

*Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia i zarządzania środkami
funduszu pożyczkowego w ramach „Funduszu Dostępności”*

Zasady Naboru (wyciąg)

-

kluczowe zasady udzielania przez Pośrednika finansowego Pożyczek oraz Umorzeń

Postanowienia ogólne

§ 1

1. *Zasady Naboru*, zwane dalej „Zasadami”, określają kluczowe warunki i zasady, na jakich Pośrednik finansowy udziela Pożyczek oraz dokonuje częściowego ich umorzenia.
2. Przez określenia użyte w Zasadach należy rozumieć:
 - 1) **Audyt dostępności** - analiza określająca zakres inwestycji zwiększającej dostępność budynków dla osób ze szczególnymi potrzebami w formie dokumentu lub informacji zawartej we Wniosku;
 - 2) **BGK** – Bank Gospodarstwa Krajowego zarządzający Funduszem Dostępności na podstawie umowy zawartej w dniu 4 października 2019 r. z Ministrem oraz Ustawy;
 - 3) **Budynek użyteczności publicznej** – budynek użyteczności publicznej w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
 - 4) **Budynek mieszkalnictwa wielorodzinnego** – budynek wielorodzinny w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów;
 - 5) **Budynek zamieszkania zbiorowego** – budynek zamieszkania zbiorowego w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
 - 6) **Dotacja PFRON** – bezzwrotne wsparcie z PFRON na projekty dotyczące zwiększenia dostępności w wielorodzinnych budynkach mieszkalnych;
 - 7) **Fundusz Dostępności** – fundusz, o którym mowa w art. 35 ust. 1 Ustawy;
 - 8) **Fundusz pożyczkowy** – środki finansowe, przekazywane przez BGK Pośrednikowi finansowemu z przeznaczeniem na:
 - a. udzielanie Pożyczek podmiotom uprawnionym,
 - b. częściowe umorzenie udzielonych Pożyczek;
 - 9) **Instytucje kultury** – podmioty o których mowa w rozdziale 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
 - 10) **Karencja** – określony w umowie Pożyczki okres zawieszenia spłaty kapitału Pożyczki, liczony od daty Zakończenia realizacji Projektu do daty zapłaty pierwszej raty kapitałowej Pożyczki;
 - 11) **Minister** –minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego;
 - 12) **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - 13) **Osoba uprawnione do skorzystania z kryterium społecznego** – osoba powyżej 60 roku życia, dzieci do lat 6 oraz ich prawni opiekunowie oraz Osoby z niepełnosprawnościami, zamieszkałe w budynku bądź budynkach, których dotyczy inwestycja;
 - 14) **Osoba ze szczególnymi potrzebami** – osoba ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 15) **PFRON** – Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;

- 16) **Podmioty tworzące system szkolnictwa wyższego i nauki** – podmioty o których mowa w artykule 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 17) **Pomoc publiczna** – pomoc publiczna, o której mowa w artykule 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.;
- 18) **Pomoc de minimis** – wsparcie niestanowiące pomocy publicznej, udzielane zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- 19) **Pośrednik finansowy** – oznacza to podmiot zarządzający funduszem pożyczkowym, wybrany przez BGK zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
- 20) **Pożyczka** – wsparcie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy przyznane w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub jej poprawy
- 21) **Pożyczkobiorca** – podmiot uprawniony, któremu udzielono Pożyczki na podstawie zawartej umowy Pożyczki;
- 22) **Projekt** – przedsięwzięcie zwiększające lub zapewniające dostępność budynków, które może zostać lub zostało wsparte Pożyczką;
- 23) **Strona internetowa** – strona internetowa Pośrednika finansowego;
- 24) **umowa Pożyczki** – umowa w sprawie udzielenia Pożyczki w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub jej poprawy, zawierana pomiędzy Pośrednikiem finansowym a Pożyczkobiorcą;
- 25) **„Ustawa”** – ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 26) **Wniosek** – wniosek o udzielenie Pożyczki w tym również w zakresie częściowego umorzenia kapitału Pożyczki, a w przypadku Pożyczek udzielanych jako Pomoc publiczna lub Pomoc *de minimis*, wniosek o udzielenie pomocy;
- 27) **Wnioskodawca** – osoba lub podmiot, który złożył Wniosek o udzielenie Pożyczki;
- 28) **Wsparcie** – Pożyczka udzielona zgodnie z założeniami Funduszu Dostępności;
- 29) **Zakończenie realizacji Projektu** – zakończenie rzeczowe (data podpisania przez Pożyczkobiorcę ostatniego protokołu odbioru inwestycji lub data uzyskania pozwolenia na użytkowanie/zgłoszenia zakończenia realizacji Projektu lub innego dokumentu, który potwierdza zakończenie realizacji rzeczowej) oraz zakończenie finansowe (data poniesienia ostatniego wydatku za zrealizowane roboty i nabyte urządzenia/wyposażenie w ramach realizowanego Projektu) lub data złożenia przez Pożyczkobiorcę dokumentów do rozliczenia końcowego Projektu.

