



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

REGULAMIN
określający
ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
W SZKOLENIACH W RAMACH OPERACJI
„SPRZEDAŻ WŁASNYCH PRODUKTÓW – SZANSA DLA ROLNICTWA”
zwane dalej „Zasadami”

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 „Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”.
2. Operacja jest realizowana w okresie od 01.05.2021 r. - 31.10.2021 r.
3. Celem operacji jest przekazanie rolnikom z województwa: małopolskiego, podkarpackiego i świętokrzyskiego wiedzy na temat możliwości oraz zasad sprzedaży swoich produktów odbiorcom detalicznym i hurtowym oraz zachęcenie ich do tego typu aktywności.
4. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w szkoleniach w ramach operacji „Sprzedaż własnych produktów – szansa na rozwój rolnictwa”.

§ 2
Informacja o szkoleniach

1. Realizatorem operacji jest Tarnowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szujskiego 66, 33-100 Tarnów.
2. Szkolenia będą realizowane stacjonarnie w formie wykładów i warsztatów.
3. Szkolenie w wymiarze 6 h będzie obejmowało dwa moduły tematyczne, każdy po 3 h.
 - Moduł I: Aspekty prawno podatkowe sprzedaży własnych produktów,
 - Moduł II: Dobre praktyki i zagadnienia praktyczne.
4. Zaplanowano 8 szkoleń w lokalizacjach:
 - a) Powiat bocheński,
 - b) Powiat brzeski,
 - c) Powiat dąbrowski,
 - d) Powiat gorlicki,
 - e) Powiat dębicki,
 - f) Powiat tarnowski,
 - g) Powiat buski,



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

h) Powiat mielecki.

5. Szczegółowy harmonogram szkoleń z podaną datą i miejscem szkolenia zostanie podany na stronie www.tarr.tarnow.pl, gdzie będzie na bieżąco aktualizowany.

§ 3

Uczestnicy/czki szkolenia

1. Szkolenia adresowane są do producentów rolnych (tj. osoby prowadzące szeroko rozumianą działalność rolniczą, np. produkcję, hodowlę lub uprawę produktów rolnych, w tym: produkcję ogrodniczą, sadowniczą, pszczelarską i rybną, a także działalność w zakresie przetwórstwa produktów rolnych), mieszkających i/lub posiadających gospodarstwa rolne na obszarach wiejskich województw: małopolskiego, świętokrzyskiego i podkarpackiego, zainteresowanych uzyskaniem wiedzy na temat możliwości oraz zasad sprzedaży swoich produktów odbiorcom detalicznym i hurtowym oraz zachęcenie ich do tego typu aktywności.
Przez obszary wiejskie rozumie się gminy wiejskie lub gminy miejsko-wiejskie, z wyłączeniem miast liczących powyżej 5 tys. mieszkańców, lub gminy miejskie z wyłączeniem miejscowości liczących powyżej 5 tys. mieszkańców.
2. W szkoleniach weźmie udział łącznie 280 uczestników/czek, z czego na każdym ze szkoleń przewiduje się liczebność grupy między 20 do 50 uczestników/czek (średnio 35 uczestników/czek).
3. Ze względu na lokalizację szkoleń parytet wojewódzki rozkłada się następująco:
 - 175 uczestników/czek z województwa małopolskiego,
 - 70 uczestników/czek z województwa podkarpackiego,
 - 35 uczestników/czek z województwa świętokrzyskiego.

§ 4

Formalne zasady rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny, wobec wszystkich osób, które spełniają wymagania zapisane w §3 ust. 1.
2. Proces rekrutacji i kwalifikacji uczestników operacji będzie prowadzony z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Działania rekrutacyjne wsparte będą poprzez instytucje działające, w obszarach objętych realizacją projektu.



4. Warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacji jest złożenie kompletnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (karty zgłoszenia – stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu).
5. Dokumenty rekrutacyjne można dostarczyć do realizatora operacji w następujący sposób:
 - a) osobiście - do siedziby realizatora operacji,
 - b) pocztą tradycyjną - na adres: Tarnowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szujskiego 66, 33-100 Tarnów,
 - c) pocztą elektroniczną - na adres: wszechnica@tarr.tarnow.pl
 - d) osobiście - do instytucji wspierającej działania rekrutacyjne w poszczególnych lokalizacjach na terenie województw: małopolskiego, podkarpackiego i świętokrzyskiego.
6. Wzory dokumentów rekrutacyjnych są dostępne na stronie www.tarr.tarnow.pl
7. Rekrutacja na szkolenia rozpoczyna się od 20 maja 2021 r. i ma charakter ciągły.
8. Dla każdej lokalizacji będzie prowadzona oddzielna lista rekrutacyjna zamykana na 7 dni przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku dostępnych miejsc, termin ten może zostać wydłużony.
9. W przypadku dostępności miejsc istnieje możliwość zmiany przez uczestnika zadeklarowanej w karcie zgłoszeniowej lokalizacji szkolenia, w porozumieniu z realizatorem operacji.
10. Proces rekrutacji obejmuje następujące fazy:
 - a) wypełnienie i złożenie przez Kandydata/tkę dokumentów aplikacyjnych (karta zgłoszenia)
 - b) weryfikacja dokumentów,
 - c) poinformowanie mailowe (na wskazane w dokumentach rekrutacyjnych dane teleadresowe) Kandydatów o zakwalifikowaniu się do udziału w szkoleniach.
11. O miejscu na liście rekrutacyjnej zadecyduje kolejność zgłoszeń.

