

REGULAMIN

funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie obiektów i nieruchomości należących do Tarnowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.

§ 1.

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie oraz wokół terenu obiektów i nieruchomości należących do Tarnowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje:
 - a) pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne;
 - b) pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku pracowników;
 - c) pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
 - d) szatni;
 - e) kuchni.
3. Administratorem systemu monitoringu jest Tarnowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., zwana dalej Spółką.

§ 2.

Celem instalacji monitoringu w szczególności jest:

- a) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników, najemców i dzierżawców oraz ich klientów;
- b) ochrona mienia Spółki;



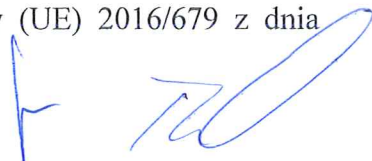
- c) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Spółkę na szkodę.

§ 3.

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowiska umożliwiające podgląd obrazu z kamer oraz rejestratory.
2. System monitoringu wizyjnego może obejmować wszystkie obiekty i nieruchomości Spółki.
3. Kamery monitoringu w budynkach mogą obejmować:
 - a) wejścia do budynków;
 - b) korytarze i klatki schodowe budynków;
 - c) miejsca parkingowe przy budynkach.
4. Kamery monitoringu usytuowane poza budynkami oraz na pozostałych obiektach i nieruchomościach Spółki mogą obejmować:
 - a) wjazdy;
 - b) miejsca i tereny pod wiatami targowymi;
 - c) drogi wewnętrzne należące do Spółki;
 - d) tereny utwardzone należące do Spółki.
5. Dostęp i możliwość zapoznania się z obrazem na żywo oraz zapisem z kamer i rejestratorów monitoringu mają wyłącznie:
 - a) Zarząd Spółki;
 - b) upoważnieni przez Zarząd pracownicy Spółki.

§ 4.

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega wyłącznie obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych nie podlega dźwięk.
3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

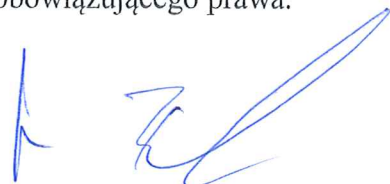


27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Spółka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia nagrania.
5. W przypadku, gdy nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów obowiązującego prawa lub gdy pracodawca poweźmie wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu lub skasowaniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 5.

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie na terenie objętym monitoringiem oraz przy wejściach na ten teren, tablic z piktogramem (symbolem) kamery wraz z klauzulą informacyjną.
2. Na stronie internetowej Spółki zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, której treść stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy nowy pracownik, przed dopuszczeniem do pracy, otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu na terenie Spółki, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Za uprzednią zgodą, wyrażoną przez Zarząd Spółki, możliwe jest udostępnienie nagrań właściwym organom państwowym, w szczególności sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów obowiązującego prawa.



6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego, na potrzeby przyszłego postępowania, może zwrócić się do Zarządu Spółki z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia.
8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.

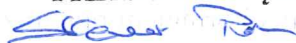
§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Spółki: www.tarr.tarnow.pl

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES ZARZĄDU



Sławomir Pater

WICEPREZES ZARZĄDU



Tomasz Całka

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Administrator: Tarnowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szujskiego 66, 33-100 Tarnów

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 (dane zbierane bezpośrednio) // art. 14 ust. 1-2 (dane zbierane z innych źródeł) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1), informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Tarnowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szujskiego 66, 33-100 Tarnów, tel.: 14 621 34 50 lub 14 623 55 00, e-mail: tarr@tarr.tarnow.pl**
- 2) podajemy dane kontaktowe inspektora ochrony danych (e-mail, tel. kontaktowy) iod@tarr.tarnow.pl, 14 623 55 16
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, wynajmujących i dzierżawców oraz ich klientów i ochrony mienia Spółki oraz zachowania tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Spółkę na szkodę, na podstawie **art. 6 ust 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych**
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą (wymienić kategorię odbiorców):
podmioty uprawnione do tego z mocy prawa.
Ponadto dane osobowe mogą być przekazywane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (interes realizowany przez stronę trzecią)
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres (jeżeli nie ma możliwości wskazania okresu przechowywania należy podać kryterium ustalania okresu) **do 30 dni.**
W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
- 6) Osoba której dane dotyczą ma prawo do:
 - **żądania dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych;**
 - **wniesienia skargi do organu nadzorczego.**



**Oświadczenie
dotyczącego prowadzenia monitoringu
wizyjnego**

Ja,
(imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej pracę)

wykonujący pracę na stanowisku
(określić stanowisko)

w Tarnowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. przyjmuję do wiadomości, że u mojego pracodawcy stosowany jest monitoring wizyjny, w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, najemców i dzierżawców oraz ich klientów oraz ochrony mienia Spółki.

.....
(imię i nazwisko – czytelny podpis; data złożenia oświadczenia)

