



**Regulamin
Funduszu Pożyczkowego - Restrukturyzacyjnego
powołanego w ramach Programu
Łagodzenia Skutków Restrukturyzacji Górnictwa, Hutnictwa oraz Wielkiej Syntezy
Chemicznej
na terenie województwa małopolskiego
działającego w ramach
Tarnowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.**

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1. ZAGADNIENIA WSTĘPNE.....	3
§ 1. DEFINICJE	3
§ 2 BENEFICJENCI.....	4
ROZDZIAŁ 2. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK.....	5
§ 3 PRZEDSIĘBIORCY, O KTÓRYCH MOWA W § 2 UST.1 PKT 1.1	5
WYSOKOŚĆ POŻYCZEK.....	5
OKRES SPŁATY POŻYCZEK.....	6
OPROCENTOWANIE I OPŁATY	6
ZABEZPIECZENIE.....	6
WNIOSKI.....	6
§ 4 WSPÓLNOTY MIESZKANIOWE, O KTÓRYCH MOWA W § 2 UST.1 PKT 1.2.	7
WYSOKOŚĆ POŻYCZEK.....	7
OKRES SPŁATY POŻYCZEK.....	7
OPROCENTOWANIE I OPŁATY	8
ZABEZPIECZENIE.....	8
WNIOSKI.....	8
ROZDZIAŁ 3. POSTANOWIENIA WSPÓLNE.....	9
§ 5 OCENA WNIOSKU.....	9
§ 6 SPOSÓB I WARUNKI WYPŁATY POŻYCZKI.....	10
§ 7 SPŁATA POŻYCZEK	10
§ 8 OBOWIĄZKI BENEFICJENTA	11
§ 9 WYPOWIEDZENIE UMOWY POŻYCZKI	11
§ 10 OGÓLNE ZASADY FINANSOWE FUNDUSZU	11
§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	12

ROZDZIAŁ 1. ZAGADNIENIA WSTĘPNE

§ 1. DEFINICJE

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) **Funduszu Pożyczkowym – Restrukturyzacyjnym** – należy przez to rozumieć fundusz służący finansowaniu działalności pożyczkowej, o której mowa w niniejszym Regulaminie (FP-R)
 - b) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Tarnowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.
 - c) **Radzie Nadzorczej** – należy przez to rozumieć Radę Nadzorczą Tarnowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.
 - d) **TARR S.A.** - należy przez to rozumieć Tarnowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. /Pożyczkodawcę/,
 - e) **Komisji ds. Pożyczek i Poręczeń** (Komisja) - należy przez to rozumieć stałą komisję działającą w ramach Tarnowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Tarnowie, dokonującą ostatecznej analizy składanych wniosków o udzielenie pożyczki
 - f) **Zespole** - należy przez to rozumieć Zespół ds. Funduszu Poręczeń Kredytowych i Funduszy Pożyczkowych działający w ramach Tarnowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., zajmujący się wstępną weryfikacją składanych wniosków o udzielenie pożyczki
 - g) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę lub wspólnotę mieszkaniową, składających wniosek o udzielenie pożyczki przez TARR S.A.
 - h) **Przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców w rozumieniu odpowiednio art. 104, 105, 106 Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173 poz. 1807 z późn. zm.)
 - i) **Wspólnocie mieszkaniowej** – należy przez to rozumieć wspólnotę mieszkaniową, o której mowa w art. 6 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, tj. ogół właścicieli, których lokale wchodzą w skład określonej nieruchomości,
 - j) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę lub wspólnotę mieszkaniową, którym udzielono pożyczki /Pożyczkobiorcę/,
 - k) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin Funduszu Pożyczkowego-Restrukturyzacyjnego powołanego w ramach Programu Łagodzenia Skutków Restrukturyzacji Górnictwa, Hutnictwa oraz Wielkiej Syntezy Chemicznej na terenie województwa małopolskiego działającego w ramach Tarnowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.
 - l) **Przedsiębiorstwach sektora górnictwa** – należy przez to rozumieć przedsiębiorców prowadzących, określoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 października 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), działalność obejmującą górnictwo i wzbogacanie węgla kamiennego (PKD 10.10) i węgla brunatnego (PKD 10.20),
 - m) **Przedsiębiorstwach sektora hutnictwa żelaza i stali** - należy przez to rozumieć przedsiębiorców prowadzących, określoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 października 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), działalność obejmującą produkcję żeliwa i stali oraz stopów żelaza (PKD 27.10.Z), produkcję rur stalowych, przewodów rurowych i profili drążonych (PKD 27.22.Z), pozostałą obróbkę wstępną żeliwa i stali (PKD 27.3),
 - n) **Przedsiębiorstwach wielkiej syntezy chemicznej** - należy przez to rozumieć następujące branże: organiczną, nieorganiczną, nawozową, przetwórstwa siarki i koksochemiczną zgodnie z dokumentem rządowym „Strategia dla przemysłu chemicznego w Polsce do 2010 r.”
 - o) **Byłych pracowników górnictwa, hutnictwa lub wielkiej syntezy chemicznej** - należy przez to rozumieć odpowiednio byłych pracowników przedsiębiorstw górniczych, o których mowa w art.2 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r.

