



Załącznik nr 1
do uchwały nr 557/X/2
Rady Nadzorczej TARR S.A.
z dnia 24 sierpnia 2021 r.

Regulamin udzielania pożyczek z Funduszu Pożyczkowego „Pożyczka 24+ w celu niwelowania skutków COVID-19”

Wydanie trzecie z dnia 24 sierpnia 2021 r.

Niniejszy regulamin określa tryb i warunki udzielania pożyczek przez pożyczkodawcę z Funduszu Pożyczkowego „Pożyczka 24+ w celu niwelowania skutków COVID-19”, działającego w oparciu o Umowy Operacyjne nr 2/RPMP/6220/2020/III/DIF/283 oraz nr 2/RPMP/6220/2020/IV/DIF/284 zmienione aneksami w ramach instrumentu finansowego „Pożyczka 24+ w celu niwelowania skutków COVID-19”, zwanego dalej Instrumentem Finansowym.

Definicje i skróty

1. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:
 1. BGK – Bank Gospodarstwa Krajowego;
 2. EFSI - Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne, o których mowa w Rozporządzeniu 1303/2013;
 3. Instytucja Pośrednicząca - Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości
 4. Instytucja Zarządzająca - Zarząd Województwa Małopolskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;
 5. Komisja Pożyczkowa - komisja działająca w ramach struktur Pożyczkodawcy;
 6. Limit Pożyczki - maksymalny Wkład Funduszu Funduszy do Instrumentu Finansowego;
 7. Pożyczkobiorca - Ostateczny Odbiorca - przedsiębiorca, który zawarł z Pożyczkodawcą umowę pożyczki na zasadach w niej określonych;
 8. Pożyczkodawca – Tarnowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., tj. Pośrednik Finansowy w rozumieniu Umowy Operacyjnej;
 9. Umowa Operacyjna – umowa zawarta pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego jako Menadżerem / Zamawiającym a Tarnowską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. jako Pośrednikiem Finansowym / Oferentem;
 10. Wnioskodawca - przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie pożyczki;

Ogólne kryteria dopuszczalności ubiegania się o pożyczkę

1. Pożyczka udzielana jest z przeznaczeniem na wsparcie przedsięwzięć realizowanych przez mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa prowadzące działalność gospodarczą powyżej 24 miesięcy, tj. jeżeli od daty rozpoczęcia działalności przedsiębiorcy do dnia złożenia wniosku o pożyczkę upłynęły co najmniej 24 miesiące, wyłączając jednak okresy zawieszenia działalności lub przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej.

2. Przedsiębiorstwa ubiegające się o pożyczkę muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
1. na dzień 31 grudnia 2019 r. nie znajdowały się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r), a obecnie:
 - a. znajdują się w trudnej sytuacji ekonomicznej/trudnościach w wyniku wystąpienia epidemii COVID-19, lub
 - b. są nią zagrożone,
 2. nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
 3. są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
 4. są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, zarejestrowanymi na terenie województwa małopolskiego;
 5. nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis),
 6. nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji,
 7. nie są podmiotami, w stosunku do których Pośrednik Finansowy lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Operacji.

Podstawowe parametry jednostkowych pożyczek

1. Wartość pożyczki wynosi od 10.000,00 PLN do 500.000,00 PLN.
2. Maksymalny okres spłaty pożyczki od dnia jej uruchomienia, tj. wypłaty pierwszej transzy pożyczki, nie może być dłuższy niż:
 - a. 84 miesiące, z zastrzeżeniem pkt 2 poniżej,
 - b. 72 miesiące – jeśli wnika to z przepisów pomocowych stanowiących podstawę udzielenia Jednostkowej Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe.
3. Pożyczkodawca może udzielić pożyczkobiorcy karencji w spłacie pożyczki na okres wynoszący maksymalnie 6 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty kapitału pożyczki określonego w ust. 2.
4. Pożyczkodawca może udzielić Pożyczkobiorcy wakacji kredytowych w spłacie rat kapitałowo-odsetkowych pożyczki na okres wynoszący maksymalnie 4 miesiące, przy czym wakacje kredytowe wydłużają okres spłaty pożyczki, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 pkt 2.
5. Wkład własny Pożyczkobiorcy nie jest wymagany.
6. Udzielenie pożyczki powinno umożliwić przedsiębiorcy utrzymanie bieżącej płynności i finansowanie jego bieżących potrzeb związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą. Tymczasowa utrata płynności, na skutek COVID-19, nie może stanowić przeszkody w udzieleniu pożyczki.