Cel funduszu pożyczkowego

§ 2

1. Celem funduszu pożyczkowego utworzonego ze środków Funduszu Dostępności jest udzielenie wsparcia na działania w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub jej poprawy w budynkach.
2. Finansowaniu w ramach funduszu pożyczkowego mogą podlegać Projekty, mające na celu dostosowanie Budynków mieszkalnictwa wielorodzinnego, Budynków zamieszkania zbiorowego oraz Budynków użyteczności publicznej do potrzeb osób mających trwałe lub czasowe ograniczenia w mobilności poprzez instalację wind (dźwigów osobowych) oraz innych udogodnień wskazanych jako optymalny zakres działań, zgodnie z Audytem dostępności.
3. Finansowanie ze środków funduszu pożyczkowego może być łączone z Dotacją PFRON lub innym wsparciem ze środków publicznych, przy czym łączna kwota wsparcia nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowalnych Projektu.
4. Pożyczka może zostać udzielona na Projekt jeżeli spełnione są wszelkie warunki z mającego zastosowanie prawa, w tym również odnoszące się do prawa budowlanego i zasad udzielania pomocy publicznej.

Nabór Wniosków

§ 3

1. Wsparcie dostępne jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Nabór Wniosków ma charakter otwarty i ciągły.
3. Informacje o naborze Wniosków oraz jego zakończeniu podawane są do publicznej wiadomości i umieszczane są na Stronie internetowej.
4. Nabór Wniosków trwa co najmniej do momentu wyczerpania dostępnych środków.
5. Dokumentacja wymagana w ramach naboru Wniosków, w tym wzór Wniosku wraz z informacją o wymaganych dokumentach dostępne są na Stronie internetowej.
6. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - 1) precyzyjne określenie planowanych kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych Projektu,
 - 2) informację o ubieganiu się o Dotację PFRON na częściowe sfinansowanie Projektu (jeżeli dotyczy).
7. Wnioski składane są bezpośrednio u Pośrednika finansowego.

Podmioty uprawnione

§ 4

1. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o Wsparcie są:
 - 1) jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia, jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego posiadające osobowość prawną;

- 2) podmioty w ramach administracji rządowej, m.in. państwowe osoby prawne, w tym jednostki od nich zależne;
 - 3) spółki komunalne oraz inne podmioty zależne od jednostek samorządu terytorialnego;
 - 4) inne niewymienione powyżej jednostki sektora finansów publicznych posiadające osobowość prawną;
 - 5) podmioty tworzące system szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 6) instytucje kultury;
 - 7) spółdzielnie mieszkaniowe;
 - 8) wspólnoty mieszkaniowe;
 - 9) towarzystwa budownictwa społecznego;
 - 10) osoby fizyczne posiadające Budynki mieszkalnictwa wielorodzinnego,
 - 11) społeczne inicjatywy mieszkaniowe.
2. Podmiot ubiegający się o Pożyczkę musi na dzień składania Wniosku posiadać status podmiotu uprawnionego.
 3. Wnioskodawca wykluczony z możliwości uzyskania Pomocy publicznej lub Pomocy de minimis nie może uzyskać wsparcia w ramach funduszu pożyczkowego w sytuacji, w której Pożyczka wiąże się z koniecznością udzielenia Pomocy publicznej lub Pomocy de minimis.

