

## **Regulamin**

### **Funduszu Pożyczkowego – Restrukturyzacyjnego**

**powołanego w ramach Programu**  
**Łagodzenia Skutków Restrukturyzacji Górnictwa, Hutnictwa oraz Wielkiej Syntezy Chemicznej**  
**na terenie województwa małopolskiego**  
**działającego w ramach**  
**Tarnowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.**

## § 1

Niniejszy regulamin określa tryb i warunki udzielania pożyczek przez **Tarnowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.** z siedzibą w Tarnowie przy ul. Szujskiego 66, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia pod numerem 0000044181, REGON: 850367515, NIP: 873-10-13-754, kapitał zakładowy 21.061.300,00 zł, zwaną również TARR S.A. z Funduszu Pożyczkowego - Restrukturyzacyjnego.

## § 2

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają :

1. **Zarząd TARR S.A.** - Organ wykonawczy Tarnowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.
2. **TARR S.A.** - Pożyczkodawca działający samodzielnie i będący stroną Umowy Pożyczki
3. **Pożyczkobiorca** - Ostateczny Odbiorca – MŚP lub wspólnota mieszkaniowa
4. **Wnioskodawca** – przedsiębiorca lub wspólnota mieszkaniowa ubiegająca się o uzyskanie pożyczki
5. **Przedsiębiorca** – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców w rozumieniu odpowiednio art. 7 ust. 1 pkt 1 - 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1292)
6. **Wspólnota mieszkaniowa** – należy przez to rozumieć wspólnotę mieszkaniową, o której mowa w art. 6 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, tj. ogół właścicieli, których lokale wchodzą w skład określonej nieruchomości
7. **Umowa Pożyczki** – umowa zawarta w formie pisemnej pomiędzy TARR S.A., a Pożyczkobiorcą lub wspólnotą mieszkaniową w zakresie udzielenia pożyczki
8. **Zespół** - Zespół ds. Obsługi Przedsiębiorców działający w ramach Tarnowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., zajmujący się wstępną weryfikacją składanych wniosków o udzielenie pożyczki
9. **Komisja ds. Pożyczek i Poręczeń** (Komisja) – komisja działająca w ramach struktur Pożyczkodawcy złożona z członków, którzy złożyli oświadczenie o bezstronności, dokonująca ostatecznej analizy składanych wniosków o udzielenie pożyczki
10. **Przedsiębiorstwa sektora górnictwa** – przedsiębiorcy prowadzący, określoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 października 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), działalność obejmującą górnictwo i wzbogacanie węgla kamiennego (PKD 10.10) i węgla brunatnego (PKD 10.20),
11. **Przedsiębiorstwa sektora hutnictwa żelaza i stali** – przedsiębiorcy prowadzący, określoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 października 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), działalność obejmującą produkcję żeliwa i stali oraz stopów żelaza (PKD 27.10.Z), produkcję rur stalowych, przewodów rurowych i profili drażonych (PKD 27.22.Z), pozostałą obróbkę wstępną żeliwa i stali (PKD 27.3),
12. **Przedsiębiorstwa wielkiej syntezy chemicznej** - branże: organiczną, nieorganiczną, nawozową, przetwórstwa siarki i koksochemiczną zgodnie z dokumentem rządowym „Strategia dla przemysłu chemicznego w Polsce do 2010 r.”
13. **Byli pracownicy górnictwa, hutnictwa lub wielkiej syntezy chemicznej** - byli pracownicy przedsiębiorstw górniczych, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006, byłych pracowników hut lub spółek zależnych, o których mowa w art. 1b ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. o restrukturyzacji hutnictwa żelaza i stali oraz byłych pracowników przedsiębiorstw wielkiej syntezy chemicznej.

### § 3

1. Pożyczkę mogą otrzymać Przedsiębiorcy lub Wspólnoty mieszkaniowe spełniający łącznie następujące kryteria:

1). Przedsiębiorcy, którzy :

