



Załącznik do uchwały nr 14/RN/2020
Rady Nadzorczej MARR S.A. z dnia 30 kwietnia 2020 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK Z FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO „WSPARCIE ZE ŚRODKÓW EFRR I BUDŻETU PAŃSTWA DLA MŚP DZIAŁAJĄCYCH NA RYNKU POWYŻEJ 24 MIESIĘCY”

§ 1

Niniejszy regulamin określa tryb i warunki udzielania pożyczek przez każdego z Pośredników Finansowych (Lidera Konsorcjum lub każdego z Uczestników Konsorcjum), działających także wspólnie w ramach **Konsorcjum** w składzie:

1. **Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Krakowie**, ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków, działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego o numerze 0000033198, o numerze identyfikacji podatkowej NIP 676-00-58-847 i numerze REGON 350239017 – zwana również **MARR SA** lub „Lider Konsorcjum”
2. **Tarnowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**, ul. Szujskiego 66, 33-100 Tarnów, działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego o numerze 0000044181, o numerze identyfikacji podatkowej NIP 873-10-13-754 i numerze REGON 850367515 – zwana również **TARR SA** lub „Uczestnik Konsorcjum”
3. **Stowarzyszenie Samorządowe Centrum Przedsiębiorczości i Rozwoju w Suchej Beskidzkiej**, ul. Mickiewicza 175, 34-200 Sucha Beskidzka działające na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego o numerze 0000008543, o numerze identyfikacji podatkowej NIP 552-10-50-138 i numerze REGON 070688619 – zwane również **SSCPiR** lub „Uczestnik Konsorcjum”;
4. **Fundacja Rozwoju Regionu Rabka**, ul. Orkana 20F/1, 34-700 Rabka Zdrój działająca na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego o numerze 0000045823, o numerze identyfikacji podatkowej NIP 735-20-98-361 i numerze REGON 490809437 – zwana również **FRRR** lub „Uczestnik Konsorcjum”;
5. **Centrum Biznesu Małopolski Zachodniej Sp. z o.o.**, z siedzibą w Oświęcimiu, ul. Unii Europejskiej 10, 32-600 Oświęcim, działająca na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego o numerze 0000053973, o numerze identyfikacji podatkowej NIP 549-21-21-389 i numerze REGON 356371746 – zwana również **CBMZ sp. z o.o.** lub „Uczestnik Konsorcjum”;
6. **Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A.**, ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów, działająca na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego o numerze 0000225451, o numerze identyfikacji podatkowej NIP 628-20-88-858 i numerze REGON 356905372 – zwana również **ARMZ SA** lub „Uczestnik Konsorcjum”

z Funduszu Pożyczkowego „Wsparcie ze środków EFRR i budżetu państwa dla MŚP działających na rynku powyżej 24 miesięcy”, działającego w oparciu o Umowę Operacyjną nr 2/RPMP/3818/2018/IX/DIF/136 z dnia 15 października 2018 r. z późn. zm., w ramach instrumentu finansowego Pożyczka, o którym mowa w art. 2 pkt 11) Rozporządzenia



Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., zwanego dalej Instrumentem Finansowym.

§ 2

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Organ wykonawczy właściwego Pożyczkodawcy - odpowiednio Zarządy: MARR SA, TARR SA, SSCPiR, FRRR, ARMZ SA lub CBMZ Sp. z o.o. – spełniający funkcje zarządzające podmiotami wchodzącymi w skład Konsorcjum.
- 2) Ustawa - Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz.646), z późn. zm.
- 3) Pożyczkodawca – odpowiednio każdy z członków Konsorcjum (MARR SA, TARR SA, SSCPiR, FRRR, ARMZ SA lub CBMZ Sp. z o.o.) działający samodzielnie i będący stroną Umowy Pożyczki– tj. Pośrednik Finansowy w rozumieniu Umowy Operacyjnej.
- 4) Pożyczkobiorca - Ostateczny Odbiorca - MŚP w rozumieniu Załącznika nr [2] do Umowy Operacyjnej, który zawarł z Pożyczkodawcą Umowę Inwestycyjną na zasadach w niej określonych.
- 5) Wnioskodawca – osoba ubiegająca się o uzyskanie pożyczki.
- 6) Umowa Operacyjna - Umowa Operacyjna Nr 2/RPMP/3818/2018/IX/DIF/136 zawarta pomiędzy Konsorcjum a Bankiem Gospodarstwa Krajowego (zwany dalej **BGK**) w dniu 15.10.2018 r. z późn. zm.
- 7) Umowa Pożyczki – Umowa Inwestycyjna, w rozumieniu Umowy Operacyjnej.
- 8) Pożyczka – pożyczka udzielana Pożyczkobiorcy przez Pożyczkodawcę w ramach Instrumentu Finansowego ze środków wkładu BGK oraz wkładu Pośrednika Finansowego, na warunkach określonych w Załączniku nr [2] do Umowy Operacyjnej.
- 9) Administrator – jednostka organizacyjna Pożyczkodawcy lub stanowisko pracy danego Pożyczkodawcy obsługujące umowy pożyczkowe.
- 10) Analityk – pracownik wyznaczony przez danego Pożyczkodawcę, który dokonuje pełnej analizy formalnej i merytorycznej wniosku o udzielenie pożyczki.
- 11) Komisja Pożyczkowa (Komisja) – komisja działająca w ramach struktur właściwego Pożyczkodawcy złożona z członków, którzy złożyli oświadczenie o bezstronności w brzmieniu Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu, dokonująca ostatecznej analizy składanych wniosków o udzielenie pożyczki. W skład Komisji działającej w MARR SA wchodzi 3 osoby: osoba kierująca DIF MARR SA lub osoba ją zastępująca wyznaczona przez Zarząd MARR SA (jako Przewodniczący Komisji), prawnik oraz pracownik DIF (jako członkowie Komisji).
- 12) MŚP – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014.
- 13) Oświadczenie o bezstronności – oświadczenie w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu, podpisywane każdorazowo przy dokonywaniu oceny wniosku pożyczkowego oraz wniosku o zmianę umowy pożyczki przez Analityka, a także przez każdego z członków Komisji Pożyczkowej oraz każdego członka organu wykonawczego



