

Regulamin

Funduszu Pożyczkowego – Restrukturyzacyjnego

**powołanego w ramach Programu
Łagodzenia Skutków Restrukturyzacji Górnictwa, Hutnictwa oraz Wielkiej Syntezy Chemicznej
na terenie województwa małopolskiego
działającego w ramach
Tarnowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.**

Wydanie 9.

Tarnów, dnia 23 października 2024 r.



§ 1

Niniejszy regulamin określa tryb i warunki udzielania pożyczek przez **Tarnowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.** z siedzibą w Tarnowie przy ul. Szujskiego 66, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia pod numerem 0000044181, REGON: 850367515, NIP: 873-10-13-754, kapitał zakładowy 22.561.300,00 zł, zwaną również TARR S.A. z Funduszu Pożyczkowego - Restrukturyzacyjnego.

§ 2

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają :

1. **Zarząd TARR S.A.** - Organ wykonawczy Tarnowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.
2. **TARR S.A.** - Pożyczkodawca działający samodzielnie i będący stroną Umowy Pożyczki
3. **Pożyczkobiorca** - Ostateczny Odbiorca – MŚP lub wspólnota mieszkaniowa
4. **Wnioskodawca** – przedsiębiorca lub wspólnota mieszkaniowa ubiegająca się o uzyskanie pożyczki
5. **Przedsiębiorca** – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców w rozumieniu odpowiednio art. 7 ust. 1 pkt 1 - 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1292)
6. **Wspólnota mieszkaniowa** – należy przez to rozumieć wspólnotę mieszkaniową, o której mowa w art. 6 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, tj. ogół właścicieli, których lokale wchodzą w skład określonej nieruchomości
7. **Umowa Pożyczki** – umowa zawarta w formie pisemnej pomiędzy TARR S.A., a Pożyczkobiorcą lub wspólnotą mieszkaniową w zakresie udzielenia pożyczki
8. **Zespół** - Zespół ds. Obsługi Przedsiębiorców działający w ramach Tarnowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., zajmujący się wstępną weryfikacją składanych wniosków o udzielenie pożyczki
9. **Komisja ds. Pożyczek i Poręczeń** (Komisja) – komisja działająca w ramach struktur Pożyczkodawcy złożona z członków, którzy złożyli oświadczenie o bezstronności, dokonująca ostatecznej analizy składanych wniosków o udzielenie pożyczki.

§ 3

1. Pożyczkę mogą otrzymać Przedsiębiorcy lub Wspólnoty mieszkaniowe spełniający łącznie następujące kryteria:
 - 1). Przedsiębiorcy, którzy :
 - a) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu ustawy art. 7 ust. 1 pkt 1 - 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1292) prowadzący działalność gospodarczą przez co najmniej 6 miesięcy,
 - b) złożą odpowiedni wniosek wraz z wymaganą dokumentacją,
 - c) prowadzą działalność gospodarczą i są zarejestrowani na terenie Województwa Małopolskiego,
 - d) przeznaczą pożyczkę na utworzenie nowych miejsc pracy,
 - e) posiadają zdolność kredytową tj. zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w umówionym terminie spłaty, w przypadku udzielania pożyczki nowoutworzonemu przedsiębiorcy TARR S.A. może uzależnić przyznawanie pożyczki od spełnienia dodatkowych warunków,
 - f) prowadzą dokumentację określającą zobowiązania podatkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - g) nie jest w stosunku do nich prowadzone postępowanie układowe, restrukturyzacyjne, ugodowe bankowe, likwidacyjne lub upadłościowe, ani nie ma podstaw do ich wszczęcia w okresie spłaty pożyczki,
 - h) nie mają zaległości w opłacie podatków, opłat lokalnych, składek na ZUS, ani innych należności publicznoprawnych,
 - i) zobowiążą się do prowadzenia działalności wskazanej we wniosku o udzielenie pożyczki i wykorzystania pożyczki na wskazany cel,

- j) techniczne, ekonomiczne i finansowe założenia przedstawionych przez nich biznesplanów wskazują na ich wykonalność,
- k) zapewnią udział własnych środków w realizacji przedsięwzięcia minimum w 20 % ogólnej kwoty przedsięwzięcia,
- l) zaproponują odpowiednie zabezpieczenie spłaty pożyczki.