Dodatkowe mechanizmy osłonowe

1. W związku ze skutkami pandemii COVID-19, ma możliwość udzielenia, zarówno w przypadku już zawartych, jak i nowych Umów Inwestycyjnych:
 1. kolejnej, dodatkowej karencji w spłacie zobowiązań, na następujących warunkach:
 - a) karencja obejmuje spłatę kapitału i odsetek,
 - b) karencja jest możliwa do zastosowania w przypadku, w którym nie nastąpiła jeszcze jakakolwiek spłata kapitału Jednostkowej Pożyczki,
 - c) karencja trwa maksymalnie do dnia 31 grudnia 2021 r.,
 - d) możliwość wydłużenia okresu finansowania o czas dodatkowej karencji, z zastrzeżeniem, że okres spłaty pożyczki udzielonej na warunkach wskazanych w *Zasadach odpłatności za udzielenie pożyczki* ust 1, pkt. 3 nie może być dłuższy niż 72 miesiące;
 2. dodatkowych wakacji kredytowych, na następujących warunkach:
 - a) wakacje kredytowe obejmują spłatę kapitału i odsetek,
 - b) wakacje kredytowe są możliwe do zastosowania w przypadku, w którym Jednostkowa Pożyczka znajduje się na etapie spłaty,
 - c) wakacje kredytowe trwają maksymalnie do dnia 31 grudnia 2021 r.,
 - d) możliwość wydłużenia okresu finansowania o czas dodatkowych wakacji kredytowych, z zastrzeżeniem, że okres spłaty pożyczki udzielonej na warunkach wskazanych w *Zasadach odpłatności za udzielenie pożyczki* ust 1, pkt. 3 nie może być dłuższy niż 72 miesiące.
2. Mechanizmy, o których mowa w ust. 1 mają charakter dodatkowy w stosunku do już funkcjonujących rozwiązań, a zatem mogą być z nimi łączone.
3. Mechanizmy, o których mowa w ust. 1 mogą być udzielone na okres trwający maksymalnie do 31 grudnia 2021 r, z zastrzeżeniem, że okres spłaty pożyczki nie może przekroczyć okresów wynikających z przepisów pomocowych stanowiących podstawę udzielenia Jednostkowej Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe.
4. Mechanizmy, o których mowa w ust. 1 przyznawane są na wniosek Pożyczkobiorcy. We wniosku Pożyczkobiorca powinien wskazać przesłanki i przedstawić argumenty, które będą w pełni uzasadniały wpływ pandemii na sytuację pożyczkobiorcy. Wniosek może zostać złożony w formie papierowej lub elektronicznej (skan podpisanego dokumentu) w dowolnym momencie, jednak z uwzględnieniem terminu, o którym mowa w ust. 3 powyżej. Wzór wniosku, dostępny jest na stronie internetowej Pożyczkodawcy.
5. Decyzję o zastosowaniu wobec Pożyczkobiorcy któregoś z mechanizmów, o których mowa w ust. 1, każdorazowo podejmuje organ wykonawczy Pożyczkodawcy po zasięgnięciu opinii analityka. Decyzja może być uzależniona od przedstawienia przez Pożyczkobiorcę dodatkowych informacji lub dokumentów niezbędnych do jej podjęcia.
6. Zastosowanie mechanizmu, o którym mowa w ust. 1 powyżej względem zawartych już umów pożyczkowych, wiąże się z koniecznością odpowiedniego przeliczenia/aktualizacji wartości udzielonej pomocy (jeśli dotyczy), a nadto zawarcia aneksu do umowy pożyczki.