Pożyczkodawcy biorącego udział w wydawaniu uchwały o udzieleniu lub odmowie udzielenia pożyczki oraz uchwały o zmianie lub odmowie zmiany umowy pożyczki.

- 14) Dodatkowa karencja – dodatkowa maksymalnie 6 – miesięczną karencja w spłacie rat kapitałowych pożyczki lub/i dodatkowa maksymalnie 4 - miesięczna karencja w spłacie rat kapitałowo – odsetkowych, jaką mogą uzyskać Wnioskodawcy/Pożyczkobiorcy celem zabezpieczenia płynności w firmach z sektora MŚP oraz utrzymania miejsc pracy w związku ze skutkami epidemii COVID-19.

§ 3

Pożyczkę otrzymać mogą przedsiębiorcy spełniający łącznie następujące kryteria:

- 1) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt. 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.),
- 2) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
- 3) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
- 4) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis),
- 5) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji.

§ 4

Warunkiem ubiegania się o przyznanie pożyczki jest:

- 1) wskazanie przeznaczenia pożyczki zgodnego z niniejszym regulaminem,
- 2) posiadanie zdolności spłaty pożyczki wraz z odsetkami w terminach i na warunkach określonych w umowie inwestycyjnej,
- 3) uzyskanie pozytywnej oceny wiarygodności określonej w niniejszym regulaminie,
- 4) uzyskanie pozytywnej oceny spłacalności zaciągniętych pożyczek i kredytów,
- 5) uzyskanie pozytywnej oceny zaproponowanych zabezpieczeń pożyczki,
- 6) akceptacja wzoru umowy pożyczki oraz innych warunków przyznania pożyczki.

§ 5

1. Pożyczka może zostać przeznaczona wyłącznie na przedsięwzięcia inwestycyjne, na terenie województwa małopolskiego realizowane przez MŚP działające na rynku dłużej niż 24 miesiące mające na celu rozwój/rozbudowę przedsiębiorstw, przedsięwzięcia prowadzące do wprowadzenia na rynek nowych lub ulepszonych produktów/usług,

zwiększające skalę działalności, prowadzące do wzrostu zasięgu oferty poprzez zdobywanie nowych rynków zbytu, w tym w szczególności:

- a) inwestycje w nowoczesne maszyny, urządzenia i sprzęt produkcyjny, w celu wprowadzenia na rynek nowych lub ulepszonych produktów lub usług,
 - b) rozwój sprzedaży produktów i usług w Internecie (handel elektroniczny),
 - c) inwestycje dotyczące stosowania w działalności gospodarczej technologii informacyjno – komunikacyjnych (TIK),
 - d) przedsięwzięcia z zakresu dostosowania istniejących instalacji produkcyjnych do standardów najlepszych dostępnych technik (BAT – best available technology) – nowoczesne rozwiązania umożliwiające redukcję kosztów działalności rynkowej w przedsiębiorstwach, wynikającą z mniejszego zużycia energii lub bardziej efektywnego wykorzystania surowców (jako element kompleksowego projektu),
 - e) finansowanie kapitału obrotowego wyłącznie pod warunkiem, iż będzie powiązane z działalnością inwestycyjną i dalszą ekspansją przedsiębiorstwa oraz zgodne z wytycznymi KE w tym zakresie.
2. Udział Pożyczki w koszcie realizowanego przedsięwzięcia może stanowić do 100% jego wartości.

§ 6

1. Pożyczka nie może być przeznaczona na:
 - a) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej,
 - b) refinansowanie inwestycji, które w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej zostały fizycznie ukończone lub w pełni zrealizowane;
 - c) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek lub kredytów;
 - d) spłatę zobowiązań publiczno – prawnych Pożyczkobiorcy,
 - e) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
 - f) finansowanie zakupu udziałów lub akcji innego przedsiębiorstwa;
 - g) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych;
 - h) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych;
 - i) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
 - j) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
 - k) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;

- l) finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;
 - m) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
 - n) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych chyba, że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.
2. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej inwestycji możliwe jest do wysokości 10 % całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu finansowanego jednostkową Pożyczką udzieloną na rzecz Ostatecznego Odbiorcy.
 3. Jeden Pożyczkobiorca może otrzymać w ramach niniejszego Funduszu Pożyczkowego nie więcej niż dwie pożyczki, w takim przypadku łączna wartość pożyczek nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w § 10 ust.1.
 4. W przypadku gdy Pożyczkobiorcą są przedsiębiorcy działający wspólnie w oparciu o umowę spółki cywilnej przyjmuje się, że pożyczkobiorcą jest spółka cywilna.