2). Wspólnoty Mieszkaniowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, które:

- a) złożą odpowiedni wniosek wraz z wymaganą dokumentacją,
 - b) nieruchomości, której właściciele tworzą wspólnotę znajduje się na terenie Województwa Małopolskiego,
 - c) przeznaczą pożyczkę na remont budynków lub inwestycje związane z infrastrukturą mieszkaniową,
 - d) posiadają zdolność kredytową tj. zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w umówionym terminie spłaty,
 - e) prowadzą księgi rachunkowe,
 - f) prowadzą stosowną dokumentację techniczną, pozaksięgową oraz określającą zobowiązania podatkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - g) nie jest w stosunku do nich prowadzone postępowanie układowe, restrukturyzacyjne, ugodowe bankowe, likwidacyjne lub upadłościowe, egzekucyjne, ani nie ma podstaw do ich wszczęcia w okresie spłaty pożyczki,
 - h) nie mają zaległości w opłacie podatków i opłat lokalnych, ani innych zobowiązań publicznoprawnych,
 - i) techniczne, ekonomiczne i finansowe założenia przedstawionych przez nich projektów wskazują na ich wykonalność,
 - j) zapewnią udział własnych środków w realizacji przedsięwzięcia minimum w 20 % ogólnej kwoty przedsięwzięcia,
 - k) zaproponują odpowiednie zabezpieczenie spłaty pożyczki,
 - l) prowadzą fundusz remontowy.
2. Ze środków pożyczki nie mogą być finansowane zakupy o charakterze konsumpcyjnym lub koszty zarządu nieruchomością, z wyjątkiem remontów.
3. Zasięg działania programu obejmuje Województwo Małopolskie.
4. O pożyczkę nie mogą ubiegać się przedsiębiorstwa sektora górnictwa węgla kamiennego oraz przedsiębiorstwa sektora hutnictwa żelaza i stali.

§ 4

Warunkiem ubiegania się o przyznanie pożyczki jest:

- 1. wskazanie przeznaczenia pożyczki zgodnego z niniejszym regulaminem,
- 2. posiadanie zdolności spłaty pożyczki wraz z odsetkami w terminach i na warunkach określonych w umowie pożyczki,
- 3. uzyskanie pozytywnej oceny wiarygodności określonej w niniejszym regulaminie,
- 4. uzyskanie pozytywnej oceny spłacalności zaciągniętych pożyczek i kredytów,
- 5. uzyskanie pozytywnej oceny zaproponowanych zabezpieczeń pożyczki,
- 6. akceptacja wzoru umowy pożyczki oraz innych warunków przyznania pożyczki.

§ 5

- 1. Ocena wniosku pożyczkowego ma na celu stwierdzenie spełniania warunków do uzyskania pożyczki przez wnioskodawcę oraz ocenę wiarygodności wnioskodawcy.
- 2. Jednostkowe Pożyczki udzielane są po:
 - a) pozytywnym zweryfikowaniu zgodności inwestycji z celami, na które przewidziano wsparcie,
 - b) przeprowadzeniu z wynikiem pozytywnym oceny zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy zgodnie ze stosowaną przez TARR S.A. metodyką służącą do identyfikacji i oceny,

- c) zweryfikowaniu warunków dopuszczalnych do zaciągnięcia zobowiązania przez Pożyczkobiorcę, a w szczególności po przeprowadzeniu analizy spełnienia wymogów formalno-prawnych,
 - d) zaakceptowaniu proponowanych przez Pożyczkobiorcę form zabezpieczeń jednostkowej Pożyczki, zgodnie z metodyką służącą do identyfikacji ryzyka w związku z zaciąganiem zobowiązaniami przez Pożyczkobiorcę.
3. Oceny wniosku pożyczkowego dokonuje się na podstawie dokumentów świadczących o spełnianiu warunków, o których mowa w §3 i §4 oraz warunku działania na rynku dłuższej niż 6 miesięcy, w tym w szczególności:
- a) dokumentów rejestrowych podmiotu (wpis do rejestru przedsiębiorców, NIP, Regon),
 - b) dokumentów finansowych,
 - c) zaświadczeń i oświadczeń,
 - d) oceny wskaźników ekonomicznych,
 - e) dokumentów dotyczących zabezpieczenia pożyczki,
 - f) innych dokumentów.

