące fazy:
 - a) wypełnienie i złożenie przez Kandydata/tkę dokumentów aplikacyjnych (karta zgłoszenia)
 - b) weryfikacja dokumentów,
 - c) poinformowanie mailowe (na wskazane w dokumentach rekrutacyjnych dane teleadresowe) Kandydatów o zakwalifikowaniu się do udziału w szkoleniach.
12. O miejscu na liście rekrutacyjnej zadecyduje kolejność zgłoszeń.

§ 5

Zasady kwalifikowania uczestników/czek

1. W wyniku przeprowadzonej rekrutacji powstaje protokół rekrutacyjny wraz z listami osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa uczestników – osobno dla każdej edycji szkolenia.
2. Osoby, które nie spełniają kryteriów formalnych nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Informacja o zakwalifikowaniu na szkolenia zostanie przekazana niezwłocznie po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.
4. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób niż planowana jest liczebność grupy, utworzona będzie lista rezerwowa, na którą wpisani zostaną kandydaci spełniający kryteria formalne, niezakwalifikowani do udziału w szkoleniach z powodu wyczerpania limitu miejsc.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane sukcesywnie w przypadku rezygnacji osób zakwalifikowanych na szkolenie.
6. Lista rezerwowa jest nieograniczona, a o kolejności wpisania na listę rezerwową decyduje data wpłynięcia kompletnych dokumentów rekrutacyjnych.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

7. Uczestnik/czka ma obowiązek niezwłocznego informowania realizatora operacji o rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, przy czym rezygnacji uczestnika/czki ze szkolenia można dokonać tylko z ważnych i uzasadnionych powodów, telefonicznie lub mailowo na adres wszechnica@tarr.tarnow.pl w terminie 3 dni roboczych przed datą planowanego szkolenia.
8. W przypadku gdy osoba zakwalifikowana zrezygnuje z udziału w szkoleniu jej miejsce proponowane jest pierwszej osobie z listy rezerwowej, mogącej uczestniczyć w szkoleniu w danym terminie, z zachowaniem kolejności na liście rezerwowej.
9. Podczas kwalifikacji uczestników/czek na szkolenia nie ma możliwości zastąpienia osoby zakwalifikowanej na szkolenie przez inną osobę, z pominięciem kolejności osób na liście rezerwowej lub zakwalifikowania osoby spoza listy rezerwowej.
10. W przypadku nie wyłonienia odpowiedniej liczby uczestników/czek szkoleń lub rezygnacji wyłonionych kandydatów/tek z udziału w szkoleniach, realizator operacji ma prawo ogłosić dodatkowy nabór na szkolenia.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestnika/czki szkolenia

1. Uczestnik/czka szkolenia ma prawo:
 - a) nieodpłatnego udziału w szkoleniu przewidzianym w ramach operacji,
 - b) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
2. Z chwilą rozpoczęcia udziału w operacji uczestnik/czka zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania warunków niniejszego Regulaminu,
 - b) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniu,
 - c) potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu na liście obecności,
 - d) wypełnienia po szkoleniu ankiety,
 - e) podania na wezwanie realizatora operacji wymaganych danych niezbędnych do wypełnienia przez realizatora obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości,
 - f) niezwłocznego informowania realizatora operacji o wszelkich zmianach danych zawartych w karcie zgłoszenia.
3. Uczestnik/czka, który zrezygnuje ze szkolenia lub nie pojawi się na szkoleniu bez zachowania zasad o których mowa w § 5 ust. 7 może zostać obciążony przez Realizatora kosztami, które ten poniesie w związku z tą nieobecnością. Uczestnik/czka nie będzie obciążona ww. kosztami, jeżeli udowodni, że nieobecność została spowodowana przez działanie siły wyższej.
4. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest zaakceptowanie faktu, że szkolenie będzie filmowane, a powstałe w ten sposób nagrania zostaną użyte do produkcji filmu w ramach realizowanej operacji. Film będzie dostępny



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

w internecie m.in. na stronach internetowych Tarnowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.

§ 7

Prawa i obowiązki realizatora operacji

1. Realizator operacji zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w szkoleniu,
 - b) zmiany terminu szkolenia z ważnych przyczyn, o czym uczestnicy/czki szkoleń informowani będą mailowo,
 - c) dokonywania zmian w niniejszym regulaminie. Zmiany będą publikowane na stronie internetowej www.tarr.tarnow.pl
2. Realizator operacji zobligowany jest do:
 - a) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych szkoleń,
 - b) zapewnienia odpowiedniego zaplecza organizacyjnego niezbędnego do zrealizowania szkoleń,
 - c) wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia
 - d) przetwarzane danych osobowych uczestników/czek, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Realizator operacji zastrzega sobie prawo do rezygnacji z rozpoczęcia szkoleń, o czym powiadomi uczestników/czek drogą mailową i telefoniczną w terminie 5 dni od daty powzięcia decyzji o rezygnacji.
2. Realizator zastrzega sobie prawo dokonywania zmian lub dodatkowych postanowień w niniejszym Regulaminie.
3. Uczestnicy/czki szkoleń pisemnie potwierdzają zapoznanie się z niniejszym Regulaminem.
4. Regulamin określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu jest dostępny na stronie internetowej www.tarr.tarnow.pl
5. W sprawach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa polskiego.