

UMOWA POŻYCZKI

Nr TARR –
zawarta w dniu

pomiędzy:

Tarnowską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Tarnowie, ul. Szujskiego 66,33-100 Tarnów, działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego o numerze 0000044181, o Numerze Identyfikacji Podatkowej 873-10-13-754 i numerze REGON 850367515, kapitale zakładowym 21.061.500,00 zł, w imieniu której działają:

Prezes Zarządu – Sławomir Pater

Wiceprezes Zarządu – Tomasz Całka

zwaną dalej **Pożyczkodawcą/ TARR**

a

.....

.....

.....

.....

zwaną/ym dalej **Pożyczkobiorcą**

została zawarta Umowa Pożyczki o następującej treści:

§ 1

- Pożyczkodawca zobowiązuje się przenieść na własność Pożyczkobiorcy, na warunkach określonych w dalszych postanowieniach niniejszej Umowy oraz w Regulaminie Instrumentu Finansowego – Funduszu Dostępności – pożyczkę w kwocie **złotych** (słownie złotych:).
- Pożyczkobiorca oświadcza, iż środki uzyskane z pożyczki przeznaczy na realizację Projektu pod nazwą, zgodnie ze złożonym Wnioskiem, a także harmonogramem realizacji inwestycji sporządzonym według przedstawionego wzoru.
Harmonogram realizacji inwestycji stanowi *załącznik nr 1* do niniejszej umowy.
- Pożyczka udzielona jest na okres od 20.....r. do 20..... r.
- Pożyczkobiorcy przysługuje okres karencji na spłatę rat kapitałowych pożyczki, który rozpoczyna się od dnia zakończenia realizacji Projektu. Okres karencji jest wliczany do okresu spłaty pożyczki.
- Kwota Pożyczki, jeśli § 1 ust. 6 nie wskazuje inaczej, zostanie przekazana na rachunek Pożyczkobiorcy w banku o numerze..... po spełnieniu poniższych warunków:
 - ustanowieniu prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki;
 - stwierdzeniu zgodności Projektu z wszelkimi prawnymi i technicznymi wymaganiami wskazanymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, dotyczących w szczególności przepisów o ochronie środowiska, budowlanych i architektonicznych oraz dotyczących Pomocy publicznej lub Pomocy de minimis;
 - spełnieniu innych warunków wypłaty Pożyczki, bądź poszczególnych transz pożyczki przewidzianych w § 1 ust. 6.
- Kwota pożyczki wypłacana jest: jednorazowo/ w następujących transzach:
- Pożyczkobiorca oświadcza, iż w terminie do 6 miesięcy od daty zakończenia realizacji inwestycji, określonej szczegółowo w harmonogramie realizacji inwestycji tj. od dnia, przedstawi do rozliczenia dokumenty potwierdzające dokonane w ramach pożyczki wydatki. W przypadku niespełnienia powyższego warunku, Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę Pożyczki na warunkach, o których mowa w § 7 Umowy Pożyczki.

8. Pożyczkobiorca przy zawarciu niniejszej umowy przedkłada również harmonogram wykorzystania środków udzielonej Pożyczki wynikający z Wniosku, sporządzony według przedstawionego wzoru. Harmonogram wykorzystania środków stanowi *załącznik nr 2* do niniejszej umowy.

§ 2

- Pożyczka udzielona jest ze środków Banku Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie pozyskanych przez TARR na mocy zawartej z BGK Umowy powierzenia i zarządzania środkami funduszu pożyczkowego w ramach „Funduszu Dostępności” nr 4/2021/FD z dnia 5 sierpnia 2021 r.
- Celem funduszu pożyczkowego w ramach „Funduszu Dostępności” prowadzonego przez TARR jest udzielenie wsparcia na działania w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub jej poprawy w budynkach.
- Zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) w sytuacjach wystąpienia Pomocy publicznej lub Pomocy de minimis, Pożyczkodawca jako podmiot udzielający pomocy udziela wsparcia na podstawie:
 - rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
 - rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
- W przypadku udzielenia pomocy de minimis Pożyczka, w tym Umorzenie stanowią pomoc de minimis. Wartość pomocy obliczana jest przy uwzględnieniu Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. U. C 14 z dnia 19 stycznia 2008 r.).