§ 7

1. Ocena wniosku pożyczkowego ma na celu stwierdzenie spełnienia warunków do uzyskania pożyczki przez wnioskodawcę, oceny wiarygodności wnioskodawcy, a w przypadku udzielania pożyczki na warunkach rynkowych obliczenia stopy referencyjnej wnioskodawcy.
2. Stopa referencyjna jest obliczana przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz.Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania.
3. Jednostkowe Pożyczki udzielane są po:
 - a) pozytywnym zweryfikowaniu zgodności inwestycji z celami, na które przewidziano wsparcie,
 - b) przeprowadzeniu z wynikiem pozytywnym oceny zdolności kredytowej Ostatecznego Odbiorcy zgodnie ze stosowaną przez Pożyczkodawcę metodyką służącą do identyfikacji i oceny Ostatecznych Odbiorców,
 - c) zweryfikowaniu warunków dopuszczalnych do zaciągnięcia zobowiązania przez Ostatecznego Odbiorcę, a w szczególności po przeprowadzeniu analizy spełnienia wymogów formalno-prawnych,
 - d) zaakceptowaniu proponowanych przez Ostatecznego Odbiorcę form zabezpieczeń Jednostkowej Pożyczki, zgodnie z metodyką służącą do identyfikacji ryzyka w związku z zaciąganiem zobowiązań przez Ostatecznych Odbiorców.
4. Oceny wniosku pożyczkowego dokonuje się na podstawie dokumentów świadczących o spełnieniu warunków, o których mowa w § 3 i 4 oraz warunku działania na rynku dłużej niż 24 miesiące, w tym w szczególności:

- a) dokumentów rejestrowych podmiotu (wpis do rejestru przedsiębiorców, NIP, Regon),
- b) dokumentów finansowych,
- c) zaświadczeń i oświadczeń,
- d) oceny wskaźników ekonomicznych,
- e) dokumentów dotyczących zabezpieczenia pożyczki
- f) innych dokumentów.

§ 8

1. Zabezpieczenie pożyczki, bez względu na jej wysokość następuje z zastrzeżeniem ust.2 w formie wskazanej przez Pożyczkodawcę. Zabezpieczenie uwzględnia rodzaj pożyczki, jej wysokość, ocenę ryzyka i jest dokonywane poprzez:
 - a) poręczenie wekslowe,
 - b) poręczenie osoby trzeciej, wg prawa cywilnego,
 - c) przewłaszczenie rzeczy na zabezpieczenie,
 - d) zastaw zwykły i zastaw rejestrowy,
 - e) hipotekę na nieruchomości,
 - f) oświadczenie o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 §1 pkt 5 Kodeksu postępowania cywilnego, w formie aktu notarialnego,
 - g) gwarancja bankowa,
 - h) inne uzgodnione przez strony.
2. Oceny zabezpieczenia dokonuje organ wykonawczy właściwego Pożyczkodawcy, po zapoznaniu się z opinią Analityka.
3. Weksel własny *in blanco* wraz z deklaracją wekslową jest zabezpieczeniem obligatoryjnym każdej udzielonej pożyczki.

§ 9

1. Pożyczkobiorca może wnieść wkład własny na realizację planowanego przedsięwzięcia.
2. Przez wkład własny rozumie się środki finansowe Pożyczkobiorcy oraz związane z planowanym przedsięwzięciem:
 - a) zgromadzone i opłacone materiały budowlane
 - b) zakupione maszyny i urządzenia.
 - c) inne, stanowiące aktywa przedsiębiorcy.

§ 10

1. Wysokość udzielonej pożyczki nie może być niższa niż 10.000,00 zł i przekroczyć kwoty 1.000.000,00 zł z zastrzeżeniem ust. 2 - ust. 4.
2. Wysokość udzielanych pożyczek winna odpowiadać ustalonemu limitowi wartości pożyczek.

3. Na udzielenie jednostkowych pożyczek, w których udział środków wkładu BGK nie przewyższa kwoty 100.000,00 zł przeznacza się co najmniej kwotę 9.000.000,00 zł stanowiącą łączny limit wkładu BGK określony w umowie operacyjnej.
4. Nie rozdysponowane środki w ramach limitu wkładu BGK, o którym mowa w ust. 3 są przeznaczone na pożyczki, w których udział środków wkładu BGK przekracza kwotę 100.000,00 złotych.
5. Ostateczną wysokość przyznanej pożyczki określa organ wykonawczy właściwego Pożyczkodawcy.

§ 11

W ramach Funduszu Pożyczkowego preferowane będą projekty realizowane:

- 1) w zakresie Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji¹, zgodnie z definicją zawartą w Umowie Operacyjnej;
- 2) na terenach o niskiej aktywności gospodarczej, (wskazanych w Zał. nr 13 do Umowy Operacyjnej – Wykaz obszarów o niskim poziomie aktywności gospodarczej w województwie małopolskim), stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu. Obszary te będą podlegały cyklicznej aktualizacji zgodnie z danymi publikowanymi przez GUS.

