

HARMONOGRAM KURSU

„Program OPTIMA w praktyce- księgowość”

Termin szkolenia: 25.01.2021 r. – 17.02.2021 r.

Miejsce szkolenia: Wszechnica Edukacyjna Tarnowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.;
33-100 Tarnów, ul. Szujskiego 66

Lp.	Data	Nazwa modułu	Ilość godzin dydaktycznych	Godziny	Sala
1.	25.01.2021	Funkcje i parametry systemu OPTIMA	4	16.15 – 20.00	II piętro Sala 215
		Plan kont (konta bilansowe, wynikowe, pozabilansowe, słownikowe)	1		
2.	27.01.2021	Plan kont (konta bilansowe, wynikowe, pozabilansowe, słownikowe)	3	16.15 – 20.00	II piętro Sala 215
		Rejestr VAT - ewidencja zakupu i sprzedaży	2		
3.	29.01.2021	Rejestr VAT - ewidencja zakupu i sprzedaży	5	16.15 – 20.00	II piętro Sala 215
4.	01.02.2021	Rejestr VAT - ewidencja zakupu i sprzedaży	1	16.15 – 20.00	II piętro Sala 215
		Rejestry kasowo-bankowe (zapisy, raporty kasowe, magazyn walut)	4		
5.	03.02.2021	Rejestry kasowo-bankowe (zapisy, raporty kasowe, magazyn walut)	4	16.15 – 20.00	II piętro Sala 215
		Rozliczenia i rozrachunki (zasady rozliczeń na kontach i na podmiotach)	1		
6.	05.02.2021	Rozliczenia i rozrachunki (zasady rozliczeń na kontach i na podmiotach)	3	16.15 - 20.00	II piętro Sala 215
		Księgowanie	2		
7.	08.02.2021	Księgowanie	5	16.15 – 20.00	II piętro Sala 215
8.	10.02.2021	Księgowanie	5	16.15 – 20.00	II piętro Sala 215
9.	12.02.2021	Zestawienia księgowe – konfiguracja	4	16.15 – 20.00	II piętro Sala 215
		Tworzenie własnych zestawień księgowych	1		
10.	15.02.2021	Tworzenie własnych zestawień księgowych	1	16.15 – 20.00	II piętro Sala 215
		Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, wyposażenie - ewidencja	4		
11.	17.02.2021	Amortyzacja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych	2	16.15 – 20.45	II piętro Sala 215
		Zadania ogólne	4		