§ 3

- Pożyczka podlega stałemu oprocentowaniu przez cały okres trwania spłaty pożyczki i wynosi **0,15%** w skali roku.
- Pożyczka wraz z odsetkami umownymi jest spłacana w ratach, począwszy od **20.... r.**, zgodnie z ustalonym harmonogramem spłaty, przyjętym przez Strony, stanowiącym *załącznik nr 3* do niniejszej umowy.
- Harmonogram spłaty może ulec zmianie, w szczególności w związku z dokonanym Umorzeniem, przy czym Umorzenie nie wpływa na okres spłaty Pożyczki.
- Oprócz odsetek z tytułu oprocentowania pożyczki (w tym odsetek za opóźnienie w jej spłacie) nie występują żadne inne koszty związane z jej udzieleniem, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 niniejszej umowy. Pożyczkodawca nie pobiera żadnych prowizji i opłat za czynności związane z udzieleniem i obsługą pożyczki.
- Raty pożyczki składają się z części kapitałowej i odsetkowej, przy czym część kapitałowa raty jest stała, natomiast część odsetkowa jest zmienna, a odsetki umowne liczone są od kwoty aktualnego zadłużenia Pożyczkobiorcy.
- Spłata pożyczki wraz z odsetkami umownymi będzie dokonywana na rachunek Pożyczkobiorcy w banku o numerze
- Do obliczania odsetek przyjmuje się, iż rok liczy 365 dni.
- Pożyczkodawca nalicza odsetki za okres od dnia zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki do dnia poprzedzającego jego spłatę łącznie.

§ 4

- Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonej pożyczki stanowi:
 -
 -
 -
- Koszty związane z ustanowieniem/zwolnieniem zabezpieczenia ponosi Pożyczkobiorca.

3. Przeniesienie środków z przyznanej pożyczki na Pożyczkobiorcę nastąpi po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń pożyczki, o których mowa w ust. 1 lub złożenia wniosków o ustanowienie zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1.
4. W razie braku ustanowienia zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od zawarcia umowy, Pożyczkodawca może w terminie 60 dni od zawarcia umowy w drodze jednostronnego oświadczenia odstąpić od Umowy.
5. Uruchomienie pożyczki następuje po stwierdzeniu zgodności inwestycji z wszelkimi prawami i technicznymi wymaganiami wskazanymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, dotyczących w szczególności przepisów o ochronie środowiska, budowlanych i architektonicznych oraz dotyczących pomocy publicznej lub pomocy de minimis.
6. Pożyczkobiorca, działając w celu zapewnienia ciągłości ochrony ubezpieczeniowej przedmiotu zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, pkt ...), oświadcza, że udziela TARR nieodwołalnego pełnomocnictwa i upoważnia ją do zawarcia umowy ubezpieczenia, o której mowa powyżej, na rachunek i koszt Pożyczkobiorcy, w której Pożyczkobiorca będzie Ubezpieczonym, a Pożyczkodawca Ubezpieczającym. Strony zgodnie ustalają, iż Pożyczkodawca uprawniony będzie do zawarcia powyższej umowy ubezpieczenia w przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie przedstawi, na minimum 14 dni przed końcem aktualnej polisy ubezpieczeniowej, nowej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej na kolejny okres.
7. W przypadku zawarcia umowy, o której mowa w ust. 6, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu Pożyczkodawcy kwoty stanowiącej równowartość składki ubezpieczeniowej. Zwrot kosztu składki ubezpieczeniowej będzie każdorazowo dokonywany na podstawie dokumentu księgowego wystawionego przez Pożyczkodawcę w terminie 7 dni od daty wystawienia polisy.

§ 5

Obowiązkiem Pożyczkobiorcy jest:

1. Realizowanie Umowy Pożyczki z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej.
2. Realizowanie Umowy Pożyczki zgodnie z przepisami prawa, w tym przepisami regulującymi udzielanie pomocy publicznej.
3. Udostępnianie Pożyczkodawcy koniecznych informacji w celu ułatwienia odpowiedniego monitorowania działań realizowanych w ramach zawartej Umowy Pożyczki.
4. Udostępnianie Pożyczkodawcy, BGK oraz Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego wszelkich informacji dotyczących otrzymanych Pożyczek przyznanych w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub jej poprawy, stanowiących wsparcie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
5. Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Pożyczką.
6. Przechowywanie na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji związanej z Pożyczką lub Umorzeniem przez okres 5 lat od spłaty Pożyczki lub 10 lat liczony od zawarcia Umowy Pożyczki w zależności, który z tych okresów jest dłuższy.
7. Przedstawianie Pożyczkodawcy, BGK jako Menadżerowi Funduszu Dostępności lub Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Umowy Pożyczki, jej ewaluacji i oceny, a także odpowiedniego monitorowania realizowanych działań Pożyczkobiorcy.
8. Przestrzeganie zasady zakazu podwójnego finansowania wydatków objętych Jednostkową Pożyczką z innych źródeł finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
9. Umożliwienie realizacji uprawnień do dochodzenia roszczeń przysługujących zarówno Pożyczkodawcy jak i Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej, bądź innemu podmiotowi wskazanemu przez Menadżera lub Instytucję Zarządzającą przeciwko Pożyczkobiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych,

w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych, niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z Umową Pożyczki.