Zasady odpłatności za udzielenie pożyczki

1. Pożyczki udzielane Pożyczkobiorcom przez Pożyczkodawcę mogą być oprocentowane:
 1. na warunkach korzystniejszych niż rynkowe zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz

Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. 2015 poz. 488 z późn. zmianami).

Oprocentowanie pożyczki jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości 0%.

2. na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, na podstawie pomocy udzielanej na podstawie sekcji 3.1 komunikatu Komisji Europejskiej Tymczasowe ramy prawne dotyczące środków pomocy państwa w celu wspierania gospodarki w obecnym okresie wybuchu COVID-19, oraz programów pomocowych realizowanych na podstawie tej sekcji.

Oprocentowanie pożyczki jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości 0%.

3. w przypadku, gdy nie jest możliwe udzielenie pożyczki na warunkach określonych w pkt 1 i 2, pożyczki mogą być udzielone na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, w wysokości i zgodnie z zasadami udzielania pomocy określonymi w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy z instrumentów finansowych w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19; Pożyczki udzielane na podstawie powyższej podstawy prawnej objęte są dotacją na pokrycie całkowitej wartości odsetek od kapitału. Pomoc w formie dotacji na odsetki udzielana jest zgodnie z właściwym krajowym programem pomocowym wydanym na podstawie Komunikatu Komisji pt. Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 z dnia 19 marca 2020 r.
2. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy na warunkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 finansowanie jest udzielane na zasadach określonych w ust. 1 pkt 1.
3. Od środków Jednostkowej Pożyczki nie pobiera się żadnych opłat i prowizji związanych z jej udostępnieniem i obsługą. Powyższe nie dotyczy odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych.

Zakres finansowania i wykluczenia

1. Ze środków pożyczki finansowane będą przedsięwzięcia płynnościowe, mające na celu finansowanie wydatków związanych z utrzymaniem bieżącej działalności firmy i zapewnieniem jej płynności finansowej, w tym np.:
 1. wynagrodzenia pracowników (w tym także składowe należne ZUS, US) oraz koszty personelu pracującego na terenie firmy, ale formalnie na liście płac podwykonawców,
 2. zobowiązania publiczno-prawne Ostatecznego Odbiorcy,
 3. spłatę zobowiązań handlowych, pokrycie kosztów użytkowania infrastruktury itp.,
 4. regulowanie bieżących zobowiązań, w tym zobowiązań publiczno-prawnych,
 5. zatowarowanie, półprodukty itp.,
 6. wydatki niezbędne do zapewnienia ciągłości działania Odbiorcy i nieopłacone na dzień 1 lutego 2020 r.
2. Udział pożyczki w koszcie realizowanego przedsięwzięcia może stanowić do 100% jego wartości.
3. Z pożyczki finansowane są wydatki w kwotach brutto tj. z podatkiem VAT, bez względu na to czy Pożyczkobiorca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.
4. Ze środków pożyczki nie jest możliwe:
 1. finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;

2. prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
 3. refinansowanie całości lub części wydatków, które zostały już poniesione (tj. opłacone na dzień 1 lutego 2020 r.);
 4. refinansowanie inwestycji, które w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone;
 5. refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych - wyłączenie nie dotyczy bieżących zobowiązań z tytułu rat leasingowych;
 6. finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z celami określonymi w niniejszym Regulaminie;
 7. finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu;
 8. finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;
 9. finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych;
 10. finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych;
 11. finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;
 12. finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
 13. finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
 14. finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
 15. finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;
 16. finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
 17. finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.
5. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej inwestycji możliwe jest do wysokości 10 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych przedsięwzięcia finansowanego pożyczką.
6. Jedno przedsiębiorstwo może otrzymać w ramach przyznanego limitu pożyczki nie więcej niż dwie pożyczki.