- a) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu ustawy art. 7 ust. 1 pkt 1 - 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1292) prowadzący działalność gospodarczą przez co najmniej 6 miesięcy oraz byli pracownicy górnictwa, hutnictwa lub wielkiej syntezy chemicznej, którzy zostali zwolnieni z przyczyn leżących po stronie zakładu pracy,
- b) złożą odpowiedni wniosek wraz z wymaganą dokumentacją,
- c) prowadzą działalność gospodarczą i są zarejestrowani na terenie powiatów wymienionych w ust. 3
- d) przeznaczą pożyczkę na utworzenie nowych miejsc pracy, bądź jako byli pracownicy górnictwa, hutnictwa lub przemysłu wielkiej syntezy chemicznej środki z pożyczki przeznaczą na sfinansowanie kosztów rozpoczęcia działalności gospodarczej,
- e) posiadają zdolność kredytową tj. zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w umówionym terminie spłaty, w przypadku udzielania pożyczki nowoutworzonemu przedsiębiorcy TARR S.A. może uzależnić przyznawanie pożyczki od spełnienia dodatkowych warunków,
- f) prowadzą dokumentację określającą zobowiązania podatkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- g) nie jest w stosunku do nich prowadzone postępowanie układowe, restrukturyzacyjne, ugodowe bankowe, likwidacyjne lub upadłościowe, ani nie ma podstaw do ich wszczęcia w okresie spłaty pożyczki,
- h) nie mają zaległości w opłacie podatków, opłat lokalnych, składek na ZUS, ani innych należności publicznoprawnych,
- i) zobowiążą się do prowadzenia działalności wskazanej we wniosku o udzielenie pożyczki i wykorzystania pożyczki na wskazany cel,
- j) techniczne, ekonomiczne i finansowe założenia przedstawionych przez nich biznesplanów wskazują na ich wykonalność,
- k) zapewnią udział własnych środków w realizacji przedsięwzięcia minimum w 20 % ogólnej kwoty przedsięwzięcia,
- l) zaproponują odpowiednie zabezpieczenie spłaty pożyczki.

2). Wspólnoty Mieszkaniowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, które:

- a) złożą odpowiedni wniosek wraz z wymaganą dokumentacją,
- b) nieruchomości, której właściciele tworzą wspólnotę znajduje się na terenie wymienionych w ust. 3 powiatów, w których nastąpiła koncentracja negatywnych zjawisk w sferze społecznej będących następstwem trwającego procesu restrukturyzacji przedsiębiorstw sektora górnictwa, hutnictwa oraz wielkiej syntezy chemicznej,
- c) przeznaczą pożyczkę na remont budynków lub inwestycje związane z infrastrukturą mieszkaniową,
- d) posiadają zdolność kredytową tj. zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w umówionym terminie spłaty,
- e) prowadzą księgi rachunkowe,
- f) prowadzą stosowną dokumentację techniczną, pozaksięgową oraz określającą zobowiązania podatkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- g) nie jest w stosunku do nich prowadzone postępowanie układowe, restrukturyzacyjne, ugodowe bankowe, likwidacyjne lub upadłościowe, egzekucyjne, ani nie ma podstaw do ich wszczęcia w okresie spłaty pożyczki,
- h) nie mają zaległości w opłacie podatków i opłat lokalnych, ani innych zobowiązań publicznoprawnych,
- i) techniczne, ekonomiczne i finansowe założenia przedstawionych przez nich projektów wskazują na ich wykonalność,

- j) zapewnią udział własnych środków w realizacji przedsięwzięcia minimum w 20 % ogólnej kwoty przedsięwzięcia,
  - k) zaproponują odpowiednie zabezpieczenie spłaty pożyczki,
  - l) prowadzą fundusz remontowy.
2. Ze środków pożyczki nie mogą być finansowane zakupy o charakterze konsumpcyjnym lub koszty zarządu nieruchomością, z wyjątkiem remontów.
3. Zasięg działania programu obejmuje:
- Powiat bocheński
  - Powiat brzeski
  - Powiat chrzanowski
  - Powiat gorlicki
  - Powiat krakowski
  - Powiat olkuski
  - Powiat oświęcimski
  - Powiat proszowicki
  - Powiat tarnowski
  - Powiat wadowicki
  - Powiat wielicki
  - Miasto Kraków
  - Miasto Tarnów.
4. O pożyczkę nie mogą ubiegać się przedsiębiorstwa sektora górnictwa węgla kamiennego oraz przedsiębiorstwa sektora hutnictwa żelaza i stali.

#### § 4

Warunkiem ubiegania się o przyznanie pożyczki jest:

1. wskazanie przeznaczenia pożyczki zgodnego z niniejszym regulaminem,
2. posiadanie zdolności spłaty pożyczki wraz z odsetkami w terminach i na warunkach określonych w umowie pożyczki,
3. uzyskanie pozytywnej oceny wiarygodności określonej w niniejszym regulaminie,
4. uzyskanie pozytywnej oceny spłacalności zaciągniętych pożyczek i kredytów,
5. uzyskanie pozytywnej oceny zaproponowanych zabezpieczeń pożyczki,
6. akceptacja wzoru umowy pożyczki oraz innych warunków przyznania pożyczki.