10. Stosowanie wytycznych przekazanych przez BGK.
11. Informowanie Pożyczkodawcy o wszelkich zamierzeniach, działaniach i faktach mających wpływ na wykorzystanie środków Pożyczki, w tym o jakichkolwiek zdarzeniach mogących zakłócić, opóźnić bądź zagrażać prawidłowej realizacji Umowy Pożyczki.
12. Niezwłocznego powiadomienia Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności.
13. Ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia lub zwiększenia jego zakresu zabezpieczenia w przypadku pogorszenia się sytuacji majątkowej Pożyczkobiorcy lub utraty zabezpieczenia.
14. Zwrot w całości kwoty wypłaconej z tytułu Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pożyczkodawcy wynikającymi z zawartej Umowy Pożyczki, z zastrzeżeniem przysługującego Pożyczkobiorcy Umorzenia.
15. Realizacja zaleceń pokontrolnych.

§ 6

1. W przypadku niewykonania przez Pożyczkobiorcę któregokolwiek z obowiązków określonych w §5 Umowy Pożyczki, Pożyczkodawca ma prawo dochodzić roszczeń lub rozpocząć działania windykacyjne.
2. W sytuacji niezgodnego z umową wykorzystania środków pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu kwoty wydatkowanej nieprawidłowo wraz z rynkowymi odsetkami za odpowiedni okres tj. naliczanych od daty wypłaty środków pożyczkowych do chwili ich zwrotu.
3. Wysokość odsetek rynkowych liczona jest według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz.Urz.UEC 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego).

§ 7

1. Pożyczkodawca ma prawo do wypowiedzenia Umowy Pożyczki z zachowaniem 14 - dniowego terminu wypowiedzenia pożyczki w przypadku:
 - a) niewypłacalności Pożyczkobiorcy,
 - b) znacznego zmniejszenia wartości zabezpieczenia,
 - c) nieterminowego regulowania przez Pożyczkobiorcę zobowiązań wobec Pożyczkodawcy – opóźnienia w spłacie powyżej 60 dni,
 - d) braku przedstawienia pełnego rozliczenia Pożyczki,
 - e) wykorzystania Pożyczki niezgodnie z celem,
 - f) zawieszenia lub zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Pożyczkobiorcę,
 - g) odmowy poddania się kontroli uprawnionych instytucji,
 - h) niezastosowania zaleceń pokontrolnych,
 - i) wykrycia u Pożyczkobiorcy nieprawidłowości, tj. jakichkolwiek naruszeń prawa unijnego lub krajowego wynikających z działania lub zaniechania Pożyczkobiorcy przy realizacji Umowy Pożyczki, które powodują lub mogłyby spowodować szkodę w budżecie Unii Europejskiej poprzez obciążenie budżetu Unii Europejskiej nieuzasadnionym wydatkiem, zgodnie z art. 2 pkt 36 Rozporządzenia 1303/2013,
 - j) rozpoczęcia wobec Pożyczkobiorcy likwidacji lub postępowania upadłościowego, naprawczego, restrukturyzacyjnego lub jakiegokolwiek innego postępowania mającego podobne skutki lub wystąpienia jakichkolwiek przesłanek do wszczęcia jakiegokolwiek z takich postępowań,
 - k) niespełnienia innych warunków określonych Regulaminem Instrumentu Finansowego lub niniejszą Umową Pożyczki.

2. W przypadku wypowiedzenia Umowy Pożyczki, po upływie okresu wypowiedzenia cała niespłacona kwota pożyczki staje się wymagalna i stanowi należność przeterminowaną, od której będą naliczane odsetki w wysokości maksymalnych odsetek ustawowych za opóźnienie, o których mowa w Kodeksie Cywilnym.
3. Pożyczkodawca ma prawo wypowiedzieć Umowę Pożyczki w przypadku, gdy w celu uzyskania pożyczki Pożyczkobiorca złożył fałszywe oświadczenia lub dokumenty oraz jeżeli działał na szkodę Pożyczkodawcy w jakikolwiek inny sposób.
4. Pożyczkodawca jest uprawniony do dochodzenia roszczeń przysługujących zarówno jemu jak i BGK lub Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, bądź innemu podmiotowi wskazanemu przez BGK lub Ministra przeciwko Pożyczkobiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z Umową Pożyczki.

