



Załącznik nr 1  
do uchwały nr 629/X/23  
Rady Nadzorczej TARR S.A.  
z dnia 30 listopada 2023 r.

## **Regulamin**

### **Funduszu Pożyczkowego**

**działającego w ramach**  
**Tarnowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.**

**Wydanie 11.**

**Tarnów, listopad 2023 r.**

## § 1

Niniejszy regulamin określa tryb i warunki udzielania pożyczek przez **Tarnowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.** z siedzibą w Tarnowie przy ul. Szujskiego 66, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia pod numerem 000044181, REGON: 850367515, NIP: 873-10-13-754, kapitał zakładowy 21.061.300,00 zł zwaną również TARR SA z Funduszu Pożyczkowego.

## § 2

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają :

1. **Zarząd TARR S.A.** - Organ wykonawczy Tarnowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.
2. **TARR S.A.** - Pożyczkodawca działający samodzielnie i będący stroną Umowy Pożyczki
3. **Pożyczkobiorca** - Ostateczny Odbiorca – MŚP
4. **Wnioskodawca** – przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie pożyczki
5. **Przedsiębiorca** – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców w rozumieniu odpowiednio art. 7 ust. 1 pkt 1 - 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1292)
6. **Umowa Pożyczki** – umowa zawarta w formie pisemnej pomiędzy TARR S.A. a Pożyczkobiorcą w zakresie udzielenia pożyczki
7. **Zespół** - Zespół ds. Obsługi Przedsiębiorców działający w ramach Tarnowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., zajmujący się wstępną weryfikacją składanych wniosków o udzielenie pożyczki
8. **Komisja ds. Pożyczek i Poręczeń** (Komisja) – komisja działająca w ramach struktur Pożyczkodawcy złożona z członków, którzy złożyli oświadczenie o bezstronności, dokonująca ostatecznej analizy składanych wniosków o udzielenie pożyczki

## § 3

1. Pożyczkę mogą otrzymać przedsiębiorcy spełniający łącznie następujące kryteria:

1). Przedsiębiorcy, którzy :

- a) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu art. 7 ust. 1 pkt 1 - 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1292),
- b) złożą odpowiedni wniosek wraz z wymaganą dokumentacją,
- c) podejmują lub prowadzą działalność gospodarczą i są zarejestrowani na terenie Województwa Małopolskiego,
- d) posiadają zdolność kredytową tj. zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w umówionym terminie spłaty, w przypadku udzielania pożyczki nowoutworzonemu przedsiębiorcy TARR S.A. może uzależnić przyznawanie pożyczki od spełnienia dodatkowych warunków,
- e) prowadzą dokumentację określającą zobowiązania podatkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- f) nie jest w stosunku do nich prowadzone postępowanie układowe, restrukturyzacyjne, ugodowe bankowe, likwidacyjne lub upadłościowe, ani nie ma podstaw do ich wszczęcia w okresie spłaty pożyczki,
- g) nie mają zaległości w opłacie podatków, opłat lokalnych, składek na ZUS, ani innych należności publicznoprawnych,
- h) zobowiążą się do prowadzenia działalności wskazanej we wniosku o udzielenie pożyczki i wykorzystania pożyczki na wskazany cel,
- i) techniczne, ekonomiczne i finansowe założenia przedstawionych przez nich biznesplanów wskazują na ich wykonalność,
- j) zapewnią udział własnych środków w realizacji przedsięwzięcia minimum w 20 % ogólnej kwoty przedsięwzięcia,
- k) zaproponują odpowiednie zabezpieczenie spłaty pożyczki.

2. Pożyczka może zostać udzielona wyłącznie na cele bezpośrednio związane z podejmowaniem, prowadzeniem i rozwijaniem działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę. Ze środków pożyczki nie mogą być finansowane zakupy o charakterze konsumpcyjnym.

#### § 4

Warunkiem ubiegania się o przyznanie pożyczki jest:

1. wskazanie przeznaczenia pożyczki zgodnego z niniejszym regulaminem,
2. posiadanie zdolności spłaty pożyczki wraz z odsetkami w terminach i na warunkach określonych w umowie pożyczkowej,
3. uzyskanie pozytywnej oceny wiarygodności określonej w niniejszym regulaminie,
4. uzyskanie pozytywnej oceny spłacalności zaciągniętych pożyczek i kredytów,
5. uzyskanie pozytywnej oceny zaproponowanych zabezpieczeń pożyczki,
6. akceptacja wzoru umowy pożyczki oraz innych warunków przyznania pożyczki.