Warunki wsparcia

§ 5

1. Zakres działań przewidzianych w ramach Projektu powinien być zgodny z dokumentem: *Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020¹*, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zasad.
2. W przypadku braku możliwości zapewnienia pełnej zgodności, o której mowa w ust. 1, konieczne jest przedstawienie przez Pożyczkobiorcę dodatkowego uzasadnienia w przedmiotowym zakresie, które podlega indywidualnej ocenie Pośrednika finansowego.
3. Warunkiem ubiegania się o Pożyczkę jest złożenie prawidłowo wypełnionego i kompletnego Wniosku wraz z pozostałą dokumentacją wymaganą w zależności od formy prawnej Wnioskodawcy.
4. Wsparcie w formie Pożyczki może zostać udzielone na realizację Projektów w szczególności:
 - 1) zgodnych z celem określonym w §2;
 - 2) po uzyskaniu pozytywnej oceny zdolności kredytowej Wnioskodawcy;
 - 3) po potwierdzeniu możliwości ustanowienia prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki.
5. Przy ustalaniu wydatków kwalifikowanych Projektu zastosowanie mają przepisy §6.

¹ Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

6. Pożyczka na zapewnienie dostępności budynków nie może dotyczyć finansowania:
 - 1) inwestycji fizycznie zakończonych na moment składania wniosku, z zastrzeżeniem §10 ust. 4;
 - 2) budowy nowych budynków;
 - 3) Projektów, które nie spełniają wymogów określonych w standardzie architektonicznym zdefiniowanym w dokumencie: *Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020*, z zastrzeżeniem ust. 2.
7. Instalacja dźwigu osobowego w budynku ze środków Pożyczki, możliwa jest w przypadku budynku, w którym na dzień złożenia Wniosku nie ma zainstalowanego dźwigu osobowego.
8. Wymiana lub modernizacja dźwigu osobowego w budynku, ze środków Pożyczki, możliwa jest wyłącznie w przypadku, w którym:
 - 1) istniejący i zamontowany w budynku dźwig osobowy nie spełnia wymogów wynikających ze *Standardów dostępności dla polityki spójności 2014-2020*, oraz
 - 2) nowy dźwig osobowy planowany do sfinansowania ze środków Pożyczki spełnia wymogi wynikające ze *Standardów dostępności dla polityki spójności 2014-2020*.
9. Ostateczną decyzję o możliwości zakwalifikowania wymiany dźwigu osobowego jako kosztu kwalifikowalnego podejmuje Pośrednik finansowy na podstawie Wniosku wraz z przedstawioną dokumentacją.

Wydatki Kwalifikowalne

§ 6

1. Kosztami kwalifikowalnymi w ramach Projektu są wszystkie koszty niezbędne do jego realizacji, które są zgodne z celem finansowania Projektu.
2. Przykładowymi kategoriami kosztów kwalifikowanych możliwych do sfinansowania ze środków Pożyczki są w szczególności:
 - 1) zakup lub zlecenie wykonania audytu dostępności lub innego równoważnego dokumentu;
 - 2) zakup robót i materiałów budowlanych;
 - 3) podatek VAT (może być finansowany z Pożyczki, jeżeli nie ma prawnych możliwości jego odzyskania);
 - 4) zakup, wytworzenie i koszty montażu i uruchomienia nowych środków trwałych;
 - 5) nadzór inwestorski;
 - 6) ocena oddziaływania na środowisko (OOŚ) oraz oceny i opinie konserwatorskie, o ile są wymagane zgodnie z przepisami prawa, koncepcje i projekty techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia;
 - 7) koszty opłat administracyjnych, notarialnych i sądowych, itp.
3. Dopuszcza się refinansowanie pożyczek/ kredytów udzielonych w innych bankach (lub innych instytucjach finansowych), o ile związane są z realizowaną i niezakończoną inwestycją i dotyczą wydatków nie starszych niż 12 m-cy na dzień złożenia Wniosku, z zastrzeżeniem §10 ust. 4.

4. Przykładowy zakres wydatków inwestycyjnych w ramach Projektu stanowi Załącznik nr 2 do Zasad.

Audyt dostępności

§ 7

1. Audyt dostępności powinien:
 - 1) identyfikować bariery wewnętrzne oraz bariery zewnętrzne takie jak: ukształtowanie terenu, infrastruktura przylegająca, ścieżki, chodniki, które w sposób pośredni lub bezpośredni utrudniają dostęp do danego budynku,
 - 2) proponować optymalny zestaw działań w zakresie indywidualnych potrzeb pojedynczego budynku, w celu jego dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.
2. Zakres działań przewidzianych Audytem dostępności powinien być zgodny z dokumentem: *Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020*.