§ 8

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty kapitału Pożyczki wraz z odsetkami, z zastrzeżeniem przysługującego Pożyczkobiorcy Umorzenia.
2. Dopuszczalna jest możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki bez dodatkowych opłat po uprzednim poinformowaniu Pożyczkodawcy w terminie 7 dni roboczych przed planowaną wpłatą.
3. Strony ustalają, iż spłata pożyczki i odsetek oraz ewentualnych kosztów, rozliczana będzie w następującej kolejności:
 - a. koszty windykacji (w tym koszty wezwań jeśli występują),
 - b. odsetki, zgodnie z następującą kolejnością:
 - od zadłużenia przeterminowanego,
 - zaległe,
 - bieżące,
 - c. zaległe raty kapitałowe,
 - d. bieżące raty kapitałowe.
4. W przypadku spłaty raty pożyczki w kwocie wyższej niż to wynika z bieżącego zadłużenia, nadpłacona kwota przeznaczona będzie na spłatę zadłużenia z tytułu kolejnej raty pożyczki.
5. Na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, złożony w terminie 5 dni kalendarzowych od momentu wpływu nadpłaty, istnieje możliwość skrócenia okresu spłaty pożyczki. Zmiana ta wymaga podpisania aneksu do Umowy Pożyczki i zmiany harmonogramu spłaty pożyczki.
6. Za spłatę raty pożyczki przyjmuje się dzień uznania kwotą wierzytelności rachunku Pożyczkodawcy w banku:
7. Spłaty pożyczki muszą być dokonywane wyłącznie przelewem na w/w rachunek Pożyczkodawcy.
8. Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany Umowy Pożyczki i jest skuteczna po poinformowaniu Pożyczkobiorcy.

§ 9

1. Niespłacenie w terminie pożyczki lub jej części spowoduje, iż od następnego dnia niespłacona kwota staje się zadłużeniem przeterminowanym.
2. W przypadku nieuregulowania w terminie raty pożyczki lub jej niedopłaty za każdy dzień opóźnienia w spłacie, naliczane i pobierane będą przez Pożyczkodawcę odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.
3. Roszczenia Pożyczkodawcy z tytułu niespłaconej pożyczki będą pokrywane w następującej kolejności:
 - a) kosztów, prowizji i opłat związanych z dochodzeniem Wierzytelności,
 - b) odsetek od zadłużenia przeterminowanego (za opóźnienie),
 - c) odsetek od zadłużenia nieprzeterminowanego (umownych)- jeśli występują,
 - d) kapitału Wierzytelności.

4. W przypadku niewykorzystania przez Pożyczkobiorcę całości lub części kwoty Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem wskazanym w niniejszej umowie, Pożyczkobiorca zwraca niezwłocznie niewykorzystaną kwotę Pożyczki wraz z odsetkami na rachunek bankowych wskazany w § 8 ust. 6 niniejszej umowy.
5. Odsetki od niewykorzystanej kwoty Pożyczki, w sytuacji o której mowa w ust. 4, rozliczane są przez TARR za okres od dnia wypłaty Pożyczki do dnia zwrotu niewykorzystanej kwoty Pożyczki przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania.

§ 10

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli niezależnie od jej formy w zakresie poprawności realizacji obowiązków wynikających z Umowy Pożyczki, w tym m.in. wydatkowania środków zgodnie z celem, terminowego i prawidłowego wykorzystania Pożyczki, wykluczenia nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej w czasie obowiązywania Umowy Pożyczki, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej i pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia (odpowiednio, w zależności, który z terminów jest dłuższy) oraz zobowiązuje się do stosowania do zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzonych kontroli i audytów.
2. Podmiotami uprawnionymi do przeprowadzenia kontroli wskazanych w ust. 1 są Pożyczkodawca, BGK, Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego lub inny podmiot uprawniony do ich przeprowadzenia.
3. Pożyczkodawca przeprowadza kontrolę z za biurka, tj. w siedzibie Pożyczkodawcy obligatoryjnie na etapie weryfikacji dokumentacji potwierdzającej wydatkowanie środków z udzielonej Pożyczki obejmującą w szczególności, wszelkie czynności niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Pożyczkobiorca wykonuje poprawnie obowiązki wynikające z Umowy Pożyczki.
4. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do umieszczania na oryginałach faktur lub dokumentów równoważnych informacji o współfinansowaniu wydatku ze środków Funduszu Dostępności w brzmieniu: *„Wydatek poniesiony ze środków Funduszu Dostępności w ramach umowy Pożyczki nr ... zawartej z Pośrednikiem Finansowym - Tarnowską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A.”.*
5. Pożyczkodawca przeprowadza kontrolę na miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowanym Projektem mając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z inwestycją. Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być przeprowadzane bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy.
6. Kontrola lub audyt mogą się odbywać w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizacją Projektu objętego Umową Pożyczki.
7. W celu realizacji kontroli Pożyczkobiorca jest zobowiązany udzielać prawdziwych, wyczerpujących informacji, przekazywać wszelkie żądane dokumenty i zaświadczenia dotyczące Projektu oraz zapewnić podmiotom:
 - a) prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne, potwierdzające prawidłową realizację Umowy Pożyczki, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,
 - b) prawo do dostępu w szczególności do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca Projektu i Pożyczki,
 - c) obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizowanego Projektu oraz Umowy Pożyczki.
8. Na podstawie zebranego materiału, Pożyczkodawca przygotowuje informację pokontrolną, która przekazywana jest do Pożyczkobiorcy. Pożyczkobiorca ma prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń i wyjaśnień do informacji pokontrolnej w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji pokontrolnej.