#### § 5

1. Ocena wniosku pożyczkowego ma na celu stwierdzenie spełniania warunków do uzyskania pożyczki przez wnioskodawcę oraz ocenę wiarygodności wnioskodawcy.
2. Jednostkowe pożyczki udzielane są po:
  - a) pozytywnym zweryfikowaniu zgodności inwestycji z celami, na które przewidziano wsparcie,
  - b) przeprowadzeniu z wynikiem pozytywnym oceny zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy zgodnie ze stosowaną przez TARR S.A. metodyką służącą do identyfikacji i oceny,
  - c) zweryfikowaniu warunków dopuszczalnych do zaciągnięcia zobowiązania przez Pożyczkobiorcę, a w szczególności po przeprowadzeniu analizy spełnienia wymogów formalno-prawnych,
  - d) zaakceptowaniu proponowanych przez Pożyczkobiorcę form zabezpieczeń jednostkowej pożyczki, zgodnie z metodyką służącą do identyfikacji ryzyka w związku z zaciąganymi zobowiązaniami przez Pożyczkobiorcę.
3. Oceny wniosku pożyczkowego dokonuje się na podstawie dokumentów świadczących o spełnianiu warunków, o których mowa w § 3 i 4, w tym w szczególności:
  - a) dokumentów rejestrowych podmiotu (wpis do rejestru przedsiębiorców, NIP, Regon),
  - b) dokumentów finansowych,
  - c) zaświadczeń i oświadczeń,
  - d) oceny wskaźników ekonomicznych,
  - e) dokumentów dotyczących zabezpieczenia pożyczki,
  - f) innych dokumentów.

#### § 6

1. Zabezpieczenie pożyczki, bez względu na jej wysokość następuje z zastrzeżeniem ust. 2 w formie wskazanej przez TARR S.A. Zabezpieczenie uwzględnia rodzaj pożyczki, jej wysokość, oprocentowanie, ocenę ryzyka i jest dokonywane poprzez:
  - a) poręczenie wekslowe,
  - b) poręczenie osoby trzeciej, wg prawa cywilnego,
  - c) przewłaszczenie rzeczy na zabezpieczenie,
  - d) zastaw rejestrowy,
  - e) hipotekę na nieruchomości,
  - f) oświadczenie o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 Kodeksu postępowania cywilnego, w formie aktu notarialnego,
  - g) gwarancję bankową,
  - h) inne uzgodnione przez strony.

2. W przypadku gdy wartość wszystkich zobowiązań Pożyczkobiorcy wobec TARR S.A. przekroczy 100.000,00 zł wymagane jest oświadczenie w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji w trybie artykułu 777 k.p.c. Jeżeli Wnioskodawcą jest osoba fizyczna pozostająca w związku małżeńskim oświadczenie o poddaniu się egzekucji składa również współmałżonek.
3. Zabezpieczeniem pożyczki udzielonej ze środków FP nie może być poręczenie Funduszu Poręczeń Kredytowych.
4. Oceny zabezpieczenia dokonuje Zarząd TARR S.A., po zapoznaniu się z opinią Analityka.
5. Weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową jest zabezpieczeniem obligatoryjnym każdej udzielonej pożyczki.
6. TARR S.A. zastrzega sobie prawo do wystawienia polisy ubezpieczenia przedmiotu zabezpieczenia pożyczki w imieniu Pożyczkobiorcy, w przypadku gdy Pożyczkobiorca na 14 dni przed terminem ważności polisy ubezpieczenia nie przedłoży odnowionego dokumentu (o ile dotyczy).
7. Wszelkie opłaty związane z udzieleniem i zabezpieczeniem pożyczki obciążają Pożyczkobiorcę.

#### **§ 7**

1. Pożyczkobiorca musi wnieść wkład własny w wysokości co najmniej 20 % na realizację planowanego przedsięwzięcia.
2. Przez wkład własny rozumie się środki finansowe Pożyczkobiorcy.