#### § 5

1. Ocena wniosku pożyczkowego ma na celu stwierdzenie spełniania warunków do uzyskania pożyczki przez wnioskodawcę oraz ocenę wiarygodności wnioskodawcy.
2. Jednostkowe Pożyczki udzielane są po:
  - a) pozytywnym zweryfikowaniu zgodności inwestycji z celami, na które przewidziano wsparcie,
  - b) przeprowadzeniu z wynikiem pozytywnym oceny zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy zgodnie ze stosowaną przez TARR S.A. metodyką służącą do identyfikacji i oceny,
  - c) zweryfikowaniu warunków dopuszczalnych do zaciągnięcia zobowiązania przez Pożyczkobiorcę, a w szczególności po przeprowadzeniu analizy spełnienia wymogów formalno-prawnych,
  - d) zaakceptowaniu proponowanych przez Pożyczkobiorcę form zabezpieczeń jednostkowej Pożyczki, zgodnie z metodyką służącą do identyfikacji ryzyka w związku z zaciąganymi zobowiązaniami przez Pożyczkobiorcę.
3. Oceny wniosku pożyczkowego dokonuje się na podstawie dokumentów świadczących o spełnianiu warunków, o których mowa w §3 i §4 oraz warunku działania na rynku dłużej niż 6 miesięcy, w tym w szczególności:
  - a) dokumentów rejestrowych podmiotu (wpis do rejestru przedsiębiorców, NIP, Regon),
  - b) dokumentów finansowych,

- c) zaświadczeń i oświadczeń,
- d) oceny wskaźników ekonomicznych,
- e) dokumentów dotyczących zabezpieczenia pożyczki,
- f) innych dokumentów.

## § 6

1. Zabezpieczenie pożyczki, bez względu na jej wysokość następuje z zastrzeżeniem ust. 2 w formie wskazanej przez TARR S.A. Zabezpieczenie uwzględnia rodzaj pożyczki, jej wysokość, oprocentowanie, ocenę ryzyka i jest dokonywane poprzez:
  - a) poręczenie wekslowe,
  - b) poręczenie osoby trzeciej, wg prawa cywilnego,
  - c) przewłaszczenie rzeczy na zabezpieczenie,
  - d) zastaw rejestrowy,
  - e) hipotekę na nieruchomości,
  - f) oświadczenie o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 §1 pkt 5 Kodeksu postępowania cywilnego, w formie aktu notarialnego,
  - g) gwarancję bankową,
  - h) inne uzgodnione przez strony.
2. Zabezpieczenie pożyczki wraz z odsetkami w przypadku Wspólnot Mieszkaniowych może mieć formę:
  - a) poręczenia wekslowego,
  - b) hipoteki na nieruchomości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej,
  - c) zastawu rejestrowego wg zasad określonych w przepisach o Zastawie Rejestrowym i Rejestrze zastawów wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej,
  - d) przelewu (cesji) wierzytelności z umów najmu,
  - e) cesji należności wspólnoty od członków Wspólnoty,
  - f) przeniesienia środków pieniężnych na własność Pośrednika Finansowego (kaucja),
  - g) blokady środków na lokacie bankowej,
  - h) poręczenia cywilnego osoby cywilnej lub prawnej,
  - i) pełnomocnictwa do rachunków bankowych,
  - j) innego, zgodnego z praktyką rynkową i adekwatnego do przedmiotu projektu i podejmowanego ryzyka.
3. W przypadku gdy wartość wszystkich zobowiązań Pożyczkobiorcy wobec TARR S.A przekroczy 100.000 zł wymagane jest oświadczenie w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji w trybie artykułu 777 k.p.c. Jeżeli Wnioskodawcą jest osoba fizyczna pozostająca w związku małżeńskim oświadczenie o poddaniu się egzekucji składa również współmałżonek.
4. Zabezpieczeniem pożyczki udzielonej ze środków FPR nie może być poręczenie Funduszu Poręczeń Kredytowych.
5. Oceny zabezpieczenia dokonuje Zarząd TARR S.A., po zapoznaniu się z opinią Analityka.
6. Weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową jest zabezpieczeniem obligatoryjnym każdej udzielonej pożyczki.
7. TARR S.A. zastrzega sobie prawo do wystawienia polisy ubezpieczenia przedmiotu zabezpieczenia pożyczki w imieniu Pożyczkobiorcy, w przypadku gdy Pożyczkobiorca na 14 dni przed terminem ważności polisy ubezpieczenia nie przedłoży odnowionego dokumentu (o ile dotyczy).
8. Wszelkie opłaty związane z udzieleniem i zabezpieczeniem pożyczki obciążają Pożyczkobiorcę.