9. Na podstawie wyjaśnień Pożyczkobiorcy sporządzana jest ostateczna wersja informacji pokontrolnej wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi. Informacja pokontrolna zawierająca zalecenia pokontrolne jest niezwłocznie przekazywana do podpisu przez Pożyczkobiorcę. Informacja pokontrolna bez zaleceń pokontrolnych przekazywana jest do Pożyczkobiorcy i nie wymaga jego podpisu. Po otrzymaniu od Pożyczkobiorcy podpisanej informacji pokontrolnej, Pożyczkodawca wydaje stosowne zalecenia pokontrolne (o ile są wymagane). Odmowa podpisania informacji pokontrolnej nie wstrzymuje biegu wydania zaleceń pokontrolnych. Zalecenia pokontrolne określają termin ich realizacji.
10. Pożyczkodawca monitoruje sposób realizacji zaleceń pokontrolnych w oparciu o dokumentację źródłową. Pożyczkodawca na każdym etapie weryfikacji realizacji zaleceń pokontrolnych może wezwać pisemnie Pożyczkobiorcę do przedstawienia kompleksowej informacji na temat stanu realizacji zaleceń.
11. W sytuacji gdy Pożyczkobiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, Pożyczkodawca podejmuje wszelkie niezbędne kroki (np. przeprowadzenie ponownej kontroli na miejscu realizacji inwestycji w trybie doraźnym), zgodnie z zapisami Umowy Pożyczki, mające na celu poprawną realizację zaleceń pokontrolnych oraz postanowień Umowy Pożyczki, w tym m.in. Pożyczkodawca ma prawo do wypowiedzenia Umowy Pożyczki i żądania niezwłocznego zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu Pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pożyczkodawcy wynikającymi z Umowy Pożyczki, a także wykorzystania zabezpieczeń ustanowionych umową.

§ 11

1. Pożyczkobiorcy przysługuje, z zastrzeżeniem ust. 2, umorzenie części kapitału w wysokości%, tj. **złoty** (słownie złotych:), w tym:
 - a) z tytułu kryterium terytorialnego:%, tj. **złoty** (słownie złotych),
 - b) z tytułu kryterium przeznaczenia budynku: %, tj. **złoty** (słownie złotych),
 - c) z tytułu kryterium społecznego: %, tj. **złoty** (słownie złotych).
2. Pożyczkobiorca oświadcza, iż inwestycja przewidziana w ramach Pożyczki spełnia następujące kryteria:
 - a) kryterium terytorialne – % **umorzenia**,
 - b) kryterium przeznaczenia budynku –% **umorzenia**,
 - c) kryterium społeczne – % **umorzenia**.
3. Umorzenie następuje na wniosek Pożyczkobiorcy oraz na podstawie oświadczeń potwierdzających spełnienie kryterium społecznego po ich weryfikacji przez TARR.
4. Weryfikacja spełnienia kryteriów umorzenia wskazanych we wniosku następuje na dzień jego złożenia.
5. Uprawnienie do umorzenia pożyczki, Pożyczkobiorca nabywa z chwilą zawarcia niniejszej umowy.
6. Umorzenie pożyczki odbywa się po zakończeniu wypłat z Pożyczki oraz po zakończeniu realizacji Projektu (inwestycji) w dacie najbliższej płatności raty Pożyczki.
7. Po dokonaniu umorzenia dalsza spłata Pożyczki następuje na podstawie nowego harmonogramu spłaty przyjętego przez Strony na podstawie aneksu do Umowy Pożyczki, przy czym Umorzenie nie wpływa na okres spłaty Pożyczki.
8. W przypadku niewydatkowania części Pożyczki, bądź wydatkowania Pożyczki lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem, kwota umorzenia podlega przeliczeniu.