§ 12

1. Pożyczki udzielane w ramach Funduszu Pożyczkowego są oprocentowane:
 - a) na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka,
 - b) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy *de minimis*, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. 2015 poz. 488 z późniejszymi zmianami). W przypadku wystąpienia pomocy w formie *de minimis* obowiązek badania dopuszczalności pomocy, obliczania wartości udzielonej pomocy, zgłaszania faktu udzielenia takiej pomocy, wydania stosownego zaświadczenia oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwej instytucji spoczywa na Pośredniku Finansowym, zgodnie z odpowiednimi przepisami.

1) ¹Regionalne Inteligentne Specjalizacje – szczegółowy opis obszarów małopolskich inteligentnych specjalizacji, został przedstawiony w zarysie w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego 2014-2020, zawarty w Załączniku nr 1 do Uchwały nr 1262/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 22 września 2015 r.;

2. Oprocentowanie Pożyczki udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalane jest w wysokości stopy bazowej z dnia udzielenia Jednostkowej Pożyczki, dla przedsiębiorców działających w obszarach preferencji, wskazanych w § 11; przy czym wysokość stopy bazowej określona jest zgodnie z Komunikatem Komisji Europejskiej nr 2008/C 14/02.
3. Oprocentowanie Pożyczki udzielanej na zasadach rynkowych jest stałe w całym okresie jej obowiązywania.
4. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy *de minimis*, finansowanie jest udzielane na zasadach rynkowych.
5. Pożyczki udzielane w ramach niniejszego regulaminu są wolne od prowizji oraz opłat dodatkowych.

§ 13

1. Podstawowy maksymalny okres spłaty pożyczki z uwzględnieniem karencji wynosi, co do zasady, 84 miesiące liczone od dnia uruchomienia pożyczki, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 2 oraz § 13a.
2. W związku ze skutkami epidemii COVID-19 Wnioskodawca składając wniosek o pożyczkę, o którym mowa w § 15 ust. 2, może również wnioskować o uzyskanie dodatkowych karencji. W takim przypadku okres spłaty pożyczki, przy uwzględnieniu okresu wskazanego w ust. 1, ulega odpowiedniemu wydłużeniu o przyznane mu dodatkowo okresy karencji, o których mowa w § 13a ust. 1.
3. Podstawowy maksymalny okres karencji w spłacie kapitału, poza dodatkowym okresem wskazanym w § 13a ust. 1 lit. a), wynosi 6 miesięcy.
4. W przypadku podjęcia przez organ wykonawczy Pożyczkodawcy uchwały o zmianie umowy pożyczki wydanej w związku ze złożeniem przez Pożyczkodawcę wniosku o zmianę umowy pożyczki w zakresie dodatkowych karencji, okres spłaty pożyczki zostaje wydłużony o kolejne maksymalnie 6 miesięcy w przypadku uzyskania dodatkowej sześciomiesięcznej karencji w spłacie rat kapitałowych i/lub o maksymalnie 4 miesiące w przypadku uzyskania karencji w spłacie rat kapitałowo – odsetkowych, o których mowa w § 13a ust. 1.
5. Przez dzień uruchomienia pożyczki rozumie się dzień wypłaty pożyczki albo jej pierwszej transzy.

§ 13a

1. Celem zabezpieczenia płynności w firmach z sektora MŚP oraz utrzymania miejsc pracy w związku ze skutkami epidemii COVID-19 Pożyczkobiorcy mogą uzyskać:
 - a. dodatkową maksymalnie 6 – miesięczną karencję w spłacie rat kapitałowych pożyczki, z wydłużeniem okresu spłaty pożyczki o ten okres karencji,
 - b. maksymalnie 4 - miesięczną karencję w spłacie rat kapitałowo – odsetkowych, która wydłuża okres spłaty pożyczki o ten okres.
2. Pożyczkobiorca może uzyskać każdą z dodatkowych karencji w zależności od złożonego wniosku o zmianę umowy pożyczki.

3. Zmiana warunków umowy pożyczki dokonana w czasie trwania umowy pożyczki w zakresie dodatkowych karencji może nastąpić na wniosek Pożyczkobiorcy i może być zastosowana w przypadku gdy Pożyczkobiorca wiarygodnie uzasadni, że sytuacja związana z epidemią COVID-19 spowodowała problemy płynnościowe w czasie spłaty pożyczki lub generuje wystąpienie takich problemów w przyszłości.
4. Wniosek o pożyczkę, poza wnioskiem dotyczącym karencji, o której mowa w § 13 ust. 3, może zawierać wniosek o wprowadzenie do umowy pożyczki każdej z dodatkowych karencji, o których mowa w ust. 1.
5. Wniosek o zmianę umowy pożyczki może zawierać wniosek o wprowadzenie do umowy pożyczki każdej z dodatkowych karencji, o których mowa w ust. 1.
6. W przypadku podjęcia przez organ wykonawczy Pożyczkobiorcy uchwały o odmowie zmiany umowy pożyczki w zakresie wprowadzenia każdej z dodatkowych karencji, o których mowa w ust. 1, ponowny wniosek o zmianę umowy pożyczki w powyższym zakresie może być złożony przez Pożyczkobiorcę nie wcześniej, jak po upływie co najmniej 3 miesięcy od dnia wydania przedmiotowej uchwały.
7. Wzór wniosku dotyczący wprowadzenia dodatkowych karencji, zwany „wnioskiem o zmianę warunków umowy pożyczki związanych z następstwami epidemii COVID-19”, zwany również w niniejszym regulaminie „wnioskiem o zmianę umowy pożyczki”, przyjęty jest w formie załącznika do uchwały Zarządu MARR S.A.