Procedury zakupu

§ 8

1. Wydatki kwalifikowalne w ramach Projektu, jako niezbędne do jego realizacji, powinny być zgodne z celem finansowania Projektu oraz ponoszone w sposób przejrzysty, celowy, oszczędny i efektywny, a także umożliwiające realizację zadań w ramach zaakceptowanego przez Pośrednika finansowego harmonogramu i budżetu inwestycji.
2. Pożyczkobiorca będący podmiotem zobowiązany do stosowania prawa zamówień publicznych, wyłania wykonawców usług, dostaw lub robót, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Parametry Pożyczki

§ 9

1. Z tytułu udzielenia i obsługi Pożyczki, Pożyczkobiorca nie ponosi prowizji i opłat w całym okresie finansowania, z zastrzeżeniem opłat wynikających z nieprzestrzegania postanowień umowy Pożyczki, związanych m.in. z nieterminową spłatą.
2. Pożyczki udzielane są w złotych polskich.
3. Okres spłaty Pożyczki liczony od daty uruchomienia Pożyczki do dnia ostatecznej spłaty Pożyczki nie może przekroczyć 20 lat (240 miesięcy).
4. Możliwa jest Karencja w spłacie kapitału na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od Zakończenia realizacji przedsięwzięcia. Okres Karencji wliczany jest do okresu kredytowania.
5. Oprocentowanie Pożyczki jest stałe przez cały okres kredytowania i wynosi w skali roku 0,15%, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Pożyczkobiorca może uzyskać częściowe umorzenie kapitału Pożyczki zgodnie z kryteriami określonymi w §13.

7. W przypadku, jeżeli poziom oprocentowania wskazany w ust. 5 prowadziłby do przekroczenia maksymalnych poziomów Pomocy publicznej oraz Pomocy de minimis, które przysługują Wnioskodawcy, Pośrednik finansowy może zaproponować inny poziom oprocentowania.
8. Maksymalna kwota Pożyczki udzielanej przez Pośrednika finansowego może wynieść nie więcej niż 2 mln zł.
9. Pośrednik finansowy może modyfikować parametry Pożyczek, które zostały określone w niniejszych Zasadach, w odniesieniu do zawartych umów Pożyczek, na wniosek Pożyczkobiorców, którzy odczuli negatywne skutki wywołane pandemią COVID-19, w celu ich minimalizacji. Możliwy zakres modyfikacji parametrów Pożyczek podlega ustaleniom z BGK.

Zawarcie umowy Pożyczki i wypłata Pożyczki

§ 10

1. Umowa Pożyczki zawierana jest po pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku.
2. Pożyczka uruchamiana jest:
 - 1) po ustanowieniu prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki;
 - a. w przypadku przyjęcia zabezpieczenia w formie hipoteki na nieruchomości zabudowanej bądź zastawu rejestrowego lub przewłaszczenia środków trwałych wymagane jest przyjęcie dodatkowego zabezpieczenia w postaci cesji praw z polisy ubezpieczenia na wartość stanowiącą równowartość ubezpieczanej rzeczy potwierdzonej na podstawie operatu szacunkowego, bazy eurotax bądź dokumentów poświadczających wartość zakupionego bądź wytworzonego środka trwałego/nieruchomości, tj. m.in. akt notarialny, faktura VAT, umowa sprzedaży. Umowa ubezpieczenia powinna zostać zawarta przez Pożyczkobiorcę co najmniej na okres spłaty Pożyczki lub okresowo odnawiana do końca okresu spłaty Pożyczki lub zwolnienia (w uzasadnionych przypadkach) przez Pośrednika Finansowego hipoteki, zastawu rejestrowego lub przewłaszczenia na zabezpieczenie. Termin odnowienia ubezpieczenia monitorowany jest przez Pośrednika Finansowego.
 - 2) po stwierdzeniu zgodności Projektu z wszelkimi prawnymi i technicznymi wymaganiami wskazanymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, dotyczącymi w szczególności przepisów o ochronie środowiska, budowlanych i architektonicznych oraz dotyczących Pomocy publicznej lub Pomocy de minimis;
3. Uruchamianie Pożyczek może następować jednorazowo lub w transzach, zgodnie z zasadami określonymi w umowie Pożyczki, w formie:
 - 1) bezpośrednich płatności na rzecz wykonawców/ dostawców, na podstawie przedstawionych przez Pożyczkobiorcę oryginałów faktur;
 - 2) zaliczek;
 - 3) refundacji wcześniej opłaconych faktur.
4. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego wraz z dowodem zapłaty.