- o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006, byłych pracowników hut lub spółek zależnych, o których mowa w art. 1b ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. o restrukturyzacji hutnictwa żelaza i stali oraz byłych pracowników przedsiębiorstw wielkiej syntezy chemicznej.
2. Określone powyżej terminy mają zastosowanie dla całości dokumentacji formalnoprawnej dotyczącej udzielania pożyczek przez TARR S.A. w ramach Funduszu Pożyczkowego - Restrukturyzacyjnego.
 3. Wzory dokumentów o jakich jest mowa w Regulaminie określa Zarząd.

§ 2 BENEFICJENCI

1. Beneficjentami pożyczek mogą być:

1.1 mikroprzedsiębiorcy, mali i średni przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy powołanej w § 1 ust.1 pkt „h” prowadzący działalność gospodarczą przez co najmniej 6 miesięcy, oraz byli pracownicy górnictwa, hutnictwa lub wielkiej syntezy chemicznej, którzy zostali zwolnieni z przyczyn leżących po stronie zakładu pracy, którzy spełniają wszystkie wymogi określone w niniejszym Regulaminie, w tym:

- a) złożą odpowiedni wniosek wraz z wymaganą dokumentacją,
- b) prowadzą działalność gospodarczą i są zarejestrowani na terenie powiatów wymienionych w ust. 3
- c) w przypadku mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw, przeznaczą pożyczkę na utworzenie nowego miejsca pracy, bądź jako byli pracownicy górnictwa, hutnictwa lub przemysłu wielkiej syntezy chemicznej środki z pożyczki przeznaczą na sfinansowanie kosztów rozpoczęcia działalności gospodarczej
- d) posiadają zdolność kredytową tj. zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w umówionym terminie spłaty, w przypadku udzielania pożyczki nowoutworzonemu przedsiębiorcy TARR S.A. może uzależnić przyznawanie pożyczki od spełnienia dodatkowych warunków,
- e) prowadzą dokumentację określającą zobowiązania podatkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- f) nie jest w stosunku do nich prowadzone postępowanie układowe, ugodowe bankowe, likwidacyjne lub upadłościowe, ani nie ma podstaw do ich wszczęcia w okresie spłaty pożyczki,
- g) nie mają zaległości w opłacie podatków, opłat lokalnych, składek na ZUS, ani innych należności publicznoprawnych,
- h) zobowiążą się do prowadzenia działalności wskazanej we wniosku o udzielenie pożyczki i wykorzystania pożyczki na wskazany cel,
- i) techniczne, ekonomiczne i finansowe założenia przedstawionych przez nich biznesplanów wskazują na ich wykonalność,
- j) zapewnią udział własnych środków w realizacji przedsięwzięcia minimum w 20 % ogólnej kwoty przedsięwzięcia,
- k) zaproponują odpowiednie zabezpieczenie spłaty pożyczki

1.2 wspólnoty mieszkaniowe w rozumieniu ustawy powołanej w § 1 ust.1 pkt „i”, które spełniają wszystkie wymogi określone w niniejszym Regulaminie, w tym:

- a) złożą odpowiedni wniosek wraz z wymaganą dokumentacją,
- b) nieruchomości, której właściciele tworzą wspólnotę znajduje się na terenie wymienionych w ust.3 powiatów, w których nastąpiła koncentracja negatywnych zjawisk w sferze społecznej będących następstwem trwającego procesu restrukturyzacji przedsiębiorstw sektora górnictwa, hutnictwa oraz wielkiej syntezy chemicznej,
- c) przeznaczą pożyczkę na remont budynków lub inwestycje związane z infrastrukturą mieszkaniową
- d) posiadają zdolność kredytową tj. zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w umówionym terminie spłaty,
- e) prowadzą księgi rachunkowe,

- f) prowadzą stosowną dokumentację techniczną, pozaksięgową oraz określającą zobowiązania podatkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - g) nie jest w stosunku do nich prowadzone postępowanie układowe, ugodowe bankowe, likwidacyjne lub upadłościowe, egzekucyjne, ani nie ma podstaw do ich wszczęcia w okresie spłaty pożyczki,
 - h) nie mają zaległości w opłacie podatków i opłat lokalnych, ani innych zobowiązań publicznoprawnych,
 - i) techniczne, ekonomiczne i finansowe założenia przedstawionych przez nich projektów wskazują na ich wykonalność,
 - j) zapewnią udział własnych środków w realizacji przedsięwzięcia minimum w 20 % ogólnej kwoty przedsięwzięcia,
 - k) zaproponują odpowiednie zabezpieczenie spłaty pożyczki,
 - l) prowadzą fundusz remontowy.
2. Ze środków pożyczki nie mogą być finansowane zakupy o charakterze konsumpcyjnym lub koszty zarządu nieruchomością, z wyjątkiem remontów.
3. Zasięg działania programu obejmuje:
- Powiat bocheński
 - Powiat brzeski
 - Powiat chrzanowski
 - Powiat gorlicki
 - Powiat krakowski
 - Powiat olkuski
 - Powiat oświęcimski
 - Powiat proszowicki
 - Powiat tarnowski
 - Powiat wadowicki
 - Powiat wielicki
 - Miasto Kraków
 - Miasto Tarnów.
4. O pożyczkę nie mogą ubiegać się przedsiębiorstwa sektora górnictwa węgla kamiennego oraz przedsiębiorstwa sektora hutnictwa żelaza i stali.

ROZDZIAŁ 2. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK

§ 3 PRZEDSIĘBIORCY, O KTÓRYCH MOWA W § 2 UST.1 PKT 1.1

1. Warunki udzielania i spłaty pożyczki są określone w umowie pożyczki zawieranej z Beneficjentem.

WYSOKOŚĆ POŻYCZEK

2. Wysokość pożyczki nie może przekroczyć
- a) w przypadku przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy kwoty 250.000 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych), przy czym nie więcej niż 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) na każde nowo utworzone miejsce pracy w wymiarze pełnego etatu i nie więcej niż 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) na każde nowo utworzone miejsce pracy w wymiarze ½ etatu lub w wymiarze większym niż ½ etatu i mniejszym niż pełny etat

- b) w przypadku rozpoczynających działalność gospodarczą byłych górników, hutników i pracowników przemysłu wielkiej syntezy chemicznej – 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
3. Udzielenie kolejnej pożyczki temu samemu Beneficjentowi jest możliwe tylko w przypadku prawidłowej obsługi zawartych wcześniej umów. Łączna wartość pożyczek, udzielonych w ramach Funduszy Pożyczkowego i Pożyczkowo – Restrukturyzacyjnego jednemu przedsiębiorcy lub jednostkom powiązanych w rozumieniu ustawy o rachunkowości nie może przekroczyć 250.000,00 zł.

OKRES SPŁATY POŻYCZEK

4. TARR S.A. udziela pożyczki na okres uzasadniony potrzebami Beneficjenta. Okres spłaty pożyczki nie może przekraczać 60 miesięcy, Beneficjentowi przysługuje sześciomiesięczny okres karencji na spłatę rat kapitałowych. Okres karencji jest wliczany do okresu spłaty pożyczki.
5. Pożyczki wraz z odsetkami są spłacane w ratach miesięcznych, zgodnie z ustalonym dla każdego Beneficjenta harmonogramem spłat. Raty ustalane są w ten sposób, iż kwota kapitału w każdej racie jest stała, natomiast kwota odsetek liczona jest od kwoty aktualnego zadłużenia Beneficjenta.