#### **§ 8**

1. Wysokość pożyczki nie może przekroczyć kwoty 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy 00/100 złotych).
2. Ostateczną wysokość przyznanej pożyczki określa TARR S.A.
3. Udzielenie kolejnej pożyczki temu samemu Pożyczkobiorcy jest możliwe tylko w przypadku prawidłowej obsługi zawartych wcześniej umów. Łączna wartość pożyczek, udzielonych w ramach Funduszy Pożyczkowego i Pożyczkowego – Restrukturyzacyjnego jednemu przedsiębiorcy lub jednostkom powiązanych w rozumieniu ustawy o rachunkowości nie może przekroczyć 250.000,00 zł.

#### **§ 9**

1. Pożyczki udzielone przez TARR S.A. w ramach Funduszu Pożyczkowego są oprocentowane. Oprocentowanie w całym okresie jest stałe.
2. Wysokość oprocentowania jest równa stopie redyskonta weksli.

#### **§ 10**

1. Maksymalny okres spłaty pożyczki z uwzględnieniem karencji wynosi 60 miesięcy, liczonych od dnia uruchomienia pożyczki.
2. Maksymalny okres karencji w spłacie kapitału wynosi 1 miesiąc. Na wniosek Pożyczkobiorcy, za zgodą TARR S.A., okres karencji może zostać przedłużony maksymalnie do 5 miesięcy.
3. Przez dzień uruchomienia pożyczki rozumie się dzień wypłaty pożyczki.
4. Pożyczki wraz z odsetkami są spłacane w ratach miesięcznych, zgodnie z ustalonym dla każdego Pożyczkobiorcy harmonogramem spłat. Raty ustalane są w ten sposób, iż kwota kapitału w każdej racie jest stała, natomiast kwota odsetek liczona jest od kwoty aktualnego zadłużenia Pożyczkobiorcy.

#### **§ 11**

Okres spłaty pożyczki oraz ewentualny okres karencji w spłacie kapitału jest ustalany przez TARR S.A. każdorazowo w umowie pożyczki.

#### **§ 12**

1. TARR S.A. pobiera opłaty i prowizje za udzielenie i obsługę pożyczek w ramach niniejszego Funduszu.
2. Prowizje i opłaty pobierane są zgodnie z obowiązującą w TARR S.A. tabelą opłat i prowizji.

### § 13

1. Warunkiem wystąpienia o udzielenie pożyczki jest złożenie przez Wnioskodawcę wniosku o udzielenie pożyczki, zwanego dalej wnioskiem pożyczkowym.
2. Wnioskodawca składa wniosek o przyznanie pożyczki, wraz z kompletem dokumentów, bezpośrednio w siedzibie TARR S.A. Wniosek poddany jest wstępnej analizie merytorycznej oraz ocenie przedsięwzięcia, której dokonuje pracownik TARR S.A. w terminie do 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
3. Wnioski rozpatrywane są przez TARR S.A. wg kolejności, w jakiej do niego wpłynęły.
4. Nabór wniosków o udzielenie pożyczki ma charakter otwarty i ciągły, a także prowadzony jest do czasu wyczerpania środków przeznaczonych na pożyczki. Dokumentacja związana z naborem wniosków, w tym wzór wniosku wraz z informacją o wymaganych dokumentach, dostępne są na stronie internetowej TARR S.A. ([www.tarr.tarnow.pl](http://www.tarr.tarnow.pl)).
5. W przypadku stwierdzenia braku wymaganych dokumentów lub wystąpienia innych nieprawidłowości, TARR S.A. zawiadamia Wnioskodawcę – pocztą elektroniczną, faksem lub telefonicznie - o konieczności uzupełnienia/skorygowania przez Wnioskodawcę dostarczonej przez niego dokumentacji. Wnioskodawca ma obowiązek uzupełnienia dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych. Niedotrzymanie tego terminu i brak informacji o potrzebie jego wydłużenia, skutkuje zwróceniem wniosku do Wnioskodawcy - bez rozpatrzenia.