## § 7

1. Pożyczkobiorca musi wnieść wkład własny w wysokości co najmniej 20 % na realizację planowanego przedsięwzięcia.
2. Przez wkład własny rozumie się środki finansowe Pożyczkobiorcy.

## § 8

1. Wysokość udzielonej pożyczki nie może przekroczyć:
  - a) w przypadku Przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy - kwoty 250.000 zł, przy czym nie więcej niż 100.000 zł na każde nowo utworzone miejsce pracy w wymiarze pełnego etatu i nie więcej niż 50.000 zł na każde nowo utworzone miejsce pracy w wymiarze ½ etatu lub w wymiarze większym niż ½ etatu i mniejszym niż pełny etat,
  - b) w przypadku rozpoczynających działalność gospodarczą byłych górników, hutników i pracowników przemysłu wielkiej syntezy chemicznej – 50.000 zł,
  - c) w przypadku Wspólnoty mieszkaniowej kwoty 200.000 zł.
2. Ostateczną wysokość przyznanej pożyczki określa TARR S.A.
3. Udzielenie kolejnej pożyczki temu samemu Pożyczkobiorcy jest możliwe tylko w przypadku prawidłowej obsługi zawartych wcześniej umów. Łączna wartość pożyczek, udzielonych w ramach Funduszy Pożyczkowego i Pożyczkowego – Restrukturyzacyjnego jednemu Przedsiębiorcy lub jednostkom powiązanym w rozumieniu ustawy o rachunkowości nie może przekroczyć 250.000,00 zł.
4. Udzielenie kolejnej pożyczki Wspólnocie mieszkaniowej jest możliwe tylko po całkowitym spłaceniu przez nią poprzedniej pożyczki zgodnie z warunkami umowy pożyczki.

## § 9

1. Pożyczki udzielone przez TARR S.A. w ramach Funduszu Pożyczkowego - Restrukturyzacyjnego są oprocentowane. Oprocentowanie w całym okresie jest stałe.
2. Wysokość oprocentowania jest stała i wynosi 0,7 stopy redyskonta weksli w dniu podpisywania umowy pożyczki, jednak nie mniej niż 2,5 %.
3. Wysokość oprocentowania w przypadku Wspólnot mieszkaniowych jest stała i jest równa stopie redyskonta weksli w dniu podpisywania umowy pożyczki, jednak nie mniej niż 2,5 %.

## § 10

1. Maksymalny okres spłaty pożyczki z uwzględnieniem karencji wynosi 60 miesięcy, liczonych od dnia uruchomienia pożyczki.
2. Maksymalny okres karencji w spłacie kapitału wynosi 6 miesięcy dla Przedsiębiorców, natomiast dla Wspólnot mieszkaniowych jeden miesiąc od dnia uruchomienia pożyczki.
3. Przez dzień uruchomienia Pożyczki rozumie się dzień wypłaty pożyczki.
4. Pożyczki wraz z odsetkami są spłacane w ratach miesięcznych, zgodnie z ustalonym dla każdego Pożyczkobiorcy harmonogramem spłat. Raty ustalone są w ten sposób, iż kwota kapitału w każdej racie jest stała, natomiast kwota odsetek liczona jest od kwoty aktualnego zadłużenia Pożyczkobiorcy.

## § 11

Okres spłaty pożyczki oraz ewentualny okres karencji w spłacie kapitału jest ustalany przez TARR S.A. każdorazowo w umowie pożyczki.

## § 12

1. TARR S.A. pobiera opłaty i prowizje za udzielenie i obsługę pożyczek w ramach niniejszego Funduszu.
2. Prowizje i opłaty pobierane są zgodnie z obowiązującą w TARR S.A. tabelą opłat i prowizji.