OPROCENTOWANIE I OPŁATY

6. Pożyczki udzielone przez TARR S.A. w ramach Funduszu Pożyczkowego - Restrukturyzacyjnego są oprocentowane. Oprocentowanie jest naliczane w całym okresie pożyczkowym.
7. Wysokość oprocentowania jest stała i wynosi 0,7 stopy redyskonta weksli w dniu podpisywania umowy pożyczki jednak nie mniej niż 2,5 %,
8. Od udzielanych pożyczek pobierana jest jednorazowa prowizja w wysokości 2 % kwoty pożyczki.
9. Wszelkie opłaty związane z udzieleniem i zabezpieczeniem pożyczki obciążają Beneficjenta.

ZABEZPIECZENIE

10. Beneficjent wystawia weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową na kwotę odpowiadającą kwocie pożyczki i odsetek. Jeśli wystawca weksla pozostaje w związku małżeńskim, weksel powinien zostać poręczony przez małżonka.
11. W przypadku gdy łączna wartość wszystkich zobowiązań Beneficjenta wobec TARR S.A. przekroczy 100.000 zł dodatkowo wymagane jest oświadczenie w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji w trybie artykułu 777 k.p.c., jeżeli Wnioskodawcą jest osoba fizyczna pozostająca w związku małżeńskim oświadczenie o poddaniu się egzekucji składa również współmałżonek.
12. Udzielenie pożyczki wymaga zabezpieczenia, którego wysokość powinna odpowiadać co najmniej kwocie pożyczki wraz z odsetkami. Zabezpieczenie pożyczki wraz z odsetkami może mieć w szczególności formę: zastawu, zastawu rejestrowego, hipoteki, poręczenia osób trzecich, przewłaszczenia na zabezpieczenie lub innych form zaakceptowanych przez Zarząd.
13. Zabezpieczeniem pożyczki udzielonej ze środków FP-R nie może być poręczenie Funduszu Poręczeń Kredytowych.

WNIOSKI

14. W celu otrzymania pożyczki Wnioskodawca wypełnia wniosek według obowiązującego wzoru.
15. Wniosek składany jest bezpośrednio w siedzibie TARR S.A., w Zespole.
16. Formularze wniosku o pożyczkę wraz z załącznikami, umową pożyczki, oraz Regulamin dostępne są w siedzibie TARR S.A. oraz na stronie internetowej TARR S.A.

17. Do wniosku należy dołączyć dokumenty wymienione we wniosku o udzielenie pożyczki, w szczególności:
 - a) aktualny wydruk CEIDG/ KRS
 - b) 2 dokumenty tożsamości potwierdzające prawdziwość danych dotyczących osoby wnioskującej, celem wykonania kserokopii,
 - c) dokumenty określające sytuację gospodarczą i finansową przedsiębiorcy: zaświadczenie o nie zaleganiu z podatkami US i składkami ZUS, opinię z banku prowadzącego rachunek bieżący Wnioskodawcy; zaświadczenie z banku lub instytucji finansującej o wysokości zadłużenia i terminowości spłat oraz sposobu zabezpieczenia zadłużenia – dotyczy osób które mają zadłużenie z tytułu pożyczki lub kredytu lub leasingu, deklarację ZUS DRA, za ostatnie 6 miesięcy, deklarację podatkową za ostatni rok (np.: PIT-36, PIT-37, PIT-28, CIT -2), wymagane zezwolenia i koncesje,
 - d) wypełniony formularz M (sytuacja majątkowa i finansowa wnioskodawcy), według obowiązującego wzoru,
 - e) inne dokumenty i informacje przedstawiane na żądanie TARR S.A.
18. Złożenie kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku jest warunkiem rozpatrzenia go przez TARR S.A.
19. Wnioskodawcy zobowiązani są do udostępniania dokumentów księgowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji związanych z prowadzoną działalnością, niezbędnych do weryfikacji wniosku. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie Zarządu lub upoważnionych przez niego osób, także w okresie trwania pożyczki.
20. Zespół zapoznaje się z wnioskiem oraz załączonymi do niego dokumentami. Wniosek jest sprawdzany pod względem kompletności, a w razie braku wymaganych dokumentów Zespół wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni. Na prośbę Wnioskodawcy termin ten może zostać przedłużony.
21. W razie nieuzupełnienia wniosku, zostaje on odrzucony bez rozpatrywania, o czym Zespół zawiadamia na piśmie Wnioskodawcę.