5. W przypadku dokonywania w ramach Inwestycji płatności w formie gotówkowej, płatności takie dokonywane są z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 30 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego.
6. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Pożyczkobiorcę lub na jego zlecenie.
7. Refundacja wydatków kwalifikowanych obejmuje wyłącznie wydatki poniesione przez Pożyczkobiorcę nie starsze niż 12 miesięcy na dzień złożenia Wniosku pod warunkiem, że Projekt na dzień złożenia wniosku nie został fizycznie zakończony.

Splata Pożyczek

§ 11

1. Splata Pożyczki oraz odsetek następuje na rachunek oraz w terminach określonych w umowie Pożyczki.
2. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty Pożyczki.

Zabezpieczenie Pożyczki

§ 12

1. Forma zabezpieczenia spłaty i zwrotu Pożyczki ustalana jest w zależności od oceny zdolności kredytowej i ryzyka kredytowego, zgodnie z wewnętrznymi procedurami Pośrednika finansowego.
2. Formą zabezpieczenia spłaty i zwrotu udzielonej Pożyczki jest w szczególności weksel własny in blanco Pożyczkobiorcy lub inne zabezpieczenie.

Umorzenia

§ 13

1. Pożyczkobiorcy przysługuje umorzenie części kapitału Pożyczki na warunkach określonych w ust. 2-14.
2. Umorzenie następuje na wniosek podmiotu uprawnionego.
3. Maksymalna, łączna wartość umorzenia nie może przekroczyć 40% kapitału udzielonej Pożyczki.
4. W razie spełnienia więcej niż jednego kryterium umorzenia, wartości procentowe umorzenia podlegają sumowaniu.
5. Pożyczkobiorcy przysługuje uprawnienie do uzyskania umorzenia, jeżeli inwestycja przewidziana w ramach Pożyczki spełnia poniższe kryteria:
 - 1) **kryterium terytorialne** – obliczane wg wskaźnika GUS: kwota zasiłków pielęgnacyjnych wypłaconych na 1000 mieszkańców danej gminy, na której terenie znajduje się inwestycja:
 - a) 10% umorzenia, jeżeli wskaźnik wynosi 80,00 i więcej;
 - b) 8% umorzenia, jeżeli wskaźnik wynosi od 50,00 do 79,99;
 - c) 5% umorzenia, jeżeli wskaźnik wynosi od 30,00 do 49,99;
 - d) 0% umorzenia, jeżeli wskaźnik wynosi poniżej 30,00;

2) **kryterium przeznaczenia budynku** – wartość umorzenia uzależniona jest od kategorii budynku:

- a) 30% - budynki użyteczności publicznej;
- b) 10% - budynki wielorodzinne;

3) **kryterium społeczne** – obliczane wg udziału Osób uprawnionych do skorzystania z kryterium społecznego w ogólnej liczbie osób zamieszkałych w budynku:

- a) 20% umorzenia, gdy udział wynosi powyżej 60%;
- b) 10% umorzenia, gdy udział wynosi od 40% do 60%;
- c) 0% umorzenia, gdy udział wynosi poniżej 40%;

z zastrzeżeniem ust. 6 –12.