§ 6

1. Zabezpieczenie pożyczki, bez względu na jej wysokość następuje z zastrzeżeniem ust. 2 w formie wskazanej przez TARR S.A. Zabezpieczenie uwzględnia rodzaj pożyczki, jej wysokość, oprocentowanie, ocenę ryzyka i jest dokonywane poprzez:
- a) poręczenie wekslowe,
 - b) poręczenie osoby trzeciej, wg prawa cywilnego,
 - c) przewłaszczenie rzeczy na zabezpieczenie,
 - d) zastaw rejestrowy,
 - e) hipotekę na nieruchomości,
 - f) oświadczenie o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 §1 pkt 5 Kodeksu postępowania cywilnego, w formie aktu notarialnego,
 - g) gwarancję bankową,
 - h) inne uzgodnione przez strony.
2. Zabezpieczenie pożyczki wraz z odsetkami w przypadku Wspólnot Mieszkaniowych może mieć formę:
- a) poręczenia wekslowego,
 - b) hipoteki na nieruchomości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej,
 - c) zastawu rejestrowego wg zasad określonych w przepisach o Zastawie Rejestrowym i Rejestrze zastawów wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej,
 - d) przelewu (cesji) wierzytelności z umów najmu,
 - e) cesji należności wspólnoty od członków Wspólnoty,
 - f) przeniesienia środków pieniężnych na własność Pośrednika Finansowego (kaucja),
 - g) blokady środków na lokacie bankowej,
 - h) poręczenia cywilnego osoby cywilnej lub prawnej,
 - i) pełnomocnictwa do rachunków bankowych,
 - j) innego, zgodnego z praktyką rynkową i adekwatnego do przedmiotu projektu i podejmowanego ryzyka.
3. W przypadku gdy wartość wszystkich zobowiązań Pożyczkobiorcy wobec TARR S.A. przekroczy 100.000 zł wymagane jest oświadczenie w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji w trybie artykułu 777 k.p.c. Jeżeli Wnioskodawcą jest osoba fizyczna pozostająca w związku małżeńskim oświadczenie o poddaniu się egzekucji składa również współmałżonek.
4. Zabezpieczeniem pożyczki udzielonej ze środków FPR nie może być poręczenie Funduszu Poręczeń Kredytowych.
5. Oceny zabezpieczenia dokonuje Zarząd TARR S.A., po zapoznaniu się z opinią Analityka.
6. Weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową jest zabezpieczeniem obligatoryjnym każdej udzielonej pożyczki.

7. TARR S.A. zastrzega sobie prawo do wystawienia polisy ubezpieczenia przedmiotu zabezpieczenia pożyczki w imieniu Pożyczkobiorcy, w przypadku gdy Pożyczkobiorca na 14 dni przed terminem ważności polisy ubezpieczenia nie przedłoży odnowionego dokumentu (o ile dotyczy).
8. Wszelkie opłaty związane z udzieleniem i zabezpieczeniem pożyczki obciążają Pożyczkobiorcę.

§ 7

1. Pożyczkobiorca musi wnieść wkład własny w wysokości co najmniej 20 % na realizację planowanego przedsięwzięcia.
2. Przez wkład własny rozumie się środki finansowe Pożyczkobiorcy.

§ 8

1. Wysokość udzielonej pożyczki nie może przekroczyć:
 - a) w przypadku Przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy - kwoty 250.000 zł, przy czym nie więcej niż 100.000 zł na każde nowo utworzone miejsce pracy w wymiarze pełnego etatu i nie więcej niż 50.000 zł na każde nowo utworzone miejsce pracy w wymiarze ½ etatu lub w wymiarze większym niż ½ etatu i mniejszym niż pełny etat,
 - b) w przypadku Wspólnoty mieszkaniowej kwoty 200.000 zł.
2. Ostateczną wysokość przyznanej pożyczki określa TARR S.A.
3. Udzielenie kolejnej pożyczki temu samemu Pożyczkobiorcy jest możliwe tylko w przypadku prawidłowej obsługi zawartych wcześniej umów. Łączna wartość pożyczek, udzielonych w ramach Funduszy Pożyczkowego i Pożyczkowego - Restrukturyzacyjnego jednemu Przedsiębiorcy lub jednostkom powiązanim w rozumieniu ustawy o rachunkowości nie może przekroczyć 250.000,00 zł.
4. Udzielenie kolejnej pożyczki Wspólnocie mieszkaniowej jest możliwe tylko po całkowitym spłaceniu przez nią poprzedniej pożyczki zgodnie z warunkami umowy pożyczki.