§ 4 WSPÓLNOTY MIESZKANIOWE, O KTÓRYCH MOWA W § 2 UST.1 PKT 1.2.

1. Warunki udzielania i spłaty pożyczki są określone w umowie pożyczki zawieranej z Beneficjentem.

WYSOKOŚĆ POŻYCZEK

2. Wysokość pożyczki nie może przekroczyć kwoty 200.000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) dla jednej wspólnoty mieszkaniowej.
3. Udzielenie kolejnej pożyczki temu samemu Beneficjentowi jest możliwe tylko po całkowitym spłaceniu przez niego poprzedniej pożyczki zgodnie z warunkami umowy pożyczki.

OKRES SPŁATY POŻYCZEK

4. TARR S.A. udziela pożyczki na okres uzasadniony potrzebami Beneficjenta. Okres spłaty pożyczki nie może przekraczać 60 miesięcy, Beneficjentowi przysługuje jednomiesięczny okres karencji na spłatę rat kapitałowych. Okres karencji jest wliczany do okresu spłaty pożyczki.
5. Pożyczki wraz z odsetkami są spłacane w ratach miesięcznych, zgodnie z ustalonym dla każdego Beneficjenta harmonogramem spłat. Raty ustalane są w ten sposób, iż kwota kapitału w każdej racie jest stała, natomiast kwota odsetek liczona jest od kwoty aktualnego zadłużenia Beneficjenta.

OPROCENTOWANIE I OPŁATY

6. Pożyczki udzielone przez TARR S.A. w ramach Funduszu Pożyczkowego - Restrukturyzacyjnego są oprocentowane. Oprocentowanie jest naliczane w całym okresie pożyczkowym.
7. Wysokość oprocentowania jest stała i jest równa stopie redyskonta weksli w dniu podpisywania umowy pożyczki, jednak nie mniej niż 2,5 %.
8. Od udzielanych pożyczek pobierana jest jednorazowa prowizja w wysokości 2 % kwoty pożyczki.
9. Wszelkie opłaty związane z udzieleniem i zabezpieczeniem pożyczki obciążają Beneficjenta.

ZABEZPIECZENIE

10. Udzielenie pożyczki wymaga zabezpieczenia poprzez:
 - a) wystawienie przez zarząd wspólnoty mieszkaniowej w jej imieniu weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową na kwotę odpowiadającą kwocie pożyczki i odsetek, i
 - b) ustanowienie przez wspólnotę mieszkaniową TARR S.A. pełnomocnikiem do dysponowania rachunkiem bieżącym oraz rachunkiem funduszu remontowego do kwoty aktualnego zadłużenia z tytułu pożyczki; wspólnota mieszkaniowa zobowiąże się, że zmiany numerów rachunków lub banku nie wpłynie na zakres skuteczności pełnomocnictwa, i
 - c) dokonanie cesji polisy ubezpieczeniowej nieruchomości, która tworzy wspólnotę mieszkaniową. Beneficjent zobowiązany jest do utrzymania odpowiedniego ubezpieczenia nieruchomości w okresie spłaty pożyczki.
11. Dodatkowo TARR S.A. może wymagać ustanowienie zabezpieczenia w formie zastawu, zastawu rejestrowego, hipoteki, poręczenia osób trzecich, cesji należności z tytułu zaliczek, o których mowa w art.15. ust.1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tekst jednolity Dz. U. 00.80.903) lub innego zabezpieczenia zaakceptowanego przez Zarząd TARR S.A.
12. Kwota zabezpieczenia powinna odpowiadać co najmniej kwocie pożyczki wraz z odsetkami. O wymaganym zabezpieczeniu decyduje Zarząd.
13. Zabezpieczeniem pożyczki udzielonej ze środków FP-R nie może być poręczenie Funduszu Poręczeń Kredytowych.