§ 13b

1. Postanowienia niniejszego paragrafu stosowane są w procedurze zmiany umowy pożyczki związanej ze złożonym przez Pożyczkobiorcę wnioskiem o zmianę umowy pożyczki.
2. Każdorazowy wniosek o zmianę umowy pożyczki odpowiednio wypełniony i podpisany przez Pożyczkobiorcę przesyłany jest w formie skanu na adres poczty elektronicznej Pożyczkodawcy. Przedmiotowy wniosek może być również przesyłany drogą pocztową na adres siedziby Pożyczkodawcy.
3. Prawidłowo wypełniony i podpisany wniosek o zmianę umowy pożyczki jest rozpatrywany przez Analityka nie później niż w ciągu do 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania przez Pożyczkodawcę, a w uzasadnionych przypadkach, nie później niż w ciągu do 5 dni roboczych od dnia jego wpływu do Pożyczkodawcy. W przypadku stwierdzenia braków wniosku o zmianę umowy pożyczki wyznacza się Pożyczkobiorcy dodatkowy termin na uzupełnienie braków.
4. Po uzyskaniu pozytywnej opinii wydanej przez Analityka wniosek o zmianę umowy pożyczki przedkładany jest niezwłocznie organowi wykonawczemu Pożyczkodawcy.
5. Organ wykonawczy Pożyczkodawcy, w oparciu o złożony wniosek o zmianę umowy pożyczki oraz opinię Analityka podejmuje uchwałę o zmianie umowy pożyczki lub o odmowie jej zmiany.
6. O podjętej uchwale Pożyczkobiorca zostaje powiadomiony za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do 3 dni roboczych od daty podjęcia uchwały. Wraz z mailem, w przypadku podjęcia uchwały o zmianie umowy pożyczki, Pożyczkobiorca otrzymuje projekt aneksu do umowy pożyczki, który powinien być przez niego niezwłocznie

wydrukowany w dwóch egzemplarzach dla każdej ze stron umowy pożyczki, a następnie podpisany przez Pożyczkobiorcę i wysłany pocztą na adres Pożyczkodawcy.

7. Zmiana umowy pożyczki w zakresie dodatkowych karencji może być wprowadzona do umów pożyczkowych z mocą wsteczną, nie wcześniej jednak niż z dniem 20 marca 2020 r.
8. Wzór aneksu do umowy pożyczki stanowi integralną część umowy pożyczki i przyjęty jest w formie załącznika do uchwały Zarządu MARR S.A.
9. Uchwały, o których mowa w ust. 5 nie podlegają zaskarżeniu i nie wymagają uzasadnienia.
10. Organ wykonawczy Pożyczkodawcy może odmówić dokonania zmiany umowy pożyczki w przypadku negatywnej oceny wniosku o dokonanie zmiany umowy pożyczki albo w innych przypadkach wskazujących na ryzyko utraty pożyczki.
11. Postanowienia niniejszego regulaminu w zakresie możliwości uzyskania dodatkowych karencji mają charakter tymczasowy tzn. obowiązują od dnia wprowadzenia przedmiotowych zmian w regulaminie do czasu ustania epidemii COVID-19 i co za tym idzie zmianie umowy operacyjnej w tym zakresie.

§ 14

Okres spłaty pożyczki wraz okresem karencji, o której mowa w § 13 ust. 3, a także okres ewentualnych dodatkowych karencji w spłacie rat kapitałowych i/lub w spłacie rat kapitałowo – odsetkowych, jest ustalany przez Pożyczkodawcę każdorazowo w umowie pożyczki albo w aneksie do umowy pożyczki.

§ 15

1. Warunkiem wystąpienia o udzielenie pożyczki jest złożenie, przez Wnioskodawcę wniosku o udzielenie pożyczki zwanego dalej wnioskiem pożyczkowym.
2. Wnioskodawca składa wniosek o przyznanie pożyczki, wraz z kompletem dokumentów, bezpośrednio u Pośrednika Finansowego w biurach wybranego Pożyczkodawcy tj. MARR SA, TARR SA, SSCPiR, ARMZ SA, FFRR lub CBMZ Sp. z o.o. lub w dodatkowych placówkach wskazanych przez Pożyczkodawców. Wniosek poddany jest wstępnej analizie merytorycznej oraz ocenie przedsięwzięcia, której dokonuje pracownik danego biura w terminie do 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
- 2a. W okresie trwania epidemii COVID-19 i związanych z nią obostrzeń, nakazów i zakazów w swobodnym przemieszczaniu i poruszaniu się wniosek o udzielenie pożyczki wraz z kompletem dokumentów może być złożony do Pożyczkodawcy jedynie w formie skanu na adres poczty elektronicznej Pożyczkobiorcy. W takim przypadku za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę otrzymania wiadomości w formie elektronicznej zawierającej skany w/w dokumentów. Oryginał wniosku o udzielenie pożyczki wraz z załącznikami może być również wysłany do Pożyczkodawcy za pośrednictwem poczty
3. Wnioski rozpatrywane są przez Pośrednika Finansowego wg kolejności, w jakiej do niego wpłynęły.
4. Nabór wniosków o udzielenie pożyczki ma charakter otwarty i ciągły, a także prowadzony jest do czasu wyczerpania środków przeznaczonych na pożyczki bądź zakończenia realizacji projektu, na warunkach określonych w umowie operacyjnej

