



# KATALOG PRZEDMIOTÓW

---

<b>Kierunek:</b>	Studia podyplomowe
<b>Forma:</b>	niestacjonarne interaktywne
<b>Rodzaj:</b>	podyplomowe
<b>Język:</b>	polski
<b>Jednostka organizacyjna:</b>	Wyższa Szkoła Biznesu - National-Louis University
<b>Czas trwania:</b>	2 Semestry
<b>Liczba ECTS w programie:</b>	43
<b>Liczba godzin:</b>	240 (wykład: 114, ćwiczenia: 105, inne: 21)



<b>EWIDENCYJNE UJĘCIE PRZYCHODÓW I KOSZTÓW</b>	<b>3</b>
<b>PODATKOWE ASPEKTY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ</b>	<b>4</b>
<b>RACHUNKOWOŚĆ FINANSOWA</b>	<b>5</b>
<b>WPROWADZENIE DO STUDIÓW</b>	<b>6</b>
<b>ZASTOSOWANIE ARKUSZY KALKULACYJNYCH</b>	<b>7</b>
<b>FINANSE PRZEDSIĘBIORSTWA</b>	<b>8</b>
<b>KOMPUTEROWE METODY WSPARCIA PRACY KSIĘGOWEGO</b>	<b>9</b>
<b>PRAWO PRACY</b>	<b>10</b>



## **Ewidencyjne ujęcie przychodów i kosztów**

**Kod:** FIN\_1\_003.100

**ECTS:** 6

**Liczba godzin:** 30 (wykład: 15, ćwiczenia: 15)

**Forma zaliczenia przedmiotu:** Z/E

### **Opis przedmiotu:**

Prezentacja problematyki prowadzenia ewidencji przychodów i kosztów. Prezentacja problematyki ewidencji przychodów i kosztów

### **Treści programowe:**

1. Plan kont – charakterystyka kont ich rodzaje i zasady księgowania.
2. Konta kosztów – charakterystyka i rodzaje.
3. Konta przychodów – charakterystyka i rodzaje.
4. Księgowanie operacji gospodarczych odnośnie przychodów i kosztów.
5. Tworzenie wyniku finansowego.



## **Podatkowe aspekty prowadzenia działalności gospodarczej**

**Kod:** FIN\_1\_005.100

**ECTS:** 6

**Liczba godzin:** 30 (wykład: 15, ćwiczenia: 15)

**Forma zaliczenia przedmiotu:** Z/E

### **Opis przedmiotu:**

Kurs obejmuje całość problematyki podatkowej z punktu widzenia podatnika prowadzącego działalność gospodarczą. Oprócz kwestii definicyjnych, przedstawieniu i dyskusji podlegają studia przypadków, które obrazują tak standardowe jak i niestandardowe przykłady.

### **Treści programowe:**

1. Podstawowe pojęcia z zakresu podatków.
2. System podatkowy w Polsce.
3. Struktura aparatu skarbowego w Polsce - wymiar, pobór i kontrola podatków.
4. Analiza ustawy Ordynacja podatkowa pod kątem prowadzonej działalności gospodarczej.
5. Podstawowe aspekty optymalizacji podatkowej.



## **Rachunkowość finansowa**

**Kod:** ACC\_1\_001.100

**ECTS:** 6

**Liczba godzin:** 30 (wykład: 15, ćwiczenia: 15)

**Forma zaliczenia przedmiotu:** Z/E

### **Opis przedmiotu:**

Wykłady i ćwiczenia ukazują aspekty teoretyczne i praktyczne rachunkowości finansowej. W ramach kursu prezentowane są podstawy prawne oraz ich zastosowanie do ewidencji zdarzeń gospodarczych i rozliczeń różnych rodzajów działalności. Studenci zostają zapoznani z podstawowymi sprawozdaniami finansowymi, ich konstrukcją, poszczególnymi elementami oraz znaczeniem jako źródło informacji zewnętrznych w firmie.

### **Treści programowe:**

1. Funkcje i zasady rachunkowości.
2. Regulacje prawne, polskie i międzynarodowe.
3. Sprawozdania finansowe: bilans, rachunek zysków i strat, cash flow.
4. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych.
5. Ewidencja poszczególnych składników bilansu.
6. Zasady ustalania wyniku finansowego.



## **Wprowadzenie do studiów**

**Kod:** GEN\_2\_024.100

**ECTS:** 1

**Liczba godzin:** 30 (wykład: 9, projekt: 21)

**Forma zaliczenia przedmiotu:** Z

### **Opis przedmiotu:**

Kurs wprowadzający do studiów i studiowania. Obejmuje swoim zakresem przedstawienie systemu szkolnictwa wyższego, sposobu funkcjonowania Naszej Uczelni (w tym zasad BHP oraz systemu CloudA) oraz problematyki studiów na tle rynku pracy. W drugiej części przedstawione są aspekty funkcjonowania biblioteki oraz standardy bibliograficzne oraz edycyjne obowiązujące na Uczelni.

### **Treści programowe:**

1. System szkolnictwa wyższego.
2. Wyższa Szkoła Biznesu - National-Louis University z siedzibą w Nowym Sączu.
3. Podstawowe akty prawa wewnętrznego.
4. Organizacja procesu dydaktycznego z systemem CloudA.
5. Zasady BHP.
6. Rynek pracy. Wyzwania stojące przed studentem.
7. Biblioteka w erze informatyzacji.
8. Standardy edycyjne.