WNIOSKI

14. W celu otrzymania pożyczki, Wnioskodawca wypełnia wniosek, według obowiązującego wzoru.
15. Wniosek składany jest bezpośrednio w siedzibie TARR S.A. w Zespole.
16. Formularze wniosku o pożyczkę wraz z załącznikami, umową pożyczki, oraz Regulamin dostępne są w siedzibie TARR S.A. oraz na stronie internetowej TARR S.A.
17. Do wniosku należy dołączyć dokumenty wymienione we wniosku o udzielenie pożyczki, w szczególności:
 - a) przedstawić dokumenty wskazujące na sposób zarządu nieruchomością wspólną: umowę w formie aktu notarialnego albo uchwałę zaprotokołowaną przez notariusza, o których mowa w art.18 ustawy o własności lokali, a w razie ich braku – oświadczenie o podleganiu zasadom zarządu określonym w ustawie,
 - b) uchwałę wspólnoty mieszkaniowej o wyborze Zarządu,
 - c) uchwałę wspólnoty mieszkaniowej wyrażającą zgodę na zaciągnięcie przez wspólnotę mieszkaniową pożyczki w TARR S.A.,
 - d) uchwałę wspólnoty mieszkaniowej o podwyższeniu miesięcznych wpłat wszystkich członków wspólnoty z przeznaczeniem na fundusz remontowy wspólnoty mieszkaniowej do łącznej kwoty odpowiadającej wielkości miesięcznej raty kapitałowej i odsetkowej z tytułu udzielonej pożyczki oraz o przeznaczeniu tych środków na poczet spłaty pożyczki; podejmując uchwałę o podniesieniu wpłat na

- fundusz remontowy, wspólnota winna uwzględnić poziom ściągłości tych należności,
- e) 2 dokumenty tożsamości potwierdzające prawdziwość danych osób upoważnionych do reprezentowania wspólnoty, celem wykonania kserokopii,
 - f) dokumenty określające sytuację prawną i finansową Wnioskodawcy: zaświadczenie o nie zaleganiu z podatkami, opinię z banku prowadzącego rachunek bieżący Wnioskodawcy, zaświadczenie z banku lub instytucji finansującej o wysokości zadłużenia i terminowości spłat oraz sposobu zabezpieczenia zadłużenia – dotyczy wspólnot, które mają zadłużenie z tytułu pożyczki lub kredytu, informację na temat ściągłości zaliczek w formie bieżących opłat, wielkości wpłat oraz wysokości funduszu remontowego, informację o wysokości uzyskiwanych czynszów oraz innych przychodów, informację na temat ponoszonych kosztów,
 - g) opis planowanego przedsięwzięcia remontowego, jego zakres oraz kosztorys planowanych prac,
 - h) inne dokumenty i informacje przedstawiane na żądanie TARR S.A.
18. Złożenie kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku jest warunkiem jego rozpatrzenia przez TARR S.A.
19. Wnioskodawcy zobowiązani są do udostępniania dokumentów księgowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji związanych z zarządem daną nieruchomością, niezbędnych do weryfikacji wniosku. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie Zarządu lub upoważnionych przez niego osób, także w okresie trwania pożyczki.
20. Zespół zapoznaje się z wnioskiem oraz załączonymi do niego dokumentami. Wniosek jest sprawdzany pod względem kompletności, a w razie braku wymaganych dokumentów Zespół wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni. Na prośbę Wnioskodawcy termin ten może zostać przedłużony.
21. W razie nieuzupełnienia wniosku, zostaje on odrzucony bez rozpatrywania, o czym Zespół zawiadamia pisemnie Wnioskodawcę.