### § 14

1. Do wniosku pożyczkowego załącza się dokumenty wymienione we wzorze wniosku pożyczkowego dla przedsiębiorcy, a w szczególności:
  - a) aktualny wydruk CEIDG/ KRS,
  - b) dokumenty określające sytuację gospodarczą i finansową przedsiębiorcy: zaświadczenie o niezaleganiu z podatkami US i składkami ZUS, opinię z banku prowadzącego rachunek bieżący Wnioskodawcy oraz o wysokości zadłużenia i terminowości spłat, oraz sposobu zabezpieczenia zadłużenia – dotyczy osób które mają zadłużenie z tytułu pożyczki lub kredytu lub leasingu (opinia ważna 1 miesiąc), deklarację ZUS DRA za ostatnie 6 miesięcy, deklaracje podatkowe za ostatnie 3 lata (np.: PIT-36, PIT-37, PIT-28, CIT -2), wymagane zezwolenia i koncesje,
  - c) wypełniony formularz (arkusz finansowy), według obowiązującego wzoru,
  - d) osobisty kwestionariusz Wnioskodawcy/Poręczyciela,
  - e) inne dokumenty i informacje przedstawiane na żądanie TARR S.A.
2. Pożyczkodawca, o ile jest to niezbędne do prawidłowej oceny wiarygodności Wnioskodawcy, może żądać informacji lub dokumentów innych niż wymienione w ust. 1.

### § 15

1. Wniosek pożyczkowy rozpatrywany jest w dwóch etapach:
  - a) sprawdzenie poprawności i kompletności wniosku pożyczkowego wraz z załączonymi dokumentami,
  - b) analiza ryzyka może obejmować :
    - okres prowadzenia działalności,
    - wielkość kapitałów własnych,
    - posiadany majątek,
    - wysokość i terminy zapadalności należności i zobowiązań,
    - wielkość zapasów (jeśli dotyczy),
    - aktualne i przeszłe wyniki finansowe oraz prognozy finansowe,
    - koncentrację odbiorców i dostawców oraz okres współpracy z nimi.
2. Równoległe z przeprowadzaną analizą wniosku, pracownik Zespołu może dokonać wizytacji w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę. Wizytacja taka jest obowiązkowa w przypadku, jeśli wnioskowana kwota pożyczki wynosi co najmniej 50.000 zł. Wizytacja ma na celu

zweryfikowanie prawdziwości danych przedstawionych przez Wnioskodawcę w złożonych dokumentach

3. Wniosek pożyczkowy jest rozpatrywany nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia do TARR S.A. kompletnego wniosku wraz z załącznikami.
4. Zespół po rozpatrzeniu wniosku przedstawia swoją analizę Komisji Pożyczkowej, która wydaje opinię końcową.
5. W przypadku stwierdzenia braków wniosku pożyczkowego wyznacza się Wnioskodawcy dodatkowy termin na uzupełnienie braków.
6. Postanowienia §13 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 16**

Po uzyskaniu przez wniosek pożyczkowy opinii końcowej wydanej przez Komisję Pożyczkową, wniosek przedkładany jest Zarządowi TARR S.A.

#### **§ 17**

1. Zarząd TARR S.A. podejmuje decyzję o przyznaniu pożyczki lub o odmowie jej przyznania w terminie do 14 dni od dnia dokonania oceny.
2. O podjętej decyzji Wnioskodawca zostaje powiadomiony pisemnie za pośrednictwem poczty w terminie do 7 dni od daty podjęcia decyzji.
3. Decyzje, o których mowa w ust. 1 nie podlegają zaskarżeniu.
4. Zarząd oraz wszelkie inne osoby uczestniczące w analizie wniosków o pożyczkę obowiązuje zasada zachowania poufności informacji przedstawionych przez Wnioskodawcę.

#### **§ 18**

Zarząd TARR S.A. może odmówić przyznania pożyczki w przypadku negatywnej oceny wniosku lub oferowanych zabezpieczeń, albo w innych przypadkach wskazujących na ryzyko nienależytego wykonania umowy pożyczki przez Pożyczkobiorcę.

#### **§ 19**

1. Od daty otrzymania informacji o przyznaniu pożyczki, Wnioskodawca, któremu przyznano pożyczkę jest zobowiązany, pod rygorem utraty prawa do pożyczki do:
  - a) podpisania Umowy pożyczki,
  - b) dokonania wymaganych opłat związanych z zabezpieczeniami, o ile co innego nie wynika z Umowy Pożyczki,
  - c) dokonania ustalonych w trybie § 6 zabezpieczeń, o ile co innego nie wynika z Umowy Pożyczki.