§ 5

Zasady kwalifikowania uczestników/czek

1. Działania rekrutacji i kwalifikacji kandydatów do udziału w szkoleniach przeprowadza Tarnowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
2. W wyniku przeprowadzonej rekrutacji powstaje protokół rekrutacyjny wraz z listami osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa uczestników.
3. Osoby, które nie spełniają kryteriów formalnych nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Informacja o zakwalifikowaniu na szkolenia zostanie przekazana niezwłocznie po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.
5. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób niż planowana jest liczebność grupy utworzona będzie lista rezerwowa, na którą wpisani zostaną kandydaci



- spełniający kryteria formalne, a niezakwalifikowani do udziału w szkoleniach z powodu wyczerpania limitu miejsc.
6. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane sukcesywnie w przypadku rezygnacji osób zakwalifikowanych na szkolenie.
 7. Lista rezerwowa jest nieograniczona, a o kolejności wpisania na listę rezerwową decyduje data wpłynięcia kompletnych dokumentów rekrutacyjnych.
 8. Uczestnik/czka ma obowiązek do niezwłocznego informowania realizatora operacji o rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, przy czym rezygnacji uczestnika/czki ze szkolenia można dokonać tylko z ważnych i uzasadnionych powodów, telefonicznie lub mailowo na adres wszechnica@tarr.tarnow.pl w terminie 3 dni roboczych przed datą planowanego szkolenia.
 9. W przypadku gdy osoba zakwalifikowana zrezygnuje z udziału w szkoleniu jej miejsce proponowane jest pierwszej osobie z listy rezerwowej, mogącej uczestniczyć w szkoleniu w danym terminie, z zachowaniem kolejności na liście rezerwowej.
 10. Podczas kwalifikacji uczestników/czek na szkolenia nie ma możliwości zastąpienia osoby zakwalifikowanej na szkolenie przez inną osobę, z pominięciem kolejności osób na liście rezerwowej lub zakwalifikowania osoby spoza listy rezerwowej.
 11. W przypadku nie wyłonienia odpowiedniej liczby uczestników/czek szkoleń lub rezygnacji wyłonionych kandydatów/tek z udziału w szkoleniach, realizator operacji ma prawo ogłosić dodatkowy nabór na szkolenia.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestnika/czki szkolenia

1. Uczestnik/czka szkolenia na prawo:
 - a) nieodpłatnego udziału w szkoleniu przewidzianym w ramach operacji,
 - b) nieodpłatnego cateringu w trakcie szkolenia,
 - c) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
2. Z chwilą rozpoczęcia udziału w operacji uczestnik/czka zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania warunków niniejszego Regulaminu,
 - b) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniu,
 - c) potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu na liście obecności,
 - d) potwierdzenie korzystania z cateringu w trakcie szkolenia na liście cateringu,
 - e) wypełnienia po szkoleniu ankiety,



- f) poddania na wezwanie realizatora operacji wymaganych danych niezbędnych do wypełnienia przez realizatora obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości,
- g) niezwłocznego informowania realizatora operacji o wszelkich zmianach danych zawartych w karcie zgłoszenia.

§ 7

Prawa i obowiązki realizatora operacji

1. Realizator operacji zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w szkoleniu,
 - b) zmiany terminu szkolenia z ważnych przyczyn, o czym uczestnicy/czki szkoleń informowani będą mailowo,
 - c) dokonywania zmian w niniejszym regulaminie. Zmiany będą publikowane na stronie internetowej www.tarr.tarnow.pl
2. Realizator operacji zobligowany jest do:
 - a) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych szkoleń,
 - b) zapewnienia odpowiedniego zaplecza organizacyjnego niezbędnego do zrealizowania szkoleń,
 - c) zapewnienia cateringu podczas szkolenia,
 - d) wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia
 - e) przetwarzane danych osobowych uczestników/czek, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Realizator operacji zastrzega sobie prawo do rezygnacji z rozpoczęcia szkoleń, o czym powiadomi uczestników/czek drogą mailową i telefoniczną w terminie 5 dni od daty powzięcia decyzji o rezygnacji.
2. Realizator zastrzega sobie prawo dokonywania zmian lub dodatkowych postanowień w niniejszym Regulaminie.



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

3. Uczestnik/czka, który zrezygnuje ze szkolenia lub nie pojawi się na szkoleniu bez zachowania zasad o których mowa w § 5 ust. 8 może zostać obciążony przez Realizatora kosztami, które ten poniesie w związku z tą nieobecnością. Uczestnik/czka nie będzie obciążona ww. kosztami, jeżeli udowodni, że nieobecność została spowodowana przez działanie siły wyższej.
4. Uczestnicy/czki szkoleń pisemnie potwierdzają zapoznanie się z niniejszym Regulaminem.
5. Regulamin określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu jest dostępny na stronie internetowej www.tarr.tarnow.pl