zawartej pomiędzy BGK a Konsorcjum. Dokumentacja związana z naborem wniosków, w tym wzór wniosku wraz z informacją o wymaganych dokumentach, dostępne są na stronach internetowych każdego z członków Konsorcjum (strona internetowa MARR SA, TARR SA, SSCPiR, ARMZ SA, FFRR lub CBMZ Sp. z o.o).

5. W przypadku braku okresowo wolnych środków Pośrednik Finansowy informuje Wnioskodawcę o pozostawieniu bez rozpatrzenia złożonego wniosku do czasu otrzymania kolejnej transzy środków od BGK.
6. Równolegle, w przypadku stwierdzenia braku wymaganych dokumentów lub wystąpienia innych nieprawidłowości, Pośrednik Finansowy zawiadamia Wnioskodawcę – pocztą elektroniczną, faksem lub telefonicznie - o konieczności uzupełnienia/skorygowania przez Wnioskodawcę dostarczonej przez niego dokumentacji. Wnioskodawca ma obowiązek uzupełnienia dokumentacji w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni roboczych. Niedotrzymanie tego terminu i brak informacji o potrzebie jego wydłużenia, skutkuje zwróceniem wniosku do Wnioskodawcy - bez rozpatrzenia.

§ 16

1. Do wniosku pożyczkowego załącza się dokumenty wymienione we wzorze wniosku pożyczkowego, a w szczególności:
 - a) zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego,
 - b) zaświadczenia o niezaleganiu wobec ZUS i US wystawione nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed dniem składania wniosku pożyczkowego lub w uzasadnionych przypadkach stosowne oświadczenia Wnioskodawcy
 - c) oświadczenie o spełnieniu kryteriów podmiotowych przez Wnioskodawcę stanowiące załącznik do Wniosku pożyczkowego.
2. Pożyczkodawca, o ile jest to niezbędne do prawidłowej oceny wiarygodności Wnioskodawcy, może żądać informacji lub dokumentów innych niż wymienione w ust. 1.

§ 17

1. Po zakończeniu wstępnej analizy wniosek pożyczkowy przekazywany jest niezwłocznie – nie dłużej niż do 5 dni roboczych, do rozpatrzenia Analitykowi celem sporządzenia jego oceny.
2. Analityk składa oświadczenie o bezstronności w stosunku do osoby ubiegającej się o udzielenie pożyczki wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Jeżeli Analityk pozostaje w konflikcie interesów, zostaje wyłączony z rozpatrywania wniosku pożyczkowego, w takim przypadku analizy dokonuje inna osoba wyznaczona przez organ wykonawczy właściwego Pożyczkodawcy.
4. W przypadku rozpatrywania wniosku o zmianę umowy pożyczki Analityk podpisuje oświadczenie, o którym mowa w ust. 2. Oświadczenie takie podpisywanie jest również przez każdego członka organu wykonawczego Pożyczkodawcy biorącego udział w wydawaniu uchwały o zmianie lub odmowie zmiany umowy pożyczki. Oświadczenie o bezstronności nie musi być podpisywane przez osoby, o których mowa w niniejszym

ustępie, jeśli brały już udział przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie pożyczki lub wniosku o zmianę umowy pożyczki oraz przy podejmowaniu uchwały o udzieleniu pożyczki lub zmiany umowy pożyczki i złożyły już stosowne oświadczenie.

§ 18

1. Wniosek pożyczkowy rozpatrywany jest w dwóch etapach:
 - a) sprawdzenie poprawności i kompletności wniosku pożyczkowego wraz z załączonymi dokumentami,
 - b) analiza ryzyka może obejmować :
 - okres prowadzenia działalności
 - wielkość kapitałów własnych
 - posiadany majątek
 - wysokość i terminy zapadalności należności i zobowiązań
 - wielkość zapasów (jeśli dotyczy),
 - aktualne i przeszłe wyniki finansowe oraz prognozy finansowe,
 - koncentrację odbiorców i dostawców oraz okres współpracy z nimi.
2. Wniosek pożyczkowy jest rozpatrywany nie później niż w ciągu do 30 dni od dnia jego przekazania do Analityka, a w uzasadnionych przypadkach, nie później niż w ciągu do 60 dni od dnia jego przekazania do Analityka
3. Analityk po rozpatrzeniu wniosku przedstawia swoją analizę Komisji Pożyczkowej, która wydaje opinię końcową.
4. W przypadku stwierdzenia braków wniosku pożyczkowego wyznacza się Wnioskodawcy dodatkowy termin na uzupełnienie braków.
5. Postanowienia §15 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 19

Po uzyskaniu przez wniosek pożyczkowy opinii końcowej wydanej przez Komisję Pożyczkową, wniosek przedkładany jest organowi wykonawczemu właściwego Pożyczkodawcy.