ROZDZIAŁ 3. POSTANOWIENIA WSPÓLNE

§ 5 OCENA WNIOSKU

1. Zespół dokonuje wstępnej analizy merytorycznej złożonego wniosku oraz oceny przedsięwzięcia Wnioskodawcy.
2. Zespół może zwracać się do Wnioskodawcy o dostarczenie dodatkowych informacji na temat sytuacji prawnej i ekonomicznej Wnioskodawcy oraz szczegółów planowanego przedsięwzięcia lub uzupełnienie wniosku w przypadku zauważonych braków formalnych.
3. Równoległe z przeprowadzaną analizą wniosku, pracownik Zespołu może dokonać wizytacji w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę lub w siedzibie lub miejscu położenia nieruchomości Wspólnoty Mieszkaniowej. Wizytacja taka jest obowiązkowa w przypadku jeśli kwota pożyczki przekracza wartość 50.000 zł. Wizytacja ma na celu zweryfikowanie prawdziwości danych przedstawionych przez Wnioskodawcę w złożonych dokumentach.
4. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 1 – 3, w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych, z wyjątkiem określonym w § 5 ust. 2 (uzupełnienie wniosku), Zespół przekazuje kompletny wniosek wraz ze swoją oceną na posiedzenie Komisji, która dokonuje ostatecznej jego analizy pod względem ekonomicznym i prawnym.
5. Uprawnionym do podjęcia decyzji w sprawie udzielenia pożyczki jest Zarząd.
6. Zarząd podejmuje decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia pożyczki w oparciu o analizę przeprowadzoną przez Komisję i własną ocenę wniosku.

7. W przypadku podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki Zespół niezwłocznie informuje o decyzji Zarządu Wnioskodawcę oraz wzywa go do podpisania umowy pożyczki i ustanowienia zabezpieczeń, wskazanych przez TARR S.A.
8. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo Wnioskodawcy na uzgodniony termin podpisania umowy będzie traktowane jako rezygnacja z pożyczki, o czym należy Wnioskodawcę uprzedzić w piśmie wzywającym do podpisania umowy pożyczki.
9. W przypadku podjęcia decyzji odmawiającej udzielenia pożyczki – Zespół zawiadamia o tym na piśmie Wnioskodawcę w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od podjęcia decyzji.
10. Zarząd oraz wszelkie inne osoby uczestniczące w analizie wniosków o pożyczkę obowiązują zasada zachowania poufności informacji przedstawionych przez Wnioskodawcę.

§ 6 SPOSÓB I WARUNKI WYPŁATY POŻYCZKI

1. Uchwała Zarządu o przyznaniu pożyczki jest podstawą do sporządzenia umowy pożyczki.
2. Warunkiem udzielenia pożyczki przez TARR S.A. jest:
 - a) zawarcie z TARR S.A. umowy pożyczki;
 - b) uiszczenie prowizji od udzielonej pożyczki,
 - c) ustanowienie zabezpieczenia pożyczki, o ile Zarząd nie wyrazi zgody na wypłatę środków przed całkowitym zabezpieczeniem pożyczki.
3. Koszty z tytułu ustanowienia i prawnego zabezpieczenia pożyczki i odsetek ponosi Beneficjent.
4. Umowa pożyczki zobowiązuje TARR S.A. do przekazania Beneficjentowi określonej kwoty środków pieniężnych, na wskazane konto bankowe, w oznaczonym terminie, po spełnieniu przez Beneficjenta warunków określonych w umowie.

§ 7 SPŁATA POŻYCZEK

1. Beneficjent jest zobowiązany spłacać pożyczkę na warunkach określonych w umowie pożyczki.
2. Raty spłaty przekazywane są na rachunek bankowy TARR S.A. podany w umowie pożyczki.
3. Za dzień spłaty wierzytelności uważa się dzień uznania rachunku TARR S.A.
4. Dopuszczalna jest możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki.
5. W razie jakichkolwiek trudności w spłacie pożyczki Beneficjent jest obowiązany powiadomić o tym TARR S.A. i wskazać sposoby rozwiązania tych trudności.
6. Do zmiany warunków spłaty pożyczki konieczna jest zmiana umowy pożyczki w formie aneksu.
7. Od zadłużenia przeterminowanego, powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części pożyczki w terminach ustalonych w umowie, odsetki są naliczane w wysokości odsetek ustawowych.
8. W przypadku niezgodnego z umową wykorzystania środków pożyczki, lub niedotrzymania warunku utrzymania zatrudnienia pracowników co najmniej przez okres trwania pożyczki może nastąpić zmiana oprocentowania całości, bądź części pożyczki na odsetki ustawowe obowiązujące w dniu podpisania umowy. O fakcie podwyższenia oprocentowania oraz należnej dopłaty z tytułu zmiany oprocentowania Beneficjent zostanie powiadomiony niezwłocznie po uzyskaniu przez TARR S.A. informacji o zaistniałych okolicznościach uzasadniających taką decyzję.
9. Przedsiębiorca, który w terminie 30 dni od rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem lub przez pracownika, dla którego zostało stworzone miejsce pracy ze środków uzyskanych z pożyczki, zatrudni na jego miejsce następnego, korzysta z pożyczki na niezmiennych zasadach.