Zabezpieczenie pożyczki

1. Wypłata pożyczki następuje po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki, przy czym:
 1. dla pożyczek o wartości do 100 tys. zł jedynym wymaganym zabezpieczeniem jest wystawiony przez przedsiębiorcę weksel in blanco,
 2. dla pożyczek o wartości powyżej 100 tys. zł zabezpieczeniem jest weksel in blanco oraz dodatkowe zabezpieczenie, zgodnie z decyzją Pośrednika.
2. W przypadku kolejnej pożyczki do 100 tys. zł dla tego samego Pożyczkobiorcy Pożyczkodawca podejmuje decyzję w sprawie dodatkowego zabezpieczenia, zgodnie z własną polityką.

3. Jeżeli Pożyczkobiorca pozostaje w związku małżeńskim i pomiędzy małżonkami istnieje ustrój wspólności majątkowej małżeńskiej, na wystawianym przez niego wekslu wymagane jest udzielenie poręczenia przez współmałżonka.
4. W przypadku udzielenia poręczenia przez osobę pozostającą w związku małżeńskim, w którym istnieje ustrój wspólności majątkowej małżeńskiej, wymagane jest zawarcie umowy poręczenia przez współmałżonka.
5. Wszelkie opłaty związane z ustanowieniem/zwolnieniem zabezpieczenia pożyczki obciążają Pożyczkobiorcę.

Procedura udzielania pożyczek

1. Decyzja o udzieleniu pożyczki podejmowana jest po przeprowadzeniu oceny Wnioskodawcy.
2. Udzielenie pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Pożyczkobiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z Pożyczkodawcą lub podmiotem partnerskim lub powiązaniem w stosunku do Pożyczkodawcy; powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Pożyczkodawcę zabezpieczeń ustanawianych przez Pożyczkobiorcę na rzecz Pożyczkodawcy w związku z zawieraną umową pożyczki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej” Pożyczkobiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
3. W celu ubiegania się o pożyczkę uprawnione podmioty składają w siedzibie Pożyczkodawcy lub w punkcie naboru wniosków formularz wniosku o udzielenie pożyczki wraz z niezbędnymi załącznikami. Pożyczkodawca zapewnia także możliwość złożenia wniosku o pożyczkę drogą elektroniczną.
4. Dokumentacja związana z naborem wniosków, w tym wzór wniosku wraz z informacją o wymaganych dokumentach, dostępne są na stronach internetowych Pożyczkodawcy.
5. Wnioski rozpatrywane są przez Pożyczkodawcę wg kolejności, w jakiej do niego wpłynęły.
6. Nabór wniosków o udzielenie pożyczki ma charakter otwarty i ciągły, a także prowadzony jest do czasu wyczerpania środków przeznaczonych na pożyczki bądź zakończenia realizacji projektu przez Pożyczkodawcę, na warunkach określonych w umowie operacyjnej zawartej pomiędzy BGK a Pożyczkodawcą.
7. W przypadku stwierdzenia braku wymaganych dokumentów lub wystąpienia innych nieprawidłowości, Pożyczkodawca zawiadamia Wnioskodawcę – pocztą elektroniczną, faksem lub telefonicznie - o konieczności uzupełnienia/skorygowania przez Wnioskodawcę dostarczonej przez niego dokumentacji.
8. Pożyczkodawca, o ile jest to niezbędne do prawidłowej oceny wiarygodności Wnioskodawcy, może żądać informacji lub dokumentów innych niż wymienione we wzorze wniosku.
9. Wniosek pożyczkowy rozpatrywany jest w dwóch etapach:
 1. sprawdzenie poprawności i kompletności wniosku pożyczkowego wraz z załączonymi dokumentami,
 2. analiza ryzyka, która może obejmować:
 - a. okres prowadzenia działalności,
 - b. wielkość kapitałów własnych,
 - c. posiadany majątek,
 - d. wysokość i terminy zapadalności należności i zobowiązań,
 - e. wielkość zapasów (jeśli dotyczy),
 - f. aktualne i przeszłe wyniki finansowe oraz prognozy finansowe,
 - g. koncentrację odbiorców i dostawców oraz okres współpracy z nimi,przy czym tymczasowa utrata płynności, na skutek COVID-19, nie może stanowić przeszkody w udzieleniu pożyczki.