§ 9

1. Pożyczki udzielone przez TARR S.A. w ramach Funduszu Pożyczkowego - Restrukturyzacyjnego są oprocentowane. Oprocentowanie w całym okresie jest stałe.
2. Wysokość oprocentowania jest stała i wynosi 0,7 stopy redyskonta weksli w dniu podpisywania umowy pożyczki, jednak nie mniej niż 2,5 %.
3. Wysokość oprocentowania w przypadku Wspólnot mieszkaniowych jest stała i jest równa stopie redyskonta weksli w dniu podpisywania umowy pożyczki, jednak nie mniej niż 2,5 %.

§ 10

1. Maksymalny okres spłaty pożyczki z uwzględnieniem karencji wynosi 60 miesięcy, liczonych od dnia uruchomienia pożyczki.
2. Maksymalny okres karencji w spłacie kapitału wynosi 6 miesięcy dla Przedsiębiorców, natomiast dla Wspólnot mieszkaniowych jeden miesiąc od dnia uruchomienia pożyczki.
3. Przez dzień uruchomienia Pożyczki rozumie się dzień wypłaty pożyczki.
4. Pożyczki wraz z odsetkami są spłacane w ratach miesięcznych, zgodnie z ustalonym dla każdego Pożyczkobiorcy harmonogramem spłat. Raty ustalane są w ten sposób, iż kwota kapitału w każdej racie jest stała, natomiast kwota odsetek liczona jest od kwoty aktualnego zadłużenia Pożyczkobiorcy.

§ 11

Okres spłaty pożyczki oraz ewentualny okres karencji w spłacie kapitału jest ustalany przez TARR S.A. każdorazowo w umowie pożyczki.

§ 12

1. TARR S.A. pobiera opłaty i prowizje za udzielenie i obsługę pożyczek w ramach niniejszego Funduszu.
2. Prowizje i opłaty pobierane są zgodnie z obowiązującą w TARR S.A. tabelą opłat i prowizji.

§ 13

1. Warunkiem wystąpienia o udzielenie pożyczki jest złożenie przez Wnioskodawcę wniosku o udzielenie pożyczki zwanego dalej wnioskiem pożyczkowym.
2. Wnioskodawca składa wniosek o przyznanie pożyczki, wraz z kompletem dokumentów, bezpośrednio w siedzibie TARR S.A. Wniosek poddany jest wstępnej analizie merytorycznej oraz ocenie przedsięwzięcia, której dokonuje pracownik TARR S.A. w terminie do 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
3. Wnioski rozpatrywane są przez TARR S.A. wg kolejności, w jakiej do niego wpłynęły.
4. Nabór wniosków o udzielenie pożyczki ma charakter otwarty i ciągły, a także prowadzony jest do czasu wyczerpania środków przeznaczonych na pożyczki. Dokumentacja związana z naborem wniosków, w tym wzór wniosku wraz z informacją o wymaganych dokumentach, dostępne są na stronie internetowej TARR S.A. (www.tarr.tarnow.pl).
5. W przypadku stwierdzenia braku wymaganych dokumentów lub wystąpienia innych nieprawidłowości, TARR S.A. zawiadamia Wnioskodawcę – pocztą elektroniczną, faksem lub telefonicznie - o konieczności uzupełnienia/skorygowania przez Wnioskodawcę dostarczonej przez niego dokumentacji. Wnioskodawca ma obowiązek uzupełnienia dokumentacji w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni roboczych. Niedotrzymanie tego terminu i brak informacji o potrzebie jego wydłużenia, skutkuje zwróceniem wniosku do Wnioskodawcy - bez rozpatrzenia.