## § 13

1. Warunkiem wystąpienia o udzielenie pożyczki jest złożenie przez Wnioskodawcę wniosku o udzielenie pożyczki zwanego dalej wnioskiem pożyczkowym.
2. Wnioskodawca składa wniosek o przyznanie pożyczki, wraz z kompletem dokumentów, bezpośrednio w siedzibie TARR S.A. Wniosek poddany jest wstępnej analizie merytorycznej oraz ocenie przedsięwzięcia, której dokonuje pracownik TARR S.A. w terminie do 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

3. Wnioski rozpatrywane są przez TARR S.A. wg kolejności, w jakiej do niego wpłynęły.
4. Nabór wniosków o udzielenie pożyczki ma charakter otwarty i ciągły, a także prowadzony jest do czasu wyczerpania środków przeznaczonych na pożyczki. Dokumentacja związana z naborem wniosków, w tym wzór wniosku wraz z informacją o wymaganych dokumentach, dostępne są na stronie internetowej TARR S.A. ([www.tarr.tarnow.pl](http://www.tarr.tarnow.pl)).
5. W przypadku stwierdzenia braku wymaganych dokumentów lub wystąpienia innych nieprawidłowości, TARR S.A. zawiadamia Wnioskodawcę – pocztą elektroniczną, faksem lub telefonicznie - o konieczności uzupełnienia/skorygowania przez Wnioskodawcę dostarczonej przez niego dokumentacji. Wnioskodawca ma obowiązek uzupełnienia dokumentacji w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni roboczych. Niedotrzymanie tego terminu i brak informacji o potrzebie jego wydłużenia, skutkuje zwróceniem wniosku do Wnioskodawcy - bez rozpatrzenia.

#### § 14

1. Do wniosku pożyczkowego załącza się dokumenty wymienione we wzorze wniosku pożyczkowego dla Przedsiębiorcy lub Wspólnoty mieszkaniowej (WM), a w szczególności:
  - a) aktualny wydruk CEIDG/ KRS
  - b) NIP, REGON – dotyczy WM,
  - c) dokumenty określające sytuację gospodarczą i finansową Przedsiębiorcy: zaświadczenie o niezaleganiu z podatkami US i składkami ZUS, opinię z banku prowadzącego rachunek bieżący Wnioskodawcy oraz o wysokości zadłużenia i terminowości spłat oraz sposobu zabezpieczenia zadłużenia – dotyczy osób które mają zadłużenie z tytułu pożyczki lub kredytu lub leasingu (opinia ważna 1 miesiąc), deklarację ZUS DRA, za ostatnie 6 miesięcy, deklaracje podatkowe za ostatnie 3 lata (np.: PIT-36, PIT-37, PIT-28, CIT -2), wymagane zezwolenia i koncesje,
  - d) wypełniony formularz (arkusz finansowy), według obowiązującego wzoru,
  - e) osobisty kwestionariusz Wnioskodawcy/Poręczyciela,
  - f) inne dokumenty i informacje przedstawiane na żądanie TARR S.A.,
  - g) dokumenty wskazujące na sposób zarządu nieruchomością wspólną: umowę w formie aktu notarialnego albo uchwałę zaprotokołowaną przez notariusza, o których mowa w art. 18 ustawy o własności lokali, a w razie ich braku – oświadczenie o podleganiu zasadom zarządu określonym w ustawie,
  - h) uchwałę Wspólnoty mieszkaniowej o wyborze Zarządu,
  - i) uchwałę Wspólnoty mieszkaniowej wyrażającą zgodę na zaciągnięcie przez Wspólnotę mieszkaniową pożyczki w TARR S.A.,
  - j) uchwałę Wspólnoty mieszkaniowej o podwyżce miesięcznych wpłat wszystkich członków wspólnoty z przeznaczeniem na fundusz remontowy Wspólnoty mieszkaniowej do łącznej kwoty odpowiadającej wielkości miesięcznej raty kapitałowej i odsetkowej z tytułu udzielonej pożyczki oraz o przeznaczeniu tych środków na poczet spłaty pożyczki; podejmując uchwałę o podniesieniu wpłat na fundusz remontowy, Wspólnota winna uwzględnić poziom ściągłości tych należności,
  - k) dokumenty określające sytuację prawną i finansową Wspólnoty mieszkaniowej : zaświadczenie o niezaleganiu z podatkami, opinię z banku prowadzącego rachunek bieżący Wnioskodawcy, zaświadczenie z banku lub instytucji finansującej o wysokości zadłużenia i terminowości spłat oraz sposobu zabezpieczenia zadłużenia – dotyczy wspólnot, które mają zadłużenie z tytułu pożyczki lub kredytu (opinia ważna 1 miesiąc), informację na temat ściągłości zaliczek w formie bieżących opłat, wielkości wpłat oraz wysokości funduszu remontowego, informację o wysokości uzyskiwanych czynszów oraz innych przychodów, informację na temat ponoszonych kosztów,
  - l) opis planowanego przedsięwzięcia remontowego, jego zakres oraz kosztorys planowanych prac,
2. Pożyczkodawca, o ile jest to niezbędne do prawidłowej oceny wiarygodności Wnioskodawcy, może żądać informacji lub dokumentów innych niż wymienione w ust. 1.