§ 20

1. Organ wykonawczy właściwego Pożyczkodawcy podejmuje uchwałę/zarządzenie/decyzję o przyznaniu pożyczki lub o odmowie jej przyznania w terminie do 14 dni od dnia dokonania oceny i przekazaniu jej przez Analityka organowi wykonawczemu.
2. Postanowienia § 17 ust.2 i ust.3 stosuje się odpowiednio do Członków organu wykonawczego właściwego Pożyczkodawcy oraz każdego z członków Komisji Pożyczkowej.
3. O podjętej uchwale/zarządzeniu/decyzji Wnioskodawca zostaje powiadomiony pisemnie za pośrednictwem mail/fax/poczty w terminie do 7 dni od daty podjęcia uchwały/zarządzenia/decyzji.

4. Uchwały/zarządzenia/decyzje, o których mowa w ust. 1 nie podlegają zaskarżeniu i są ostateczne.

§ 21

Organ wykonawczy właściwego Pożyczkodawcy może odmówić przyznania pożyczki w przypadku negatywnej oceny wniosku lub oferowanych zabezpieczeń, albo w innych przypadkach wskazujących na ryzyko utraty pożyczki.

§ 22

1. W terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu pożyczki Wnioskodawca, któremu przyznano pożyczkę jest zobowiązany, pod rygorem utraty prawa do pożyczki do:
 - a) podpisania Umowy pożyczki, której wzór stanowi załącznik do Uchwały Zarządu MARR SA (tj. Zarządu lidera Konsorcjum).
 - b) dokonania wymaganych opłat związanych z zabezpieczeniami, o ile co innego nie wynika z Umowy Inwestycyjnej,
 - c) dokonania ustalonych w trybie §8 zabezpieczeń, o ile co innego nie wynika z Umowy Inwestycyjnej,
 - d) złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie własnych danych osobowych przez uprawnione podmioty w celu monitoringu realizacji pożyczki.
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Pożyczkodawcy, termin ten może zostać wydłużony.

§ 23

1. Wypłata pożyczki następuje po wykonaniu przez Pożyczkobiorcę obowiązków określonych w § 22.
2. Wypłata pożyczki na realizację wskazanego w Umowie pożyczki przedsięwzięcia, następuje jednorazowo lub w transzach.
3. Wypłata pożyczki następuje w walucie polskiej.
4. Szczegółowy tryb i terminy wypłaty pożyczki reguluje Umowa Inwestycyjna.
5. Wypłata pożyczki następuje pod warunkiem dostępności środków na rachunku Funduszu Pożyczkowego.

§ 24

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do rozliczenia pożyczki na zasadach określonych w Umowie pożyczki w terminie 90 dni kalendarzowych od daty jej całkowitej wypłaty do Pożyczkobiorcy. W wyjątkowych przypadkach, jeżeli Pożyczkobiorca nie rozliczy pożyczki z przyczyn przez niego niezawinionych Pożyczkodawca może wyrazić zgodę na zmianę terminu rozliczenia. Termin ten może ulec wydłużeniu maksymalnie o 90 dni kalendarzowych.
2. Celem rozliczenia pożyczki, Pożyczkobiorca przedstawia:

- a) dowody zakupu towarów i usług (faktury, rachunki, umowy kupna-sprzedaży, inne za zgodą Pożyczkodawcy), potwierdzające wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane,
 - b) dowody zapłaty za towary i usługi wymienione w pkt. 1.
3. Pożyczkobiorca w każdym przypadku w ramach monitoringu przedsięwzięcia jest zobowiązany na żądanie Pożyczkodawcy przedstawić dokumenty, o których mowa w ust. 2 a także umożliwić oględziny przedmiotu inwestycji oraz miejsca realizacji przedsięwzięcia.

§ 25

1. Pożyczkobiorca spłaca pożyczkę w ratach miesięcznych zgodnie z harmonogramem.
2. W szczególnych sytuacjach Pożyczkodawca, na wniosek Pożyczkobiorcy, może ustalić indywidualny harmonogram spłat.
3. Pożyczkobiorca może dokonywać spłat przed terminem ich płatności.
4. Od zadłużenia przeterminowanego, powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części pożyczki w terminach ustalonych w umowie inwestycyjnej, odsetki są naliczane w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. W przypadku niezgodnego z umową wykorzystania środków pożyczki Ostateczny Odbiorca, zobowiązany jest do zwrotu kwoty wydatkowanej nieprawidłowo wraz z rynkowymi odsetkami² za odpowiedni okres tj. naliczanych od daty wypłaty środków pożyczkowych do chwili ich zwrotu.
6. Roszczenia Pożyczkodawcy z tytułu niespłaconej pożyczki i odsetek pokrywane są w następującej kolejności: koszty sądowe i koszty egzekucyjne w wypadku ich wystąpienia, odsetki od przeterminowanej należności, odsetki kapitałowe, kapitał.