10. Roszczenia TARR S.A. z tytułu niespłaconej pożyczki i odsetek pokrywane są w następującej kolejności: koszty sądowe i koszty egzekucyjne w wypadku ich wystąpienia, odsetki od przeterminowanej należności, odsetki kapitałowe, kapitał.

§ 8 OBOWIĄZKI BENEFICJENTA

1. Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia z wykorzystania środków pożyczki oraz wkładu własnego zgodnie z celem określonym w umowie.
2. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania TARR S.A. przez cały okres spłaty pożyczki niezbędnych informacji o swojej sytuacji prawnej i ekonomicznej, w tym o zaciąganych pożyczkach, kredytach, obciążeniach.
3. Beneficjent jest zobowiązany do umożliwienia prowadzenia wizytacji przez TARR S.A. w swojej siedzibie i wszystkich oddziałach.
4. Beneficjent, który zaciągnął pożyczkę na utworzenie stanowisk pracy obowiązany jest do utrzymania miejsc pracy utworzonych ze środków pożyczki, co najmniej przez okres trwania umowy pożyczki. W takiej sytuacji jest także zobowiązany do przedstawiania w TARR comiesięcznych sprawozdań ZUS DRA w celu udokumentowania spełnienia warunku zatrudnienia.

§ 9 WYPOWIEDZENIE UMOWY POŻYCZKI

1. TARR S.A. może w każdym czasie w drodze jednostronnego oświadczenia woli wypowiedzieć umowę pożyczki, w następujących wypadkach:
 - a) Beneficjent wykorzystuje pożyczkę niezgodnie z celem określonym w umowie lub niedotrzymuje warunku zatrudnienia określonego w par. 8 ust 4,
 - b) Beneficjent nie zachowuje terminów spłat,
 - c) Beneficjent dostarczył nieprawdziwej informacji dotyczącej jego sytuacji ekonomicznej przy rozpatrywaniu wniosku lub w trakcie realizacji przedsięwzięcia,
 - d) Beneficjent nie zaangażował w przedsięwzięcie pełnej deklarowanej kwoty,
 - e) otwarto likwidację lub złożono wniosek o ogłoszenie upadłości Beneficjenta,
 - f) Beneficjent nie przedstawił rozliczenia z wykorzystania środków pożyczki,
 - g) stwierdzono inne zagrożenia terminowej spłaty pożyczki.

§ 10 OGÓLNE ZASADY FINANSOWE FUNDUSZU

1. Dopuszczalną wartość aktualnych pożyczek stanowi wartość wyodrębnionego księgowo Funduszu Pożyczkowego - Restrukturyzacyjnego.
2. Każda otrzymana dotacja celowa lub darowizna, przeznaczona dla TARR S.A. na działalność pożyczkową prowadzoną w ramach Funduszu Pożyczkowego - Restrukturyzacyjnego, zwiększa dopuszczalną wartość pożyczek określoną w ust. 1 o nominalną kwotę otrzymanej dotacji lub darowizny.
3. Księgi handlowe TARR S.A. są prowadzone w sposób umożliwiający wyliczenie wyniku finansowego z działalności pożyczkowej.
4. Przychodami z działalności pożyczkowej są w szczególności: odsetki od środków Funduszu Pożyczkowego - Restrukturyzacyjnego, prowizja, odsetki od udzielonych pożyczek.
5. Do kosztów działalności pożyczkowej zalicza się w szczególności: koszty związane z prowadzeniem działalności pożyczkowej oraz poniesione straty z tytułu niespłaconych pożyczek.
6. Przychody Funduszu Pożyczkowego – Restrukturyzacyjnego przeznaczone będą na działalność Funduszu, przy czym uzyskane w ramach przychodów Funduszu środki pieniężne nie wykorzystane na działalność bieżącą, powiększać będą kapitał Funduszu Pożyczkowego - Restrukturyzacyjnego.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają zgody Rady Nadzorczej.

PREZES ZARZĄDU



Leszek Nowicki

WICEPREZES ZARZĄDU



Andrzej Jarocho