§ 12

1. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy powierzenia i zarządzania środkami funduszu pożyczkowego w ramach „Funduszu Dostępności” nr 4/2021/FD, o której mowa w §2 ust. 1 Umowy, wszystkie prawa i obowiązki Pożyczkodawcy przechodzą na Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, BGK, inny wskazany przez Ministra lub BGK podmiot.

2. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku wystąpienia nieprawidłowości na poziomie Pożyczkodawcy lub rozwiązania Umowy powierzenia i zarządzania środkami funduszu pożyczkowego w ramach „Funduszu Dostępności” nr 4/2021/FD albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny, wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy wraz z zabezpieczeniami przechodzą na Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, BGK, inny wskazany przez Ministra lub BGK podmiot.
3. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przepisanie lub przeniesienie (oraz zwrotne przepisanie lub przeniesienie) przez Pożyczkodawcę na rzecz Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, BGK, inny wskazany przez Ministra lub BGK podmiot, wszystkich praw i obowiązków Pożyczkodawcy wynikających z wszelkich umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, w sposób bezwarunkowy (chyba, że takie warunki zostaną wskazane) oraz bez konieczności uzyskania zgody Pożyczkobiorcy oraz innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia.

§ 13

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Zawiadomienia o spłacie pożyczki oraz wypowiedzeniu Umowy Pożyczki wraz z informacją o wymagalności zadłużenia będą wysyłane przez Pożyczkodawcę listami poleconymi za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres Pożyczkobiorcy określony w Umowie, w zawiadomieniu o zmianie adresu lub na adres korespondencyjny wskazany przez Pożyczkobiorcę. Odmowa przyjęcia pisma przez Pożyczkobiorcę lub adnotacja poczty „nie podjęto w terminie” (awizo) wywołuje skutki doręczenia. Pożyczkobiorca pozostawia w aktach Umowy pismo ze skutkiem doręczenia, jeżeli Pożyczkobiorca nie zawiadomi Pożyczkodawcy o zmianie adresu, a wysłane zawiadomienie wróci z adnotacją „adresat nieznanym” lub temu podobną. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na powyższą formę komunikacji i konsekwencje z nią związane.
2. Pisma inne niż wymienione w ust. 1 Strony uznają za doręczone z upływem 14 dni od daty ich wysłania listem poleconym. Wszystkie zawiadomienia i oświadczenia, za wyjątkiem oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Pożyczki, mogą być wysyłane przez Pożyczkodawcę również przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazanej przez Pożyczkobiorcę. Zawiadomienia i oświadczenia wysłane w tej formie strony uważają za doręczone z upływem 7 dni od chwili, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią. Kierowana przez Pożyczkobiorcę do Pożyczkodawcy korespondencja może być wysyłana również na adres poczty elektronicznej Pożyczkodawcy: **pozyczki@tarr.tarnow.pl**.

§ 15

Pożyczkodawca i osoby przez niego zatrudnione oraz osoby, za których pośrednictwem Pożyczkodawca dokonuje czynności związanych z udzieleniem pożyczki są zobowiązane zachować tajemnicę w zakresie wszystkich wiadomości objętych złożonym oświadczeniem o zachowaniu tajemnicy służbowej.

§ 16

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że upoważnia Pożyczkodawcę i wyraża zgodę na:
 - a) przeprowadzanie przez Instytucję Zarządzającą, Menadżera, Pożyczkodawcę oraz ich następców prawnych, audytorów, prawników i doradców lub inne uprawnione podmioty badań skuteczności i efektywności wykorzystania środków objętych Umową Pożyczki,
 - b) przechowywanie dokumentacji projektowej (związanej z Umową Pożyczki) przez okres 10 lat, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym,
 - c) zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących danych osobowych Pożyczkobiorcy oraz osób go reprezentujących, w tym w szczególności osób fizycznych uczestniczących w realizacji umowy,