10. Analityk po rozpatrzeniu wniosku przedstawia swoją analizę Komisji Pożyczkowej, która wydaje opinię końcową.
11. Po uzyskaniu przez wniosek pożyczkowy opinii końcowej wydanej przez Komisję Pożyczkową, wniosek przedkładany jest organowi wykonawczemu Pożyczkodawcy, który podejmuje decyzję o przyznaniu pożyczki lub o odmowie jej przyznania. Decyzja ta nie podlega zaskarżeniu i jest ostateczna.
12. Członkowie organu wykonawczego Pożyczkodawcy, analityk oraz każdy z członków Komisji Pożyczkowej składają oświadczenie o bezstronności w stosunku do osoby ubiegającej się o udzielenie pożyczki wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.
13. O podjętej decyzji Wnioskodawca zostaje powiadomiony pisemnie za pośrednictwem mail/fax/poczty.
14. Podpisanie umowy pożyczki następuje w terminie do 30 dni od decyzji podjętej przez Komisję Pożyczkową. W przypadku gdy Wnioskodawca nie przystąpi w tym terminie do podpisania umowy jest to równoznaczne z rezygnacją z pożyczki.
15. Pożyczka może być wypłacona po ustanowieniu zabezpieczenia jej spłaty. Zabezpieczenie może mieć charakter pomostowy do czasu ustanowienia właściwego zabezpieczenia.
16. Jeżeli wypłata pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz nie jest uzależniona od rozliczenia poprzednio wypłaconej transzy.
17. Wypłata pożyczki następuje pod warunkiem dostępności środków na rachunku Funduszu Pożyczkowego.
18. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty pożyczki pożyczkobiorcy wynosi 30 dni od dnia zawarcia umowy pożyczki, bez względu na liczbę transz w jakich jest ona wypłacana. W odpowiednio uzasadnionych przypadkach Pożyczkodawca może wydłużyć termin na wypłatę środków pożyczki.

Obowiązki Pożyczkobiorcy

1. Pożyczkobiorca spłaca pożyczkę w ratach miesięcznych zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy pożyczki.
2. W szczególnych sytuacjach Pożyczkodawca, na wniosek Pożyczkobiorcy, może ustalić indywidualny harmonogram spłat.
3. Pożyczkobiorca może dokonywać spłat przed terminem ich płatności.
4. Od zadłużenia przeterminowanego, powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części pożyczki w terminach ustalonych w umowie pożyczki, odsetki są naliczane w wysokości maksymalnych odsetek ustawowych za opóźnienie o których mowa w Kodeksie Cywilnym.
5. W przypadku niezgodnego z umową wykorzystania środków pożyczki Pożyczkobiorca, zobowiązany jest do zwrotu kwoty wydatkowanej nieprawidłowo wraz z rynkowymi odsetkami¹ za odpowiedni okres tj. naliczanych od daty wypłaty środków pożyczkowych do chwili ich zwrotu.
6. Wydatkowanie środków pożyczki musi nastąpić w terminie do 180 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty pożyczki, przy czym termin 180 dni określa datę, do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 180 dni.
7. Dla celów rozliczenia pożyczki Pożyczkodawca przyjmuje od Pożyczkobiorcy zestawienie poniesionych wydatków. Weryfikacja powyższego zestawienia powinna polegać na sprawdzeniu sumarycznym i sprawdzeniu zgodności z kwotą udzielonej pożyczki oraz pod kątem występowania ewentualnych

¹ Wysokość odsetek rynkowych liczona według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz.Urz.UEC 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego)

pozycji mogących świadczyć o wydatku wykluczonym z finansowania. Wątpliwości Pożyczkodawcy w tym zakresie wyjaśniane będą na bieżąco z Pożyczkobiorcą.