#### **§ 20**

1. Wypłata pożyczki następuje po wykonaniu przez Pożyczkobiorcę obowiązków określonych w § 19.
2. Wypłata pożyczki na realizację wskazanego w Umowie pożyczki przedsięwzięcia, następuje jednorazowo.
3. Wypłata pożyczki następuje w walucie polskiej.
4. Szczegółowy tryb i terminy wypłaty pożyczki reguluje Umowa Pożyczki.
5. Wypłata pożyczki następuje pod warunkiem dostępności środków na rachunku Funduszu Pożyczkowego.

#### **§ 21**

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do rozliczenia pożyczki na zasadach określonych w Umowie pożyczki.
2. Celem rozliczenia pożyczki, Pożyczkobiorca przedstawia:
  - a) dowody zakupu towarów i usług (faktury, rachunki, umowy kupna-sprzedaży, inne za zgodą Pożyczkodawcy), potwierdzające wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane.

3. Pożyczkobiorca w każdym przypadku w ramach monitoringu przedsięwzięcia jest zobowiązany na żądanie Pożyczkodawcy przedstawić dokumenty, o których mowa w ust. 2 a także umożliwić oględziny przedmiotu inwestycji oraz miejsca realizacji przedsięwzięcia.

## § 22

1. Pożyczkobiorca spłaca pożyczkę w ratach miesięcznych zgodnie z harmonogramem.
2. W szczególnych sytuacjach TARR S.A. na wniosek Pożyczkobiorcy, może ustalić indywidualny harmonogram spłat.
3. Pożyczkobiorca może dokonywać spłat przed terminem ich płatności.
4. Od zadłużenia przeterminowanego, powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części pożyczki w terminach ustalonych w harmonogramie, odsetki są naliczane w wysokości maksymalnych odsetek za opóźnienie, o których mowa w Kodeksie Cywilnym.
5. W przypadku niezgodnego z umową wykorzystania środków pożyczki może nastąpić zmiana oprocentowania całości, bądź części pożyczki na odsetki ustawowe obowiązujące w dniu podpisania umowy. O fakcie podwyższenia oprocentowania oraz należnej dopłaty z tytułu zmiany oprocentowania Pożyczkobiorca zostanie powiadomiony niezwłocznie po uzyskaniu przez TARR S.A. informacji o zaistniałych okolicznościach uzasadniających taką decyzję.
6. Roszczenia TARR S.A. z tytułu niespłaconej pożyczki i odsetek pokrywane są w następującej kolejności:
  - 1) koszty monitów, egzekucji i inne koszty,
  - 2) odsetki od należności przeterminowanych,
  - 3) odsetki zapadłe,
  - 4) przeterminowane raty kapitałowe,
  - 5) bieżące odsetki,
  - 6) bieżące raty kapitałowe.

## § 23

1. W szczególności Pożyczkobiorca jest zobowiązany do:
  - a) realizowania Umowy Pożyczki z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności,
  - b) udostępniania dokumentów księgowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji związanych z prowadzoną działalnością. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie Zarządu TARR S.A. lub upoważnionych przez niego osób w okresie trwania pożyczki,
  - c) powiadomienia niezwłocznie TARR S.A. o trudnościach w spłacie pożyczki i wskazania sposobu rozwiązania trudności,
  - d) niezwłocznego informowania TARR S.A. o wszelkich zdarzeniach zagrażających lub mogących stanowić zagrożenie dla terminowej obsługi umowy lub spłaty zadłużenia, zmieniających w sposób istotny jego sytuację ekonomiczną lub prawną, obniżających wartość ustanowionych zabezpieczeń, bądź w inny sposób zagrażających lub mogących zagrozić wywiązaniu się przez Pożyczkobiorcę ze zobowiązań określonych Umowie Pożyczki,
  - e) niezwłocznego informowania TARR S.A. o wszystkich zmianach w strukturze właścicielskiej Pożyczkobiorcy oraz wszelkich zmianach w dokumentach założycielskich Pożyczkobiorcy oraz dostarczania do TARR S.A. dokumentów potwierdzających dokonanie tych zmian,
  - f) zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu jednostkowej pożyczki zgodnie z Umową Pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec TARR S.A. wynikającymi z Umowy Pożyczki,
  - g) respektowania wytycznych przekazanych przez TARR S.A.
2. W przypadku niepowiadomienia TARR S.A. o zmianach nazwy, siedziby, adresu oświadczenia i zawiadomienia kierowane do Pożyczkobiorcy według ostatnich danych i pod ostatni znany adres uważa się za doręczone.