## § 15

1. Wniosek pożyczkowy rozpatrywany jest w dwóch etapach:
  - a) sprawdzenie poprawności i kompletności wniosku pożyczkowego wraz z załączonymi dokumentami,
  - b) analiza ryzyka może obejmować :
    - okres prowadzenia działalności,
    - wielkość kapitałów własnych,
    - posiadany majątek,
    - wysokość i terminy zapadalności należności i zobowiązań,
    - wielkość zapasów (jeśli dotyczy),
    - aktualne i przeszłe wyniki finansowe oraz prognozy finansowe,
    - koncentrację odbiorców i dostawców oraz okres współpracy z nimi,
    - wysokość wpływów miesięcznych środków na fundusz remontowy.
2. Równoległe z przeprowadzaną analizą wniosku, pracownik Zespołu może dokonać wizytacji w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę lub w siedzibie, lub miejscu położenia nieruchomości Wspólnoty mieszkaniowej. Wizytacja taka jest obowiązkowa, w przypadku jeśli wnioskowana kwota pożyczki wynosi co najmniej 50.000,00 zł. Wizytacja ma na celu zweryfikowanie prawdziwości danych przedstawionych przez Wnioskodawcę w złożonych dokumentach
3. Wniosek pożyczkowy jest rozpatrywany nie później niż w ciągu do 30 dni od dnia złożenia do TARR S.A. kompletnego wniosku wraz z załącznikami.
4. Zespół po rozpatrzeniu wniosku przedstawia swoją analizę Komisji Pożyczkowej, która wydaje opinię końcową.
5. W przypadku stwierdzenia braków wniosku pożyczkowego wyznacza się Wnioskodawcy dodatkowy termin na uzupełnienie braków.
6. Postanowienia §13 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

## § 16

Po uzyskaniu przez wniosek pożyczkowy opinii końcowej wydanej przez Komisję ds. Pożyczek i Poręczeń wniosek przedkładany jest Zarządowi TARR S.A.

## § 17

1. Zarząd TARR S.A. podejmuje decyzję o przyznaniu pożyczki lub o odmowie jej przyznania w terminie do 14 dni od dnia dokonania oceny.
2. O podjętej decyzji Wnioskodawca zostaje powiadomiony pisemnie za pośrednictwem poczty w terminie do 7 dni od daty podjęcia decyzji.
3. Decyzje, o których mowa w ust. 1 nie podlegają zaskarżeniu.
4. Zarząd oraz wszelkie inne osoby uczestniczące w analizie wniosków o pożyczkę obowiązują zasada zachowania poufności informacji przedstawionych przez Wnioskodawcę.

## § 18

Zarząd TARR S.A. może odmówić przyznania pożyczki w przypadku negatywnej oceny wniosku lub oferowanych zabezpieczeń, albo w innych przypadkach wskazujących na ryzyko nienależytego wykonania umowy pożyczki przez Pożyczkobiorcę.

## § 19

1. Od daty otrzymania informacji o przyznaniu pożyczki, Wnioskodawca, któremu przyznano pożyczkę jest zobowiązany, pod rygorem utraty prawa do pożyczki do:
  - a) podpisania Umowy pożyczki,
  - b) dokonania wymaganych opłat związanych z zabezpieczeniami, o ile co innego nie wynika z Umowy Pożyczki,
  - c) dokonania ustalonych w trybie § 6 zabezpieczeń, o ile co innego nie wynika z Umowy Pożyczki.



## § 20

1. Wypłata pożyczki następuje po wykonaniu przez Pożyczkobiorcę obowiązków określonych w § 19.
2. Wypłata pożyczki na realizację wskazanego w Umowie pożyczki przedsięwzięcia, następuje jednorazowo.
3. Wypłata pożyczki następuje w walucie polskiej.
4. Szczegółowy tryb i terminy wypłaty pożyczki reguluje Umowa Pożyczki.
5. Wypłata pożyczki następuje pod warunkiem dostępności środków na rachunku Funduszu Pożyczkowego.