§ 26

1. W szczególności Pożyczkobiorca jest zobowiązany do:
 - a) realizowania Umowy Inwestycyjnej z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej;
 - b) zapewnienia, że Inwestycja nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi;
 - c) przedstawiania Pośrednikowi Finansowemu, BGK lub Instytucji Zarządzającej (Województwo Małopolskie) wszelkich informacji lub dokumentów dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji;
 - d) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Inwestycją;
 - e) respektowania skutków prawnych rozwiązania Umowy Operacyjnej, w stosunku do obowiązywania Umów Inwestycyjnych, tj. w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania

² Wysokość odsetek rynkowych liczona według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz.Urz.UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego)

Umowy Operacyjnej, wszystkie prawa i obowiązki Pośrednika Finansowego wynikające z Umów Inwestycyjnych przechodzą, odpowiednio, na BGK, Instytucję Zarządzającą lub inny podmiot wskazany przez Instytucję Zarządzającą;

- f) przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej, zgodnie z art. 37 ust 9 Rozporządzenia 1303/2013;
 - g) przestrzegania uprawnień przyznanych Pośrednikowi Finansowemu do dochodzenia roszczeń, przysługujących zarówno Pośrednikowi Finansowemu jak i BGK lub Instytucji Zarządzającej, przeciwko Ostatecznemu Odbiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Ostatecznego Odbiorcę niezgodnie z Umową Inwestycyjną;
 - h) poddania się wszelkiego rodzaju kontroli Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Instytucji Zarządzającej, BGK, Pośrednika Finansowego lub innych uprawnionych podmiotów, na zasadach określonych w Załączniku nr 6 do Umowy operacyjnej, mogących mieć zastosowanie do Ostatecznego Odbiorcy;
 - i) przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji związanych z udzieloną pożyczką, przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej przez Ostatecznego Odbiorcę, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Ostatecznego Odbiorcy przez pożyczkodawcę;
 - j) udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Pośrednikowi Finansowemu, BGK, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu.
 - k) zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu Jednostkowej Pożyczki zgodnie z Umową Inwestycyjną wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pośrednika Finansowego wynikającymi z Umowy Inwestycyjnej;
 - l) respektowania wytycznych przekazanych przez BGK.
2. Przepisanie lub przeniesienie (oraz zwrotne przepisanie lub przeniesienie) przez Pośrednika Finansowego na rzecz BGK (lub na rzecz wskazanego przez BGK następcy Pośrednika Finansowego), wszystkich praw i obowiązków Pośrednika Finansowego wynikających z wszelkich umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, dokonane będzie w sposób bezwarunkowy oraz bez konieczności uzyskania zgody ani Ostatecznego Odbiorcy, ani innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia, chyba że BGK wskaże takie warunki.

§ 27

1. W przypadku zaistnienia przesłanek wypowiedzenia pożyczki Administrator sporządza odpowiednią informację dla organu wykonawczego właściwego Pożyczkodawcy.

2. Wypowiedzenie Umowy następuje tylko z ważnych powodów, określonych w Umowie Inwestycyjnej.

§ 27a

1. W okresie, w którym w związku z epidemią COVID-19 na terenie Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy, na mocy których wprowadzono obostrzenia, zakazy i nakazy związane z ograniczeniem możliwości kontaktów osobistych, swobodnego poruszania i przemieszczania się na terenie kraju lub części terytorium kraju, Wnioskodawca lub Pożyczkobiorca nie powinien składać osobiście w siedzibie Pożyczkodawcy jakichkolwiek wniosków (pożyczkowych lub o zmianę umowy pożyczki). Zalecana jest również ograniczenie do niezbędnego minimum kontaktów osobistych pomiędzy Wnioskodawcami oraz stronami umów pożyczkowych, ich pracownikami lub osobami je reprezentującymi. Takie kontakty mogą odbywać się jedynie po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z zachowaniem jednakże powszechnie obowiązujących przepisów w tym zakresie.
2. W związku z koniecznością rozliczenia pożyczek w sposób wskazany w § 24 Pożyczkobiorca przesyła Pożyczkodawcy pocztą elektroniczną, w terminie wyznaczonym w umowie pożyczki, skany stosownych dokumentów mających stwierdzić poprawność rozliczenia pożyczki. Pożyczkobiorca zobowiązany jest przechowywać oryginały (zeskanowanych) dokumentów, które mogą być weryfikowane bezpośrednio przez Pożyczkodawcę po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1 oraz przy uwzględnieniu innych terminów zastrzeżonych w niniejszym paragrafie.

§ 28

Zaspokajanie roszczeń Pożyczkodawcy następuje w trybie i na warunkach Umowy Inwestycyjnej, z wykorzystaniem ustanowionych zabezpieczeń.

§29

1. Zmiana regulaminu następuje w trybie właściwym do jego uchwalenia.
2. Regulamin w niniejszym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 30 kwietnia 2020 r.

Załączniki:

1. Wzór oświadczenia o bezstronności,
2. Wykaz obszarów o niskim poziomie aktywności gospodarczej w województwie małopolskim.