§ 14

1. Do wniosku pożyczkowego załącza się dokumenty wymienione we wzorze wniosku pożyczkowego dla Przedsiębiorcy lub Wspólnoty mieszkaniowej (WM), a w szczególności:
 - a) aktualny wydruk CEIDG/ KRS
 - b) NIP, REGON – dotyczy WM,
 - c) dokumenty określające sytuację gospodarczą i finansową Przedsiębiorcy: zaświadczenie o niezaleganiu z podatkami US i składkami ZUS, opinię z banku prowadzącego rachunek bieżący Wnioskodawcy oraz o wysokości zadłużenia i terminowości spłat oraz sposobu zabezpieczenia zadłużenia – dotyczy osób które mają zadłużenie z tytułu pożyczki lub kredytu lub leasingu (opinia ważna 1 miesiąc), deklarację ZUS DRA, za ostatnie 6 miesięcy, deklaracje podatkowe za ostatnie 3 lata (np.: PIT-36, PIT-37, PIT-28, CIT -2), wymagane zezwolenia i koncesje,
 - d) wypełniony formularz (arkusz finansowy), według obowiązującego wzoru,
 - e) osobisty kwestionariusz Wnioskodawcy/Poręczyciela,
 - f) inne dokumenty i informacje przedstawiane na żądanie TARR S.A.,
 - g) dokumenty wskazujące na sposób zarządu nieruchomością wspólną: umowę w formie aktu notarialnego albo uchwałę zaprotokołowaną przez notariusza, o których mowa w art. 18 ustawy o własności lokali, a w razie ich braku – oświadczenie o podleganiu zasadom zarządu określonym w ustawie,
 - h) uchwałę Wspólnoty mieszkaniowej o wyborze Zarządu,
 - i) uchwałę Wspólnoty mieszkaniowej wyrażającą zgodę na zaciągnięcie przez Wspólnotę mieszkaniową pożyczki w TARR S.A.,
 - j) uchwałę Wspólnoty mieszkaniowej o podwyżce miesięcznych wpłat wszystkich członków wspólnoty z przeznaczeniem na fundusz remontowy Wspólnoty mieszkaniowej do łącznej kwoty odpowiadającej wielkości miesięcznej raty kapitałowej i odsetkowej z tytułu udzielonej pożyczki oraz o przeznaczeniu tych środków na poczet spłaty pożyczki; podejmując uchwałę o podniesieniu wpłat na fundusz remontowy, Wspólnota winna uwzględnić poziom ściągłości tych należności,
 - k) dokumenty określające sytuację prawną i finansową Wspólnoty mieszkaniowej : zaświadczenie o niezaleganiu z podatkami, opinię z banku prowadzącego rachunek bieżący Wnioskodawcy, zaświadczenie z banku lub instytucji finansującej o wysokości zadłużenia i terminowości spłat oraz sposobu zabezpieczenia zadłużenia – dotyczy wspólnot, które mają zadłużenie z tytułu pożyczki lub kredytu (opinia ważna 1 miesiąc), informację na temat ściągłości zaliczek w formie bieżących opłat,

wielkości wpłat oraz wysokości funduszu remontowego, informację o wysokości uzyskiwanych czynszów oraz innych przychodów, informację na temat ponoszonych kosztów,

- l) opis planowanego przedsięwzięcia remontowego, jego zakres oraz kosztorys planowanych prac,
2. Pożyczkodawca, o ile jest to niezbędne do prawidłowej oceny wiarygodności Wnioskodawcy, może żądać informacji lub dokumentów innych niż wymienione w ust. 1.

§ 15

1. Wniosek pożyczkowy rozpatrywany jest w dwóch etapach:
 - a) sprawdzenie poprawności i kompletności wniosku pożyczkowego wraz z załączonymi dokumentami,
 - b) analiza ryzyka może obejmować :
 - okres prowadzenia działalności,
 - wielkość kapitałów własnych,
 - posiadany majątek,
 - wysokość i terminy zapadalności należności i zobowiązań,
 - wielkość zapasów (jeśli dotyczy),
 - aktualne i przeszłe wyniki finansowe oraz prognozy finansowe,
 - koncentrację odbiorców i dostawców oraz okres współpracy z nimi,
 - wysokość wpływów miesięcznych środków na fundusz remontowy.
2. Równoległe z przeprowadzaną analizą wniosku, pracownik Zespołu może dokonać wizytacji w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę lub w siedzibie, lub miejscu położenia nieruchomości Wspólnoty mieszkaniowej. Wizytacja taka jest obowiązkowa, w przypadku jeśli wnioskowana kwota pożyczki wynosi co najmniej 50.000,00 zł. Wizytacja ma na celu zweryfikowanie prawdziwości danych przedstawionych przez Wnioskodawcę w złożonych dokumentach
3. Wniosek pożyczkowy jest rozpatrywany nie później niż w ciągu do 30 dni od dnia złożenia do TARR S.A. kompletnego wniosku wraz z załącznikami.
4. Zespół po rozpatrzeniu wniosku przedstawia swoją analizę Komisji Pożyczkowej, która wydaje opinię końcową.
5. W przypadku stwierdzenia braków wniosku pożyczkowego wyznacza się Wnioskodawcy dodatkowy termin na uzupełnienie braków.
6. Postanowienia §13 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