## § 21

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do rozliczenia pożyczki na zasadach określonych w Umowie pożyczki.
2. Celem rozliczenia pożyczki, Pożyczkobiorca przedstawia:
  - a) dowody zakupu towarów i usług (faktury, rachunki, umowy kupna-sprzedaży, inne za zgodą Pożyczkodawcy), potwierdzające wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane,
  - b) comiesięczne sprawozdania ZUS DRA i RCA w celu udokumentowania spełnienia warunku zatrudnienia przez cały okres spłaty pożyczki.
3. Pożyczkobiorca w każdym przypadku w ramach monitoringu przedsięwzięcia jest zobowiązany na żądanie Pożyczkodawcy przedstawić dokumenty, o których mowa w ust. 2, a także umożliwić oględziny przedmiotu inwestycji oraz miejsca realizacji przedsięwzięcia.

## § 22

1. Pożyczkobiorca spłaca pożyczkę w ratach miesięcznych zgodnie z harmonogramem.
2. W szczególnych sytuacjach TARR S.A. na wniosek Pożyczkobiorcy, może ustalić indywidualny harmonogram spłat.
3. Pożyczkobiorca może dokonywać spłat przed terminem ich płatności.
4. Od zadłużenia przeterminowanego, powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części pożyczki w terminach ustalonych w harmonogramie, odsetki są naliczane w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie, o których mowa w Kodeksie Cywilnym.
5. W przypadku niezgodnego z umową wykorzystania środków pożyczki lub niedotrzymania warunku utrzymania zatrudnienia pracowników co najmniej przez okres trwania pożyczki może nastąpić zmiana oprocentowania całości, bądź części pożyczki na odsetki ustawowe obowiązujące w dniu podpisania umowy. O fakcie podwyższenia oprocentowania oraz należnej dopłacie z tytułu zmiany oprocentowania Pożyczkobiorca zostanie powiadomiony niezwłocznie po uzyskaniu przez TARR S.A. informacji o zaistniałych okolicznościach uzasadniających taką decyzję.
6. Przedsiębiorca, który w terminie 30 dni od rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem lub przez pracownika, dla którego zostało stworzone miejsce pracy ze środków uzyskanych z pożyczki, zatrudni na jego miejsce następnego, korzysta z pożyczki na niezmiennych zasadach.
7. Roszczenia TARR S.A. z tytułu niespłaconej pożyczki i odsetek pokrywane są w następującej kolejności:
  - 1) koszty monitów, egzekucji i inne koszty,
  - 2) odsetki od należności przeterminowanych,
  - 3) odsetki zapadłe,
  - 4) przeterminowane raty kapitałowe,
  - 5) bieżące odsetki,
  - 6) bieżące raty kapitałowe.

## § 23

1. W szczególności Pożyczkobiorca jest zobowiązany do:
  - a) realizowania Umowy Pożyczki z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności,
  - b) udostępniania dokumentów księgowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji związanych z prowadzoną działalnością. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie Zarządu TARR S.A. lub upoważnionych przez niego osób w okresie trwania pożyczki,

- c) powiadomienia niezwłocznie TARR S.A. o trudnościach w spłacie pożyczki i wskazania sposobu rozwiązania trudności,
  - d) niezwłocznego informowania TARR S.A. o wszelkich zdarzeniach zagrażających lub mogących stanowić zagrożenie dla terminowej obsługi umowy lub spłaty zadłużenia, zmieniających w sposób istotny jego sytuację ekonomiczną lub prawną, obniżających wartość ustanowionych zabezpieczeń, bądź w inny sposób zagrażających lub mogących zagrozić wywiązaniu się przez Pożyczkobiorcę ze zobowiązań określonych w Umowie Pożyczki,
  - e) niezwłocznego informowania TARR S.A. o wszystkich zmianach w strukturze właścicielskiej Pożyczkobiorcy oraz wszelkich zmianach w dokumentach założycielskich Pożyczkobiorcy oraz dostarczania do TARR S.A. dokumentów potwierdzających dokonanie tych zmian,
  - f) utrzymania miejsc pracy utworzonych ze środków pożyczki, co najmniej przez okres trwania umowy pożyczki. W takiej sytuacji jest także zobowiązany do przedstawiania w TARR S.A. comiesięcznych sprawozdań ZUS DRA w celu udokumentowania spełnienia warunku zatrudnienia,
  - g) zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu jednostkowej pożyczki zgodnie z Umową Pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec TARR S.A. wynikającymi z Umowy Pożyczki,
  - h) respektowania wytycznych przekazanych przez TARR S.A.
2. W przypadku niepowiadomienia TARR S.A. o zmianach nazwy, siedziby, adresu oświadczenia i zawiadomienia kierowane do Pożyczkobiorcy według ostatnich danych i pod ostatni znany adres uważa się za doręczone.