6. Wskaźniki kryterium terytorialnego aktualizowane są corocznie, a następnie zamieszczane na Stronie internetowej.
7. Wskaźniki kryterium terytorialnego zamieszczone na Stronie internetowej są jedynym wiążącym źródłem służącym do wyliczenia kryterium terytorialnego.
8. Ogólną liczbę osób zamieszkałych w budynku oblicza się na podstawie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określonej w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W przypadku, w którym obowiązująca w danej gminie treść deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez Wnioskodawcę nie pozwala na ustalenie ogólnej liczby osób zamieszkałych w budynku, Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o ogólnej liczbie osób zamieszkałych w budynku oraz dokumentacji potwierdzającej brak możliwości ustalenia ogólnej liczby osób (np. wzór obowiązującej w danej gminie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi).
10. W przypadku, gdy inwestycja dotyczy tylko części budynku (np. jednej klatki schodowej), podczas obliczania kryterium społecznego należy odnosić się wyłącznie do liczby osób zamieszkujących tę część budynku.
11. W przypadku, gdy wniosek dotyczy modernizacji 5 lub więcej klatek schodowych (w jednym lub w kilku budynkach łącznie), ww. informacja zbiorcza może być sporządzona przez pożyczkobiorcę na podstawie oświadczeń mieszkańców z jednej - wybranej przez pożyczkobiorcę - klatki schodowej (dane referencyjne).
12. Weryfikacja spełnienia kryteriów umorzenia określonych w ust. 5 następuje na dzień złożenia Wniosku.
13. Wnioskodawca w treści Wniosku wypełnia wartości każdego z przysługujących mu umorzeń oraz dołącza oświadczenie potwierdzające spełnienie kryterium wskazanego w ust. 5 pkt 3.
14. Uprawnienie do umorzenia Pożyczkobiorca nabywa w chwili zawarcia umowy Pożyczki.
15. Umorzenie Pożyczki odbywa się po zakończeniu wypłat z Pożyczki oraz po Zakończeniu realizacji Projektu w dacie najbliższej płatności raty Pożyczki.

Pomoc publiczna

§ 14

1. Pośrednik finansowy w każdym przypadku analizuje wystąpienie Pomocy publicznej lub Pomocy *de minimis*.
2. W sytuacjach wystąpienia Pomocy publicznej lub Pomocy *de minimis*, Pośrednik finansowy jako podmiot udzielający pomocy udziela wsparcia na podstawie:
 - 1) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, lub
 - 2) rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
3. Pośrednik finansowy przed udzieleniem Pomocy publicznej lub Pomocy *de minimis* weryfikuje, w przypadku jej wystąpienia, spełnienie kryteriów dopuszczalności pomocy, w tym o ile ma to zastosowanie weryfikuje spełnienie efektu zachęty, o którym mowa w art. 6 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.
4. W sytuacjach wystąpienia Pomocy *de minimis* Pośrednik finansowy zobowiązany jest do wydawania zaświadczeń o udzielonej Pomocy *de minimis*.

Kontrola wykorzystania i spłat Pożyczek

§ 15

1. Pośrednik finansowy, Minister, BGK lub inny uprawniony do tego podmiot może dokonać kontroli w zakresie prawidłowego wykorzystania środków Pożyczki.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Pożyczkobiorcy, jak i w miejscu realizacji Projektu, w terminie określonym w umowie Pożyczki.
3. W przypadku stwierdzenia wykorzystania Pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem lub nieprawidłowości w zakresie przeznaczenia Pożyczki lub w przypadku stwierdzenia, że Pożyczkobiorca otrzymał Pożyczkę na podstawie nieprawdziwych informacji lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd, Pośrednik finansowy ma prawo do wypowiedzenia umowy Pożyczki.
4. W przypadku stwierdzenia, że Pożyczkobiorca uzyskał Umorzenie części kapitału Pożyczki na podstawie nieprawdziwych informacji lub dokumentów lub w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd, których skutkiem jest nabycie i skorzystanie z prawa do częściowego Umorzenia Pożyczki, postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.

Postanowienia końcowe

§ 16

1. W przypadku nieudzielenia Pożyczki, Pośrednik finansowy na żądanie Wnioskodawcy zwraca Wnioskodawcy oryginały złożonych dokumentów wraz z kopią Wniosku.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przestrzegania uzgodnionych terminów, zakresu, warunków oraz reguł wymienionych w Zasadach.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przechowywania i gromadzenia w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i oryginałów dokumentów związanych z realizacją

Projektu, w tym dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami/dostawcami, przez okres wskazany w umowie Pożyczki.

4. W sprawach nieuregulowanych w Zasadach, Pośrednik finansowy podejmuje decyzje z uwzględnieniem warunków realizacji funduszu pożyczkowego, przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrznych procedur.
5. Odwołanie użyte w treści Zasad do aktu prawnego w każdym przypadku należy traktować jako odwołanie do jego obowiązującej wersji.