## § 24

1. Zawiadomienia o spłacie pożyczki oraz wypowiedzeniu umowy pożyczki wraz z informacją o wymagalności zadłużenia będą wysyłane przez TARR S.A. listami poleconymi za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres Pożyczkobiorcy określony w umowie, w zawiadomieniu o zmianie adresu lub na adres korespondencyjny wskazany przez Pożyczkobiorcę. Odmowa przyjęcia pisma przez Pożyczkobiorcę lub adnotacja poczty „nie podjęto w terminie” (awizo) wywołuje skutki doręczenia. Pożyczkobiorca pozostawia w aktach umowy pismo ze skutkiem doręczenia, jeżeli Pożyczkobiorca nie zawiadomi TARR S.A. o zmianie adresu, a wysłane zawiadomienie wróci z adnotacją „adresat nieznan” lub temu podobną.
2. Pisma inne niż wymienione w ust. 1 uznaje się za doręczone z upływem 14 dni od daty ich wysłania listem poleconym. Wszystkie zawiadomienia i oświadczenia, za wyjątkiem oświadczenia o wypowiedzeniu umowy pożyczki, mogą być wysyłane przez TARR S.A. również przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazanej przez Pożyczkobiorcę. Zawiadomienia i oświadczenia wysłane w tej formie strony uważają za doręczone z upływem 7 dni od chwili, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią. Kierowana przez Pożyczkobiorcę do TARR S.A. korespondencja może być wysyłana również na adres poczty elektronicznej: [pozyczki@tarr.tarnow.pl](mailto:pozyczki@tarr.tarnow.pl).

## § 25

1. W przypadku zaistnienia przesłanek wypowiedzenia pożyczki Zespół sporządza odpowiednią informację dla Zarządu TARR S.A.
2. Wypowiedzenie Umowy następuje tylko z ważnych powodów, określonych w Umowie Pożyczki.

## § 26

Zaspokajanie roszczeń TARR S.A. następuje w trybie i na warunkach Umowy Pożyczki, z wykorzystaniem ustanowionych zabezpieczeń.

## § 27

1. Z Funduszu Pożyczkowego udziela się pożyczek w miarę posiadanych środków wyodrębnionego księgowo w tym celu Funduszu Pożyczkowego.
2. Każda otrzymana dotacja celowa lub darowizna, przeznaczona dla TARR S.A. na działalność pożyczkową prowadzoną w ramach Funduszu Pożyczkowego, zwiększa dopuszczalną wartość pożyczek określoną w ust. 1 o nominalną kwotę otrzymanej dotacji lub darowizny.
3. Księgi handlowe TARR S.A. są prowadzone w sposób umożliwiający wyliczenie wyniku finansowego z działalności pożyczkowej.
4. Przychodami Funduszu Pożyczkowego są w szczególności: odsetki od środków Funduszu Pożyczkowego, prowizje od udzielonych pożyczek, odsetki od udzielonych pożyczek, oraz dotacje celowe i darowizny.
5. Do kosztów Funduszu Pożyczkowego zalicza się w szczególności: koszty związane z prowadzeniem działalności pożyczkowej oraz poniesione straty z tytułu niespłaconych pożyczek wraz z kosztami ich windykacji.
6. Poniesione straty z tytułu niespłaconych pożyczek oraz utworzone lub rozwiązane rezerwy na zagrożone pożyczki rozliczane są bezpośrednio z Funduszem Pożyczkowym i pomniejszają, bądź powiększają ten fundusz.
7. Przychody Funduszu Pożyczkowego przeznaczone będą na działalność Funduszu, przy czym uzyskane w ramach przychodów Funduszu środki finansowe niewykorzystane na działalność bieżącą, powiększać będą kapitał Funduszu Pożyczkowego. Rozliczenia przychodów i kosztów dokonuje się wraz z upływem roku obrotowego.



**§ 28**

1. Do spraw nieuregulowanych umową lub regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby TARR S.A.

**§ 29**

Zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają zgody Rady Nadzorczej.

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Radę Nadzorczą TARR S.A. uchwałą nr 629/X/23 z dnia 30 listopada 2023 r.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY NADZORCZEJ TARR S.A.**

*Jan Ziobro*