#### § 24

1. Zawiadomienia o spłacie pożyczki oraz wypowiedzeniu umowy pożyczki wraz z informacją o wymagalności zadłużenia będą wysyłane przez TARR S.A. listami poleconymi za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres Pożyczkobiorcy określony w umowie, w zawiadomieniu o zmianie adresu lub na adres korespondencyjny wskazany przez Pożyczkobiorcę. Odmowa przyjęcia pisma przez Pożyczkobiorcę lub adnotacja poczty „nie podjęto w terminie” (awizo) wywołuje skutki doręczenia. Pożyczkobiorca pozostawia w aktach umowy pismo ze skutkiem doręczenia, jeżeli Pożyczkobiorca nie zawiadomi TARR S.A. o zmianie adresu, a wysłane zawiadomienie wróci z adnotacją „adresat nieznan” lub temu podobną.
2. Pisma inne niż wymienione w ust. 1 uznaje się za doręczone z upływem 14 dni od daty ich wysłania listem poleconym. Wszystkie zawiadomienia i oświadczenia, za wyjątkiem oświadczenia o wypowiedzeniu umowy pożyczki, mogą być wysyłane przez TARR S.A. również przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazanej przez Pożyczkobiorcę. Zawiadomienia i oświadczenia wysłane w tej formie strony uważają za doręczone z upływem 7 dni od chwili, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią. Kierowana przez Pożyczkobiorcę do TARR S.A. korespondencja może być wysyłana również na adres poczty elektronicznej: [pożyczki@tarr.tarnow.pl](mailto:pożyczki@tarr.tarnow.pl).

#### §-25

1. W przypadku zaistnienia przesłanek wypowiedzenia pożyczki Zespół sporządza odpowiednią informację dla Zarządu TARR S.A.
2. Wypowiedzenie Umowy następuje tylko z ważnych powodów, określonych w Umowie Pożyczki.

#### § 26

Zaspokajanie roszczeń TARR S.A. następuje w trybie i na warunkach Umowy Pożyczki, z wykorzystaniem ustanowionych zabezpieczeń.

## § 27

1. Z Funduszu Pożyczkowego - Restrukturyzacyjnego dla MŚP i/lub Wspólnot Mieszkaniowych udziela się pożyczek w miarę posiadanych środków wyodrębnionego księgowo w tym celu Funduszu Pożyczkowego - Restrukturyzacyjnego.
2. Każda otrzymana dotacja celowa lub darowizna, przeznaczona dla TARR S.A. na działalność pożyczkową prowadzoną w ramach Funduszu Pożyczkowego, zwiększa dopuszczalną wartość pożyczek określoną w ust. 1 o nominalną kwotę otrzymanej dotacji lub darowizny.
3. Księgi handlowe TARR S.A. są prowadzone w sposób umożliwiający wyliczenie wyniku finansowego z działalności pożyczkowej.
4. Przychodami Funduszu Pożyczkowego - Restrukturyzacyjnego są w szczególności: odsetki od środków Funduszu Pożyczkowego - Restrukturyzacyjnego, prowizje od udzielonych pożyczek, odsetki od udzielonych pożyczek, oraz dotacje celowe i darowizny.
5. Do kosztów Funduszu Pożyczkowego - Restrukturyzacyjnego zalicza się w szczególności: koszty związane z prowadzeniem działalności pożyczkowej oraz poniesione straty z tytułu niespłaconych pożyczek wraz z kosztami ich windykacji.
6. Poniesione straty z tytułu niespłaconych pożyczek oraz utworzone lub rozwiązane rezerwy na zagrożone pożyczki rozliczane są bezpośrednio z Funduszem Pożyczkowym - Restrukturyzacyjnym i pomniejszają, bądź powiększają ten fundusz.
7. Przychody Funduszu Pożyczkowego - Restrukturyzacyjnego przeznaczone będą na działalność Funduszu, przy czym uzyskane w ramach przychodów Funduszu środki finansowe niewykorzystane na działalność bieżącą, powiększać będą kapitał Funduszu Pożyczkowego - Restrukturyzacyjnego. Rozliczenia przychodów i kosztów dokonuje się wraz z upływem roku obrotowego.

## § 28

1. Do spraw nieuregulowanych umową lub regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby TARR S.A.

## § 29

Zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają zgody Rady Nadzorczej.

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Radę Nadzorczą TARR S.A. uchwałą nr 630/X/23 z dnia 30 listopada 2023 r.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY NADZORCZEJ TARR S.A.**

*Jan Ziobro*