§ 16

Po uzyskaniu przez wniosek pożyczkowy opinii końcowej wydanej przez Komisję ds. Pożyczek i Poręczeń wniosek przedkładany jest Zarządowi TARR S.A.

§ 17

1. Zarząd TARR S.A. podejmuje decyzję o przyznaniu pożyczki lub o odmowie jej przyznania w terminie do 14 dni od dnia dokonania oceny.
2. O podjętej decyzji Wnioskodawca zostaje powiadomiony pisemnie za pośrednictwem poczty w terminie do 7 dni od daty podjęcia decyzji.
3. Decyzje, o których mowa w ust. 1 nie podlegają zaskarżeniu.
4. Zarząd oraz wszelkie inne osoby uczestniczące w analizie wniosków o pożyczkę obowiązuje zasada zachowania poufności informacji przedstawionych przez Wnioskodawcę.

§ 18

Zarząd TARR S.A. może odmówić przyznania pożyczki w przypadku negatywnej oceny wniosku lub oferowanych zabezpieczeń, albo w innych przypadkach wskazujących na ryzyko nienależytego wykonania umowy pożyczki przez Pożyczkobiorcę.

§ 19

1. Od daty otrzymania informacji o przyznaniu pożyczki, Wnioskodawca, któremu przyznano pożyczkę jest zobowiązany, pod rygorem utraty prawa do pożyczki do:
 - a) podpisania Umowy pożyczki,
 - b) dokonania wymaganych opłat związanych z zabezpieczeniami, o ile co innego nie wynika z Umowy Pożyczki,
 - c) dokonania ustalonych w trybie § 6 zabezpieczeń, o ile co innego nie wynika z Umowy Pożyczki.

§ 20

1. Wypłata pożyczki następuje po wykonaniu przez Pożyczkobiorcę obowiązków określonych w § 19.
2. Wypłata pożyczki na realizację wskazanego w Umowie pożyczki przedsięwzięcia, następuje jednorazowo.
3. Wypłata pożyczki następuje w walucie polskiej.
4. Szczegółowy tryb i terminy wypłaty pożyczki reguluje Umowa Pożyczki.
5. Wypłata pożyczki następuje pod warunkiem dostępności środków na rachunku Funduszu Pożyczkowego.

§ 21

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do rozliczenia pożyczki na zasadach określonych w Umowie pożyczki.
2. Celem rozliczenia pożyczki, Pożyczkobiorca przedstawia:
 - a) dowody zakupu towarów i usług (faktury, rachunki, umowy kupna-sprzedaży, inne za zgodą Pożyczkodawcy), potwierdzające wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane,
 - b) comiesięczne sprawozdania ZUS DRA i RCA w celu udokumentowania spełnienia warunku zatrudnienia przez cały okres spłaty pożyczki.
3. Pożyczkobiorca w każdym przypadku w ramach monitoringu przedsięwzięcia jest zobowiązany na żądanie Pożyczkodawcy przedstawić dokumenty, o których mowa w ust. 2, a także umożliwić oględziny przedmiotu inwestycji oraz miejsca realizacji przedsięwzięcia.