## **Zastosowanie arkuszy kalkulacyjnych**

**Kod:** ICT\_1\_017.100

**ECTS:** 6

**Liczba godzin:** 30 (wykład: 15, ćwiczenia: 15)

**Forma zaliczenia przedmiotu:** Z/E

### **Opis przedmiotu:**

Kurs zapoznaje z wybranymi technikami analitycznymi wykorzystywanymi w procesie analizy i rozwiązywania problemów decyzyjnych z dziedziny zarządzania. Uczestnik kursu nabywa umiejętności analizy informacji, modelowania problemów decyzyjnych oraz wykorzystania arkusza Excel do ich rozwiązywania. Tematyka zajęć obejmuje zagadnienia dotyczące modelowania problemów decyzyjnych, optymalizacji, wspomagania decyzji w warunkach niepewności, wspomagania wielokryterialnego wyboru, analizy danych, symulacji i prognozowania.

### **Treści programowe:**

1. Metody konstruowania przy użyciu arkusza kalkulacyjnego Excel narzędzi przetwarzania i analizy danych oraz modelowania problemów decyzyjnych.
2. Techniki analityczne stosowane w sytuacjach poszukiwania decyzji optymalnej, podejmowania decyzji w warunkach niepewności, wielokryterialnego wyboru.
3. Przetwarzanie i analiza danych.
4. Symulacja i prognozowanie.



## **Finanse przedsiębiorstwa**

**Kod:** FIN\_1\_010.100

**ECTS:** 6

**Liczba godzin:** 30 (wykład: 15, ćwiczenia: 15)

**Forma zaliczenia przedmiotu:** Z/E

### **Opis przedmiotu:**

Finanse przedsiębiorstw to jeden z podstawowych kursów każdego typowego programu do studiowania biznesu lub ekonomii. Ten kurs dostarcza kompendium wiedzy i materiałów do zrozumienia większości decyzji finansowych podejmowanych w firmie. Oparty jest na kompleksowej prezentacji zagadnień związanych z analizą opłacalności projektów inwestycyjnych, analizą sprawozdań finansowych i wskaźników finansowych oraz mechanizmów wykorzystywania dźwigni operacyjnej i finansowej, a także z analizą struktury i kosztu kapitału. Pojęcie kosztu kapitału i metody jego ustalania stanowią integralną część zarządzania ryzykiem w finansach. Celem kursu jest również zapoznanie słuchaczy z krótkoterminowymi decyzjami finansowymi dotyczącymi zarządzania kapitałem obrotowym netto, zapasami, należnościami i gotówką. Ideą kursu jest połączenie teorii i praktyki wynikającej z przekonania, że zrozumienie teorii finansowej jest niezbędne do opracowania i wdrożenia skutecznych strategii finansowych.

### **Treści programowe:**

1. Wartość pieniądza w czasie – przypomnienie.
2. Projekty inwestycyjne (ocena opłacalności, budżetowanie i analiza ryzyka).
3. Źródła i formy finansowania przedsiębiorstwa.
4. Struktura i koszt kapitału (Model Gordona, Model CAPM, WACC).
5. Zwrot i ryzyko.
6. Analiza sprawozdań finansowych i wskaźniki finansowe.
7. Dźwignia operacyjna, finansowa i całkowita.
8. Kapitał obrotowy netto.
9. Zarządzanie zapasami, należnościami i gotówką.





## **Komputerowe metody wsparcia pracy księgowego**

**Kod:** ICT\_1\_028.100

**ECTS:** 6

**Liczba godzin:** 30 (wykład: 15, ćwiczenia: 15)

**Forma zaliczenia przedmiotu:** Z/E

### **Opis przedmiotu:**

Przedmiot obejmuje prezentację ewidencji przychodów i kosztów. W prezentacjach przedstawiono zadania ćwiczeniowe do przeprowadzenia w popularnym programie księgowym. Ćwiczenia w programie pozwolą studentowi opanować wiedzę w zakresie prowadzenia pełnej księgowości.

### **Treści programowe:**

1. Plan kont – charakterystyka kont ich rodzaje i zasady księgowania.
2. Bilans otwarcia, dokumenty księgowe oraz bilans zamknięcia – charakterystyka i opis.
3. Podstawy dekretowania – zasady.
4. Program – zasady funkcjonowania.
5. Dekretowanie dokumentów księgowych na podstawie zadań.
6. Księgowania zadekretowanych dokumentów.
7. Utworzenie deklaracji VAT i CIT.



## **Prawo pracy**

**Kod:** GEN\_1\_027.100

**ECTS:** 6

**Liczba godzin:** 30 (wykład: 15, ćwiczenia: 15)

**Forma zaliczenia przedmiotu:** Z/E

### **Opis przedmiotu:**

Kurs jest poświęcony praktycznemu stosowaniu prawa pracy. Kurs dotyczy relacji istniejących pomiędzy pracownikiem i pracodawcą. Obejmuje relacje indywidualne (pracownik - pracodawca), jak i zbiorowe (organizacja pracowników - pracodawca). Kurs wprowadza w podstawowe zasady rządzące relacjami pracownik - pracodawca, w prawa i obowiązki stron, wskazuje na zasady zatrudniania i zwalniania pracowników w oparciu o obowiązujące przepisy. Pozwala na zapoznanie się z odmiennościami prawa pracy na tle innych stosunków prawnych.

### **Treści programowe:**

1. Źródła i funkcje prawa pracy
2. Umowa o pracę
3. Nawiązanie stosunku pracy
4. Rozwiązanie stosunku pracy
5. Czas pracy
6. Urlopy pracownicze
7. Uprawnienia rodzicielskie.
8. Młodociany pracownik
9. Spory z zakresu prawa pracy