8. Dokumentacja przechowywana przez Pożyczkobiorcę jako udokumentowanie wydatkowania środków powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Pożyczkobiorcę.
9. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do:
 1. realizowania umowy pożyczki z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej;
 2. zapewnienia, że przedmiot finansowania nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi;
 3. przedstawiania Pożyczkodawcy, BGK lub Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji finansowanego przedsięwzięcia i jego ewaluacji;
 4. prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z pożyczką;
 5. przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej;
 6. umożliwienia realizacji uprawnień do dochodzenia roszczeń, przysługujących zarówno Pożyczkodawcy jak i Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej, przeciwko Pożyczkobiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z Umową pożyczki;
 7. poddania się wszelkiego rodzaju kontroli i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia) Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Instytucji Zarządzającej, BGK, Pożyczkodawcy lub innych uprawnionych podmiotów:
 - a. w czasie obowiązywania umowy pożyczki, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia;
 - b. w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowanymi wydatkami z zapewnieniem prawa do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty z tym związane. Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej, co do zasady, na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy.
 8. przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji przez 10 lat od dnia zawarcia umowy pożyczki przez Pożyczkobiorcę, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy;
 9. udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Pożyczkodawcy, BGK, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu.
 10. zwrotu środków finansowych stanowiących:

- a. niewydatkowaną część Jednostkowej Pożyczki, przy czym zwrot ten dokonany będzie na Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek w ciągu 5 dni od dnia przedstawienia Pożyczkodawcy dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub upływu terminu, w którym Pożyczkobiorca zobowiązany był przedstawić Pożyczkodawcy takie dokumenty, w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi wcześniej,
 - b. całość lub część Jednostkowej Pożyczki, wydatkowanej niezgodnie z umową pożyczki, przy czym zwrot ten dokonywany będzie na Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek w ciągu 5 dni od dnia następującego po dniu nadania wezwania,
 - c. prawidłowo wydatkowaną kwotę Jednostkowej Pożyczki, przy czym zwrot ten wraz z odpowiednimi odsetkami umownymi dokonywany jest na Rachunek Bankowy Zwrotów Jednostkowych Pożyczek w terminach określonych w odpowiednim harmonogramie spłat pożyczki stanowiącym załącznik do Umowy pożyczki.
10. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Operacyjnej zawartej przez Pożyczkodawcę z BGK, wszystkie prawa i obowiązki Pożyczkodawcy wynikające z umów pożyczek przechodzą, odpowiednio, na BGK, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inny podmiot wskazany przez Instytucję Zarządzającą.
11. Zaspokajanie roszczeń Pożyczkodawcy następuje w trybie i na warunkach umowy pożyczki, z wykorzystaniem ustanowionych zabezpieczeń.

Postanowienia ogólne

1. Zmiana regulaminu następuje w trybie właściwym do jego uchwalenia.
2. Regulamin w niniejszym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 24 sierpnia 2021 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ TARR S.A.**

Jan Ziobro
Jan Ziobro

**Wykaz załączników do Regulaminu udzielania pożyczek z Funduszu Pożyczkowego „Pożyczka 24+
w celu niwelowania skutków COVID-19”**

1. Wniosek pożyczkowy wraz z załącznikami;
2. Wzór umowy pożyczki;
3. Deklaracja bezstronności;
4. Wniosek o zmianę warunków umowy pożyczki w związku z trwającą epidemią COVID-19.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ TARR S.A.**

Jan Ziobro
Jan Ziobro