§ 22

1. Pożyczkobiorca spłaca pożyczkę w ratach miesięcznych zgodnie z harmonogramem.
2. W szczególnych sytuacjach TARR S.A. na wniosek Pożyczkobiorcy, może ustalić indywidualny harmonogram spłat.
3. Pożyczkobiorca może dokonywać spłat przed terminem ich płatności.
4. Od zadłużenia przeterminowanego, powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części pożyczki w terminach ustalonych w harmonogramie, odsetki są naliczane w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie, o których mowa w Kodeksie Cywilnym.
5. W przypadku niezgodnego z umową wykorzystania środków pożyczki lub niedotrzymania warunku utrzymania zatrudnienia pracowników co najmniej przez okres trwania pożyczki może nastąpić zmiana oprocentowania całości, bądź części pożyczki na odsetki ustawowe obowiązujące w dniu podpisania umowy. O fakcie podwyższenia oprocentowania oraz należnej dopłaty z tytułu zmiany oprocentowania Pożyczkobiorca zostanie powiadomiony niezwłocznie po uzyskaniu przez TARR S.A. informacji o zaistniałych okolicznościach uzasadniających taką decyzję.
6. Przedsiębiorca, który w terminie 30 dni od rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem lub przez pracownika, dla którego zostało stworzone miejsce pracy ze środków uzyskanych z pożyczki, zatrudni na jego miejsce następnego, korzysta z pożyczki na niezmiennych zasadach.
7. Roszczenia TARR S.A. z tytułu niespłaconej pożyczki i odsetek pokrywane są w następującej kolejności:
 - 1) koszty monitów, egzekucji i inne koszty,
 - 2) odsetki od należności przeterminowanych,
 - 3) odsetki zapadłe,
 - 4) przeterminowane raty kapitałowe,
 - 5) bieżące odsetki,
 - 6) bieżące raty kapitałowe.



§ 23

1. W szczególności Pożyczkobiorca jest zobowiązany do:
 - a) realizowania Umowy Pożyczki z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności,
 - b) udostępniania dokumentów księgowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji związanych z prowadzoną działalnością. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie Zarządu TARR S.A. lub upoważnionych przez niego osób w okresie trwania pożyczki,
 - c) powiadomienia niezwłocznie TARR S.A. o trudnościach w spłacie pożyczki i wskazania sposobu rozwiązania trudności,
 - d) niezwłocznego informowania TARR S.A. o wszelkich zdarzeniach zagrażających lub mogących stanowić zagrożenie dla terminowej obsługi umowy lub spłaty zadłużenia, zmieniających w sposób istotny jego sytuację ekonomiczną lub prawną, obniżających wartość ustanowionych zabezpieczeń, bądź w inny sposób zagrażających lub mogących zagrozić wywiązaniu się przez Pożyczkobiorcę ze zobowiązań określonych w Umowie Pożyczki,
 - e) niezwłocznego informowania TARR S.A. o wszystkich zmianach w strukturze właścicielskiej Pożyczkobiorcy oraz wszelkich zmianach w dokumentach założycielskich Pożyczkobiorcy oraz dostarczania do TARR S.A. dokumentów potwierdzających dokonanie tych zmian,
 - f) utrzymania miejsc pracy utworzonych ze środków pożyczki, co najmniej przez okres trwania umowy pożyczki. W takiej sytuacji jest także zobowiązany do przedstawiania w TARR S.A. comiesięcznych sprawozdań ZUS DRA w celu udokumentowania spełnienia warunku zatrudnienia,
 - g) zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu jednostkowej pożyczki zgodnie z Umową Pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec TARR S.A. wynikającymi z Umowy Pożyczki,
 - h) respektowania wytycznych przekazanych przez TARR S.A.
2. W przypadku niepowiadomienia TARR S.A. o zmianach nazwy, siedziby, adresu oświadczenia i zawiadomienia kierowane do Pożyczkobiorcy według ostatnich danych i pod ostatni znany adres uważa się za doręczone.

§ 24

1. Zawiadomienia o spłacie pożyczki oraz wypowiedzeniu umowy pożyczki wraz z informacją o wymagalności zadłużenia będą wysyłane przez TARR S.A. listami poleconymi za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres Pożyczkobiorcy określony w umowie, w zawiadomieniu o zmianie adresu lub na adres korespondencyjny wskazany przez Pożyczkobiorcę. Odmowa przyjęcia pisma przez Pożyczkobiorcę lub adnotacja poczty „nie podjęto w terminie” (awizo) wywołuje skutki doręczenia. Pożyczkobiorca pozostawia w aktach umowy pismo ze skutkiem doręczenia, jeżeli Pożyczkobiorca nie zawiadomi TARR S.A. o zmianie adresu, a wysłane zawiadomienie wróci z adnotacją „adresat nieznan” lub temu podobną.
2. Pisma inne niż wymienione w ust. 1 uznaje się za doręczone z upływem 14 dni od daty ich wysłania listem poleconym. Wszystkie zawiadomienia i oświadczenia, za wyjątkiem oświadczenia o wypowiedzeniu umowy pożyczki, mogą być wysyłane przez TARR S.A. również przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazanej przez Pożyczkobiorcę. Zawiadomienia i oświadczenia wysłane w tej formie strony uważają za doręczone z upływem 7 dni od chwili, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią. Kierowana przez Pożyczkobiorcę do TARR S.A. korespondencja może być wysyłana również na adres poczty elektronicznej: **pozyczki@tarr.tarnow.pl**.