- d) udostępnianie Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego dokumentów i danych, w tym w szczególności informacji, wiedzy oraz baz danych dotyczących niniejszej Umowy oraz wsparcia udzielanego Pożyczkobiorcy, z poszanowaniem obowiązującego prawodawstwa, w zakresie w jakim powyższe dane wedle uzasadnionej oceny Menadżera, Instytucji Zarządzającej lub organów administracji publicznej, w szczególności ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego zostaną uznane za niezbędne.
- e) zbieranie i przetwarzanie jego danych objętych tajemnicą bankową oraz danych osób go reprezentujących objętych tajemnicą bankową, w tym w szczególności osób fizycznych uczestniczących w realizacji projektu. Zgoda obejmuje także udostępnianie tych danych podmiotom określonym w ust. 3 w celu ich dalszego przetwarzania w zakresie określonym w ust. 3.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest zapewnić, aby wszystkie osoby fizyczne uczestniczące w realizacji projektu złożyły wobec Pożyczkobiorcy oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, a także danych objętych tajemnicą bankową zgodnie z przepisami ustawy – Prawo bankowe. Zgoda ma obejmować także udostępnianie tych danych podmiotom określonym w ust. 3 w celu ich dalszego przetwarzania w zakresie określonym w ust. 3.
3. Pożyczkodawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych oraz danych objętych tajemnicą bankową w zakresie niezbędnym dla realizacji projektu oraz w zakresie wskazanym niniejszym paragrafem zgodnie z w/w Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz zgodnie z ustawą – Prawo bankowe.
4. Pożyczkobiorca oraz osoby jego reprezentujące oświadczają, że zostały poinformowane, że mają prawo dostępu do treści dotyczących ich danych oraz do ich poprawiania, a także, że podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do otrzymania niniejszej pożyczki.
5. Pożyczkobiorca oświadcza, że otrzymał i zapoznał się z obowiązkiem informacyjnym Pożyczkobiorcy dotyczącym ochrony danych osobowych, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy Pożyczki.

§ 17

Pożyczkobiorca oświadcza, iż:

1. w okresie od dnia złożenia wniosku o udzielenie pożyczki do dnia zawarcia niniejszej umowy nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz spełnia warunki bycia Pożyczkobiorcą, które zostały określone przez Pożyczkodawcę, w szczególności w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolnościach technicznych lub zawodowych,
2. jako podmiot zobowiązany do stosowania prawa zamówień publicznych, wyłania wykonawców usług, dostaw lub robót, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*jeśli dotyczy*),
3. nie zostało wobec niego wszczęte ani też nie grozi wszczęcie żadnego postępowania sądowego, arbitrażowego ani administracyjnego przed sądem, trybunałem arbitrażowym ani organem administracji publicznej, które to postępowanie w przypadku niekorzystnego dla Pożyczkobiorcy rozstrzygnięcia mogłoby mieć negatywny wpływ na wykonanie niniejszej umowy,
4. w okresie od dnia złożenia wniosku o udzielenie pożyczki do dnia zawarcia niniejszej umowy nie dokonał zmiany swojego statusu, a w przypadku, gdy zmiana taka nastąpiła, zawiadomił o jej zajściu Pożyczkodawcę i uzyskał jego pisemną akceptację,
5. w całym okresie realizacji niniejszej umowy zapewni zgodność z obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz unijnego w zakresie instrumentów finansowych, w tym z przepisami dotyczącymi EFSI, pomocy państwa, zamówień publicznych i odpowiednich norm oraz mającego zastosowanie prawa w zakresie zapobiegania praniu pieniędzy, zwalczania terroryzmu i oszustw podatkowych.