§ 25

1. W przypadku zaistnienia przesłanek wypowiedzenia pożyczki Zespół sporządza odpowiednią informację dla Zarządu TARR S.A.
2. Wypowiedzenie Umowy następuje tylko z ważnych powodów, określonych w Umowie Pożyczki.

§ 26

Zaspokajanie roszczeń TARR S.A. następuje w trybie i na warunkach Umowy Pożyczki, z wykorzystaniem ustanowionych zabezpieczeń.

§ 27

1. Z Funduszu Pożyczkowego - Restrukturyzacyjnego dla MŚP i/lub Wspólnot Mieszkaniowych udziela się pożyczek w miarę posiadanych środków wyodrębnionego księgowo w tym celu Funduszu Pożyczkowego - Restrukturyzacyjnego.
2. Każda otrzymana dotacja celowa lub darowizna, przeznaczona dla TARR S.A. na działalność pożyczkową prowadzoną w ramach Funduszu Pożyczkowego, zwiększa dopuszczalną wartość pożyczek określoną w ust. 1 o nominalną kwotę otrzymanej dotacji lub darowizny.
3. Księgi handlowe TARR S.A. są prowadzone w sposób umożliwiający wyliczenie wyniku finansowego z działalności pożyczkowej.
4. Przychodami Funduszu Pożyczkowego - Restrukturyzacyjnego są w szczególności: odsetki od środków Funduszu Pożyczkowego - Restrukturyzacyjnego, prowizje od udzielonych pożyczek, odsetki od udzielonych pożyczek, oraz dotacje celowe i darowizny.
5. Do kosztów Funduszu Pożyczkowego - Restrukturyzacyjnego zalicza się w szczególności: koszty związane z prowadzeniem działalności pożyczkowej oraz poniesione straty z tytułu niespłaconych pożyczek wraz z kosztami ich windykacji.
6. Poniesione straty z tytułu niespłaconych pożyczek oraz utworzone lub rozwiązane rezerwy na zagrożone pożyczki rozliczane są bezpośrednio z Funduszem Pożyczkowym - Restrukturyzacyjnym i pomniejszają, bądź powiększają ten fundusz.
7. Przychody Funduszu Pożyczkowego - Restrukturyzacyjnego przeznaczone będą na działalność Funduszu, przy czym uzyskane w ramach przychodów Funduszu środki finansowe niewykorzystane na działalność bieżącą, powiększać będą kapitał Funduszu Pożyczkowego - Restrukturyzacyjnego. Rozliczenia przychodów i kosztów dokonuje się wraz z upływem roku obrotowego.

§ 28

1. Dopuszcza się możliwość wykorzystania środków z Funduszu Pożyczkowego - Restrukturyzacyjnego jako zapewnienie udziału własnego TARR S.A. w produktach pożyczkowych innych instytucji pożyczkowych (np. BGK S.A.) w sytuacji gdy TARR S.A. będzie Pośrednikiem Finansowym dystrybuującym dany produkt finansowy samodzielnie lub w konsorcjum.
2. Środki Funduszu Pożyczkowego - Restrukturyzacyjnego wykorzystane jako udział własny podlegają regulacjom Regulaminu produktu pożyczkowego, do którego stanowią wkład własny TARR S.A.
3. Po rozksięgowaniu każdej raty spłaty pożyczki kwota przypadająca na udział własny TARR S.A. wraca na konto Funduszu Pożyczkowego - Restrukturyzacyjnego.

§ 29

1. Do spraw nieuregulowanych umową lub regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby TARR S.A.

§ 30

Zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają zgody Rady Nadzorczej.

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Radę Nadzorczą TARR S.A. uchwałą nr 658/X/33 z dnia 23 października 2024 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ TARR S.A.**

Jan Ziobro