§ 18

1. Dochodzenie Wierzytelności od Pożyczkobiorcy jest prowadzone przez Pożyczkodawcę w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, niniejszą umową oraz zgodnie ze stosowanymi przez Pożyczkodawcę procedurami dotyczącymi dochodzenia wierzytelności od jego klientów i może polegać w szczególności na:
 - a) prowadzeniu działań w celu polubownego wyegzekwowania Wierzytelności, w tym w szczególności na:
 - wysyłaniu wezwań do zapłaty zadłużenia przez Pożyczkobiorcę,
 - negocjowaniu formy oraz terminu zapłaty Wierzytelności w drodze kontaktów telefonicznych, listowych oraz w zależności od okoliczności kontaktów bezpośrednich,
 - zawieraniu i monitorowaniu porozumień o odroczonej terminie płatności Wierzytelności lub spłaty Wierzytelności w ratach uzgodnionych przez Pożyczkodawcę w zakresie dozwolonym na gruncie Umowy;
 - b) realizacji zabezpieczeń udzielonych przez Pożyczkobiorcę,
 - c) podejmowaniu działań przed sądami powszechnymi wszystkich instancji i Sądem Najwyższym oraz podejmowaniu czynności procesowych w pełnym niezbędnym zakresie, w szczególności sporządzaniu, podpisywaniu i wnoszeniu wszelkich pism procesowych, w tym pozwów, a także uczestniczenia w rozprawach w sprawach dotyczących dochodzenia roszczeń wynikających z Wierzytelności oraz udzielonych przez Pożyczkobiorcę zabezpieczeń Pożyczki, wnoszenia, o ile jest to zasadne, wszelkich przewidzianych prawem środków zaskarżenia od wszelkich rozstrzygnięć sądów, przed którymi toczy się postępowanie dotyczące Wierzytelności, aż do ich uprawomocnienia się, a także skargi kasacyjnej,
 - d) prowadzeniu postępowania egzekucyjnego przeciwko Pożyczkobiorcy w odniesieniu do Wierzytelności oraz udzielonych przez Pożyczkobiorcę zabezpieczeń Pożyczki przed organami egzekucyjnymi, organami administracji publicznej, sądami powszechnymi wszystkich instancji, podejmowaniu wszelkich czynności, w tym procesowych, w pełnym niezbędnym zakresie, w szczególności sporządzaniu, podpisywaniu i wnoszeniu wszelkich wniosków i pism, w tym procesowych związanych z postępowaniem egzekucyjnym w celu dochodzenia roszczeń wynikających z Wierzytelności oraz udzielonych przez Pożyczkobiorcę zabezpieczeń Pożyczki, a także uczestniczenia w rozprawach w sprawach dotyczących dochodzenia roszczeń wynikających z Wierzytelności oraz udzielonych przez Pożyczkobiorcę zabezpieczeń Pożyczki oraz wnoszenia, o ile jest to zasadne, wszelkich przewidzianych prawem środków zaskarżenia od wszelkich rozstrzygnięć organów postępowania egzekucyjnego i sądów, przed którymi toczy się postępowanie dotyczące Wierzytelności oraz udzielonych przez Pożyczkobiorcę zabezpieczeń Pożyczki, aż do ich uprawomocnienia się,
 - e) prowadzeniu innych działań przewidzianych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zmierzających do należytego zabezpieczenia oraz dochodzenia Wierzytelności, w tym:
 - prowadzenie działań w postępowaniu upadłościowym,
 - prowadzenie działań w postępowaniu restrukturyzacyjnym,
 - prowadzenie działań w postępowaniu likwidacyjnym,
 - złożenie do sądu wniosku o wyjawienie majątku,
 - złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
2. W przypadku, gdy w danej Pożyczce występują inni poza Pożyczkobiorcą zobowiązani wobec których można dochodzić Wierzytelności, Pożyczkodawca jest również uprawniony do podjęcia wszelkich czynności, o których mowa w ust. 1 także wobec tych osób.
3. Według wyboru Pożyczkodawcy egzekucja niespłaconej wierzytelności może nastąpić z któregośkolwiek zabezpieczenia określonego w §4 Umowy Pożyczki. Pożyczkodawca nie ma obowiązku uprzedniego informowania Pożyczkobiorcy o wybranym sposobie egzekucji.
4. Wszelkie odzyskane przez Pożyczkodawcę od Pożyczkobiorcy kwoty zaliczane są w następującej kolejności, na poczet spłaty:
 - a) kosztów związanych z dochodzeniem Wierzytelności,

- b) odsetek od zadłużenia przeterminowanego (za opóźnienie),
 - c) odsetek od zadłużenia nieprzeterminowanego (umownych),
 - d) kapitału Wierzytelności.
5. Zadłużenie i odsetki wynikające z porozumienia o spłacie zadłużenia są w egzekucji traktowane jako kapitał i odsetki przeterminowane.
 6. W przypadku, gdy uzyskana w egzekucji kwota będzie wyższa od całkowitej wysokości Wierzytelności, Pożyczkodawca w terminie 30 dni od wpływu na konto zwraca Pożyczkobiorcy nadwyżkę uzyskaną w egzekucji.
 7. Do Wierzytelności zalicza się koszty windykacji, które stanowią wszelkie koszty, jakie zostały przez Pożyczkodawcę poniesione w związku z egzekucją Wierzytelności.
 8. Pożyczkobiorca dobrowolnie poddaje się czynnościom egzekucyjnym. Czynności te mogą być prowadzone przez wyspecjalizowany podmiot, na zlecenie Pożyczkodawcy.
 9. Niezależnie od korzystania z zabezpieczeń i prowadzonej egzekucji Pożyczkodawca ma prawo zgłoszenia swoich roszczeń w stosunku do Pożyczkobiorcy do Rejestru Dłużników.

§ 19

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania pożyczek i przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W razie powstania sporu strony poddają go pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Pożyczkodawcy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy Pożyczki a treścią Regulaminu, Strony są związane Umową Pożyczki.

§ 20

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

.....
Pożyczkodawca

.....
Pożyczkobiorca